



# MINISTERUL FINANTELOR

## Directia Generală de Servicii Interne și Achiziții Publice

Nr. 676827 / 15.01.2021

### SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, Bdul. Libertății nr.16, sector 5, tel. 021.226.24.91, intenționează să achiziționeze stații de lucru mobile de tip laptop, licențe și servicii asociate privind livrarea, instalarea și garanția (cod CPV 30213000-5) prin **achiziție directă** în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice<sup>1</sup> **în cadrul proiectului „Sprijin pentru ACP în gestionarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European și a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021”, finanțat din Mecanismul financiar Spațiul Economic European și Mecanismul financiar Norvegian 2014-2021**, utilizând criteriul **prețul cel mai scăzut**.

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc. se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Menționăm că **valoarea estimată** de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **27.732,00 lei fără TVA**, respectiv **33.000,00 lei cu TVA**.

Sursa de finanțare: Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European și a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pe email la [maria.samoila@mfinante.gov.ro](mailto:maria.samoila@mfinante.gov.ro) până la **termenul limită de depunere, respectiv 20/01/2021**. Termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitări de clarificări: **2 zile lucrătoare** înainte de termenul limită fixat pentru depunerea a ofertelor.

Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. Datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MFP. Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează cerința: certificat constatator emis de ONRC care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N Din documentele prezentate trebuie să reiasă datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării. Certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

2. Prețul ofertat ce va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții. Valorile ofertate se vor menționa atât sub forma valorii

---

<sup>1</sup> În principal art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare

- unitare (lei fără TVA), precum și sub forma valorii totale a ofertei cu și fără TVA. În acest sens se va completa **Formularul de propunere financiară** atașat;
3. **Declarație** privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016. În acest sens se va completa **Formularul anexat**.
  4. Disponibilitatea firmei dvs. de a livra produsele în condițiile prevăzute în caietul de sarcini anexat într-un termen max. de 90 zile de la data semnării contractului de către ambele părți. În acest sens se va completa **Formularul de propunere tehnică** atașat;
  5. Perioada de valabilitate a ofertei: nu mai puțin de 30 de zile.

**Mențiune:** formularele atașate prezentei scrisori de intenție sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse, de aceea **rugăm insistent operatorii economici să utilizeze formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă (în format editabil)** la adresa <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/transparenta/achizitii-publice>.

**Evaluarea ofertelor:** În prima etapă se analizează conformitatea ofertelor față de cerințele minime ale autorității contractante. Apoi, pentru ofertele admisibile, utilizând criteriul **prețul cel mai scăzut**, se procedează la întocmirea clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare prin ierarhizarea în ordine crescătoare a **valorilor totale fără TVA**.

**Condiții de plată:** Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**Garanția de bună execuție:** Operatorul economic declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Garanția de bună execuție poate fi constituită virament bancar în contul RO06TREZ7005005XXX000153 – deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Eliberarea / restituirea garanției de bună execuție se va face în condițiile legale.

**IMPORTANT:** Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10M.

Cu deosebită considerație,

Director General Adjunct,  
Simion ILIE