



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

UNITATEA CENTRALĂ DE ARMONIZARE PENTRU AUDITUL PUBLIC INTERN
Nr. 430.9/S / 22.10.2024

Către: Entitățile publice din Administrația Publică Centrală

În atenția: Șefilor compartimentelor de audit public intern

Referitor: Misiunea de audit intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”

Stimată(e) doamnă/domn,

Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 aprobată prin HG nr. 1269/2021 menține abordarea definită prin strategia anticorupție anterioară (HG nr. 583/2016¹), respectiv de acordare a priorității măsurilor preventive în sectoarele expuse la corupție, inclusiv în ceea ce privește auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice.

În acest sens, în anul 2025 urmează a se desfășura etapa a 4-a de auditare a măsurilor de prevenire a corupției cuprinse în Anexa 3 la Strategia națională anticorupție 2021-2025.

În conformitate cu pct. 2.4.1.3 lit. c) din *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern*, aprobate prin HG nr. 1086/2013 și Secțiunea *Obiective generale și direcții de acțiune*, din HG nr. 1269/2021 pentru aprobarea *Strategiei naționale anticorupție 2021-2025*, vă rugăm să introduceți cu prioritate în Planul de audit public intern pentru anul 2025, misiunea cu tema „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”.

Obiectivul misiunii de audit intern este reprezentat de evaluarea următoarelor măsuri preventive:

- Protecția avertizorului de integritate;
- Transparența în procesul decizional;
- Accesul la informații de interes public.

¹ Hotărârea nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategii și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 644 din 23 august 2016.

Entitățile ierarhic superioare au obligația de a solicita entităților aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritatea sa, care au organizat structuri de audit intern funcționale, efectuarea misiunii de audit public intern.

Pentru entitățile aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritatea entității pentru care funcția de audit intern este asigurată de organul ierarhic superior, dar și pentru cele la care funcția de audit intern este nefuncțională, misiunea de audit intern se va realiza de structura de audit intern organizată la nivelul ierarhic superior. În această situație, conducerea structurii de audit intern organizată la nivelul ierarhic superior, în funcție de resursele disponibile, va stabili entitățile publice subordonate, în coordonare sau aflate sub autoritatea entității la care va realiza misiunea. Această limitare se va fundamenta expres în referatul de justificare aferent planului de audit public intern pentru anul 2025.

Pentru realizarea misiunii de audit compartimentul de audit public intern își va elabora propriile Liste de verificare în funcție de specificul entității, pentru fiecare măsură preventivă menționată mai sus.

~~Metodologia publicată prin Îndrumarul pentru derularea misiunilor de audit public intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției”, completat prin Precizările privind derularea misiunii de audit public intern „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”, publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor, pagina UCAAPI, se aplică în totalitate în cazul misiunii de audit privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției ce se va desfășura în anul 2025.~~

Misiunea de audit solicitată se va finaliza cu un raport de audit intern, avizat de către conducătorul entității și care va fi transmis către Secretariatul Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției la adresa de e-mail: sna@just.ro, până cel târziu la data de 15 septembrie 2025.

Cu deosebită considerație,

Mioara DI/

Director

