



Nr. 679.601 /09.04.2024

ANUNȚ CONSULTAREA PIETEI 2024_CP_003

Ministerul Finanțelor (MF) inițiază o procedură de consultare a pieței, în conformitate cu prevederile art.139 din Legea nr.98/2016¹ și ale art. 18-19 din Norme², în vederea achiziționării unei Soluții DNS.

În acest context, autoritatea contractantă informează operatorii economici cu privire la următoarele:

1. Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței: <https://mfinante.gov.ro/ro/transparența/achizitii-publice>;

2. Date de contact:

Propunerile pot fi transmise prin email folosind următoarele date de contact :

Persoana de contact: Romina RĂCESCU - Consilier superior

E-mail: romina.racescu@mfinante.gov.ro | Telefon: 021.226.24.91

3. Descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare:

Serviciul DNS este un serviciu critic pentru expunerea aplicațiilor web în contextele INTERNET, INTRANET, EXTRANET și Test. Acest serviciu este furnizat de două cluster de echipamente F5 BIG-IP DNS 2200s distribuite în locațiile DC din București și Brașov. Aceste echipamente sunt declarate end of sale, end of support, de către producătorul F5, începând cu anul 2024.

Acest lucru duce la necesitatea modernizării soluției de furnizare a serviciilor de DNS, migrarea tuturor zonelor de DNS de pe cluster de F5 pe o nouă soluție, precum și integrarea acestora cu echipamentele F5 Viprion și F5 Velos pentru implementarea mecanismelor de GSLB (high availability între București și Brașov). Lista contextelor DNS ce trebuie migrate cuprind toate cele 3 contexte active și anume INTERNET (*.anaf.ro, *.mfinante.gov.ro etc), INTRANET (*.fiscnet.ro, *.ad.fisc etc) și EXTRANET (*.extranet.fiscnet.ro etc)

Înlocuirea soluției de DNS, generată de ciclul de viață de la producătorul soluției existente, apare ca o necesitate de bază, indispensabilă pentru buna funcționare a serviciilor informatice suport pentru aplicațiile informatice disponibile în portalul organizației, în contextul mai larg al infrastructurii MF/ANAF.

Scopul principal al achiziției „Soluției DNS” este de a asigura utilizatorilor finali o

¹ Orice referință la Legea nr. 98/2016 se va citi „Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare”

² Orice referință la Norme se va citi „Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare”

Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București

Tel : 021.226.24.91; e-mail : romina.racescu@mfinante.gov.ro

majorare în termeni de calitate și performanță a nivelului de disponibilitate a aplicațiilor web expuse către zonele Internet/Intranet/Extranet.

Totodată se urmărește asigurarea funcționării sistemului informatic al MF în condiții de securitate, performanță și disponibilitate.

În urma efectuării acestei achiziții se preconizează atingerea următoarelor obiective:

- a. achiziționarea Soluției de DNS în configurația precizată în prezentul Caiet de sarcini;
- b. maximizarea valorii investiției în tehnologia aflată în producție, în directă corelație și cu celelalte tehnologii utilizate în funcționarea sistemului informatic al autorității contractante, precum și a nivelului de pregătire a specialiștilor din cadrul autorității contractante;
- c. asigurarea de suport tehnic pentru 36 luni pentru soluția achiziționată.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea unei Soluții DNS

Asigurarea funcționării sistemului informatic al MF în condiții de securitate, performanță și disponibilitate prin asigurarea siguranței în exploatare a zonei de aplicații web oferite de Sistemul Informatic MF/ANAF.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea unei soluții DNS

Scopul principal al achiziției „Soluție DNS” este de a asigura utilizatorilor finali o majorare în termeni de calitate și performanță a nivelului de disponibilitate a aplicațiilor web expuse către zonele Internet/Intranet/Extranet.

Totodată se urmărește asigurarea funcționării sistemului informatic al MF în condiții de securitate, performanță și disponibilitate. În urma efectuării acestei achiziții se preconizează atingerea următoarelor obiective:

- d. achiziționarea Soluției de DNS în configurația precizată în prezentul Caiet de sarcini;
- e. maximizarea valorii investiției în tehnologia aflată în producție, în directă corelație și cu celelalte tehnologii utilizate în funcționarea sistemului informatic al autorității contractante, precum și a nivelului de pregătire a specialiștilor din cadrul autorității contractante;
- f. asigurarea de suport tehnic pentru 36 luni pentru soluția achiziționată.

4. Aspectele supuse consultării:

- Identificarea soluției cea mai avantajoasă pentru autoritatea contractantă (detaliată la nivel de echipamente/ licențe software/ servicii cu titlu accesoriu), atât din punct de vedere tehnic dar și financiar;
- Descrierea serviciilor cu titlu accesoriu ce vor fi solicitate;
- Suportul tehnic oferit;
- Estimare bugetară detaliată pe componente produse și serviciile cu titlu accesoriu. În acest sens este util ca propunerile indicative ale operatorilor economici să conțină informații privind efortul estimat aferent fiecărei activități și tariful mediu utilizat pentru efort (zi-om);
- Identificarea cerințelor tehnice restrictive;
- Identificarea inconsistențelor privind:
 - integrarea componentelor soluției;
 - serviciile cu titlu accesoriu solicitate;

- procesul de acceptanță;
- termene de livrare;
- estimarea bugetară.
- Orice alte elemente care pot conduce la elaborarea caietului de sarcini cât mai complet și implicit la succesul achiziției.

5. Descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante:

Consultarea se va realiza **exclusiv prin mijloace electronice**, iar comunicările se vor realiza folosind datele de contact precizate la *punctul 2* din prezentul anunț.

Menționăm că se va organiza cel puțin o întâlnire comună cu toți operatorii economici care participă la consultarea de piață, după primirea și analizarea propunerilor indicative. Se vor organiza întâlniri separate cu fiecare operator economic dacă, în urma informațiilor din propunerile indicative și a întâlnirii comune, va rezulta această necesitate.

Comunicările se vor realiza folosind datele de contact precizate la *punctul 2* din prezentul anunț.

În situația în care participanții la consultarea de piață doresc să declare că unele informații sunt confidențiale sau sunt considerate drepturi de proprietate intelectuală și nu sunt destinate a fi puse la dispoziția tuturor participanților la consultare, beneficiarul va respecta dorința acestora cu mențiunea că vor fi informați toți cei interesați cu privire la acest aspect. Participanții vor specifica în mod expres acele aspecte sau informații pe care le consideră sensibile și nu doresc să fie utilizate fără acordul lor.

Orice sugestii/recomandări aduse documentației supuse consultării nu pot fi declarate confidențiale de către participanții la consultarea de piață.

IMPORTANT: Formularul editabil atașat prezentului anunț este destinat să faciliteze elaborarea și prezentarea sugestiilor, de aceea **rugăm participanții la consultarea de piață să utilizeze formularul pus la dispoziție** la adresa <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/transparenta/achizitii-publice>.

6. Termenul până la care se transmit propunerile operatorilor economici interesați în cadrul procesului de consultare: 23.04.2024

7. Termenul până la care se desfășoară procesul de consultare: 31.05.2024

Cu deosebită considerație,

Director general,
Cornelia NAGY

Participant consultare piață: introduceți nume/denumire

Date persoană de contact desemnată pentru relația cu autoritatea contractantă:

Nume: introduceți nume **Email:** introduceți email **Mobil:** introduceți telefon

Analizând documentația supusă consultării de piață 2024_CP_003, formulăm următoarele observații / sugestii / recomandări:

Nr. crt.	Referință Caiet de sarcini	Observații / Sugestii / Recomandări*
1.	Cap XX, pag X, lit X	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Notă: Nicio observație/sugestie/recomandare cu privire la documentația supusă consultării nu poate fi declarată confidențială de către participanții la consultarea de piață.*

Anexăm prezentei:

Tip document	Caracter confidențial**
Propunere tehnică	DA/NU
Propunere indicativă de preț	DA/NU

*Notă**: În cazul în care documentul nu este declarat confidențial, autoritatea contractantă îl va anexa la raportul privind consultarea de piață.*



Caiet de sarcini

Soluție DNS
(Domain Name System)

CUPRINS

1	<i>Introducere</i>	4
2	<i>Contextul realizării acestei achiziții de produse</i>	4
2.1	Informații despre achizitor	4
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea soluției	5
2.3	Informații despre beneficiile anticipate de către achizitor	7
2.4	Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse	8
2.5	Cadrul general al sectorului în care achizitorul își desfășoară activitatea	8
2.6	Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul	8
3	<i>Descrierea soluției solicitate</i>	8
3.1	Obiectivul general la care contribuie furnizarea soluției	8
3.2	Obiectivul specific la care contribuie furnizarea soluției	8
3.3	Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu (servicii asociate) necesar a fi realizate	8
3.3.1	Produse solicitate	9
3.4	Extensibilitate	11
3.5	Furnizarea de produse de generație superioară	11
3.6	Garanție	11
3.7	Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului ...	13
3.8	Operațiuni cu titlu accesoriu (servicii asociate)	14
3.8.1	Instalare, migrare, punere în funcțiune, testare	14
3.8.2	Instruirea personalului pentru utilizare	15
3.9	Servicii de mentenanță	15
3.9.1	Mentenanța corectivă în perioada de garanție	16
3.9.2	Mentenanța preventivă în perioada post-garanție	16
3.9.3	Mentenanța evolutivă în perioada post-garanție	16
3.10	Suport tehnic	16
3.11	Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției	17
3.12	Mediul în care este operat produsul	18
3.12.1	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea	18
4	<i>Atribuțiile și responsabilitățile Părților</i>	18
5	<i>Documentații ce trebuie furnizate achizitorului în legătură cu produsul</i>	20
6	<i>Recepția soluției</i>	21
6.1	Recepția cantitativă	21
6.2	Recepția calitativă	21
7	<i>Modalități și condiții de plată</i>	22
8	<i>Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor</i>	23

9	<i>Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului</i>	23
9.1	<i>Activitățile în cadrul Contractului</i>	23
9.2	<i>Evaluarea performanței furnizorului</i>	23
10	<i>Cerințe privind personalul de specialitate</i>	24
11	<i>Modul de întocmire a Propunerii tehnice</i>	26
12	<i>Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora</i>	28

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minime vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate prin prezenta documentație.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre achizitor

Ministerul Finanțelor este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

Ministerul Finanțelor aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

Ministerul Finanțelor îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al Ministerului Finanțelor este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. Ministerul Finanțelor își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre achizitor, Ministerul Finanțelor, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: www.mfinante.gov.ro.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea soluției

Sistemul Informatic al Ministerului Finanțelor (MF) este unic în România atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, cât și al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic. Actualmente Sistemul Informatic al Ministerului Finanțelor este cel mai mare furnizor de date din România pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate.

Din aceste motive, este necesar să fie asigurate continuitatea funcționării, securitatea, integritatea și disponibilitatea datelor/informațiilor, ce fac obiectul tranzacțiilor economice.

Modernizarea serviciilor de comunicație din rețeaua internă (Intranet) apare ca o necesitate de bază, indispensabilă pentru buna funcționare a serviciilor informatice suport pentru aplicațiile informatice accesibile din portal în contextul mai larg al infrastructurii MF/ANAF.

În acest sens este necesar ca infrastructura de securitate IT să fie în permanență actualizată în funcție de necesitățile de trafic, pentru a preîntâmpina atacuri cibernetice care ar putea afecta funcționarea în parametri optimi a Sistemului Informatic al Ministerului Finanțelor.

Informațiile de mai jos sunt prezentate cu următoarele scopuri:

- a) Înțelegerea infrastructurii fizice în care va fi integrată soluția livrată;
- b) Înțelegerea tehnologiilor cu care soluția oferită trebuie să se interconecteze.

În prezent securizarea accesului din internet către Sistemul informatic MF/ANAF este realizată cu echipamente în tehnologie F5 Networks.

În cadrul Sistemului Informatic al MF/ANAF diferențiem următoarele categorii de acces la resursele informatice:

- 1) Acces public pentru toți utilizatorii din România și străinătate reprezentat de platforma internet
- 2) Acces intern pentru utilizatorii interni ai MF și ANAF reprezentat de platforma intranet
- 3) Acces privat pentru utilizatorii din instituțiile publice externe ANAF și MF reprezentat de platforma extranet.

după cum urmează:

- a) Portal internet
<https://www.anaf.ro>
- b) Portal internet
<http://www.mfinante.gov.ro>
- c) Portal intranet
<https://www.fiscnet.ro>
- d) Portal extranet
<https://extranet.fiscnet.ro>
- e) Sistemul ARB
<https://extranet.fiscnet.ro/anaf/extranet/ARB>

- f) Sistemul PATRIMVEN
<https://epatrim.fiscnet.ro>
- g) Sistemul IFN
<https://financiar.anaf.ro>
- h) Sistemul FOREXEBUG
<https://extranet.anaf.mfinante.gov.ro/anaf/extranet/Aplicatii>
- i) Sistemul DEDOC, de depunere declarații
<https://www.e-guvernare.ro>
- j) Declarație unică
<https://declunica.anaf.ro>

În cazul serviciilor **Spațiul Privat Virtual - SPV** din cadrul portalului internet, a serviciilor din cadrul platformelor **FOREXEBUG, ARB, PATRIMVEN, DEDOC**, platforma F5 Networks realizează suplimentar și autentificarea și preluarea sesiunilor active ale utilizatorilor.

De asemenea, contextele aferente serviciilor web oferite de MF ANAF, disponibile prin intermediul adreselor: **webservice.anaf.ro, webserviced.anaf.ro, webservicedext, api.anaf.ro, webserviceapl.anaf.ro**, sunt configurate și deservite din punct de vedere al balansării traficului și sarcinii de procesare, politicilor de securitate, mecanismelor de autorizare și control al accesului, de către platforma F5 Networks, respectiv prin intermediul platformei se realizează și autentificarea utilizatorilor și preluarea sesiunii acestora.

Toate contextele aferente platformelor de portal internet, intranet și extranet, sunt configurate și deservite din punct de vedere balansare a traficului și sarcinii de procesare, politici de securitate, mecanismele de autorizare și control al accesului, mecanismele de protecție avansată a serviciilor de aplicație (WAF) de către platforma F5 Networks, în configurația următoare:

Baza instalată F5 Networks București		Funcționalități licențiate și subscripții active	Software de bază
VIPRION C2400 (Șasiu)	1 buc.	ADC Security Bundle (ASM / APM / LTM)	15.1.3
VELOS CX410 (Șasiu)	2 buc.	ADC Security Bundle (ASM / APM / LTM / AFM)	1.5.1
VIPRION B2150 (Lame)	4 buc.	VCMP Enabled Routing Bundle SDN Services IP Intelligence 25000 Concurrent Users (APM)	
VELOS BX110 (Lame)	6 Buc	ADC Security Bundle (ASM / APM / LTM / AFM)	15.1.5
BIG-IP 2200s	1 buc.	DNS Services, Unlimited	15.1.3
BIG-IP 2200s	1 buc.	DNS Services, Unlimited	15.1.3
BIG-IQ 7000	1 buc.	Centralized Manager, 30 Instances	8.2.0

Baza instalată F5 Networks Braşov		Funcţionalităţi licenţiate si subscripţii active	Software de bază
VIPRION C2400 (Şasiu)	1 buc.	ADC Security Bundle (ASM / APM / LTM)	15.1.3
VIPRION B2150 (Lame)	2 buc.	VCMP Enabled Routing Bundle SDN Services IP Intelligence 5000 Concurrent Users (APM)	
BIG-IP 2200s	1 buc.	DNS Services, Unlimited	15.1.3
BIG-IP 2200s	1 buc.	DNS Services, Unlimited	15.1.3
BIG-IQ 7000	1 buc.	Centralized Manager, 30 Instances	8.2.0

Toate contextele de aplicaţii web sunt deservite din punct de vedere al serviciului de DNS de echipamentele BIG-IP 2200s.

Serviciul DNS este un serviciu critic pentru expunerea aplicaţiilor web în contextele INTERNET, INTRANET, EXTRANET şi Test. Acest serviciu este furnizat de două clustere de echipamente F5 BIG-IP DNS 2200s distribuite în locaţiile DC din Bucureşti şi Braşov. Aceste echipamente sunt declarate end of sale, end of support, de către producătorul F5, începând cu anul 2024.

Acest lucru duce la necesitatea modernizării soluţiei de furnizare a serviciilor de DNS, migrarea tuturor zonelor de DNS de pe clusterelor F5 pe o nouă soluţie, precum şi integrarea acestora cu echipamentele F5 Viprion şi F5 Velos pentru implementarea mecanismelor de GSLB (high availability între Bucureşti şi Braşov). Lista contextelor DNS ce trebuie migrate cuprind toate cele 3 contexte active şi anume INTERNET (*.anaf.ro, *.mfinante.gov.ro etc), INTRANET (*.fiscnet.ro, *.ad.fisc etc) şi EXTRANET (*.extranet.fiscnet.ro etc)

Înlocuirea soluţiei de DNS, generată de ciclul de viaţă de la producătorul soluţiei existente, apare ca o necesitate de bază, indispensabilă pentru buna funcţionare a serviciilor informatice suport pentru aplicaţiile informatice disponibile în portalul organizaţiei, în contextul mai larg al infrastructurii MF/ANAF.

2.3 Informaţii despre beneficiile anticipate de către achizitor

Achiziţia soluţiei solicitate în prezentul Caiet de sarcini are în vedere menţinerea în funcţiune a Sistemului Informatic MF/ANAF la nivelul utilizatorilor interni şi externi prin asigurarea conectivităţii acestora la resursele centralizate din Centrele de date şi contribuie astfel la:

- Asigurarea continuităţii şi disponibilităţii utilizării Sistemului Informatic al MF
- Protecţia datelor gestionate în cadrul Sistemului Informatic al MF
- Alinierea MF cu strategiile asumate şi cu eforturile întreprinse la nivel naţional, în domeniul protecţiei infrastructurilor critice.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care achizitorul își desfășoară activitatea

Administrație publică

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați în implementarea Contractului sunt:

- Ministerul Finanțelor prin Centrul Național pentru Informații Financiare care:
 - administrează și dezvoltă Sistemul Informatic al MF/ANAF;
 - va implementa Contractul și va intra în relație directă cu Furnizorul pe perioada derulării acestuia;
- Angajații din Ministerul Finanțelor și Agenția Națională de Administrare Fiscală aparat central și instituții subordonate din teritoriu, care utilizează Sistemul Informatic al MF/ANAF.

3 Descrierea soluției solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea soluției

Asigurarea funcționării sistemului informatic al MF în condiții de securitate, performanță și disponibilitate prin asigurarea siguranței în exploatare a zonei de aplicații web oferite de Sistemul Informatic MF/ANAF.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea soluției

Scopul principal al achiziției „Soluție DNS” este de a asigura utilizatorilor finali o majorare în termeni de calitate și performanță a nivelului de disponibilitate a aplicațiilor web expuse către zonele Internet/Intranet/Extranet.

Totodată se urmărește asigurarea funcționării sistemului informatic al MF în condiții de securitate, performanță și disponibilitate. În urma efectuării acestei achiziții se preconizează atingerea următoarelor obiective:

- a. achiziționarea Soluției de DNS în configurația precizată în prezentul Caiet de sarcini;
- b. maximizarea valorii investiției în tehnologia aflată în producție, în directă corelație și cu celelalte tehnologii utilizate în funcționarea sistemului informatic al autorității contractante, precum și a nivelului de pregătire a specialiștilor din cadrul autorității contractante;
- c. asigurarea de suport tehnic pentru 36 luni pentru soluția achiziționată.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu (servicii asociate) necesar a fi realizate

3.3.1 Produse solicitate

Soluție DNS

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare*	Data de livrare solicitată**	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Soluție	la sediile Autorității contractante din București și Brașov, conform precizărilor Autorității contractante	90 zile de la intrarea în vigoare a contractului	conform precizărilor de mai jos***	-	36 luni

* *Locațiile exacte la care vor fi livrate componentele soluției achiziționate vor fi precizate Furnizorul/furnizorului, în cadrul Contractului.*

** *Data de livrare a soluției include și acceptarea de către achizitor (recepția cantitativă și calitativă)*

Furnizorul va fi responsabil de livrarea soluției în termen de 90 de zile de la semnarea contractului, termen în cadrul căruia se vor efectua livrarea tuturor componentelor acesteia și toate serviciile cu titlu accesoriu de instalare, migrare, punere în funcțiune, testare (cap.3.5.8.1) și instruirea (cap.3.5.8.2), precum și recepția cantitativă și calitativă (cap.6). Achizitorul își rezervă un termen de 3 zile lucrătoare de la livrare pentru realizarea recepției cantitative a componentelor soluției și un termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea serviciilor cu titlu accesoriu și a instruirii, pentru realizarea recepției calitative.

****Specificațiile tehnice și/sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:*

Soluția DNS pentru Ministerul Finanțelor, trebuie să asigure integrarea hardware și software minim a următoarelor componente:

Poz.	Denumire reper	UM	Cantitate
A	Componenta DNS	buc.	2

Nr. crt.	Cerința solicitată
A. Specificații tehnice și cerințele funcționale minime pentru Componenta DNS	
A.1	<p>Funcționalități de tip GSLB si DNS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcționalitate de balansare globala între cele doua centre de date - Funcționalitate de tip server DNS - Funcționalitate de tip multi tenant

3.3.1.1 Detalierea Soluției DNS pentru Ministerul Finanțelor:

A. Componenta DNS

A.1 Funcționalități de tip GSLB si DNS

Componenta DNS de tip „appliance” integrat hardware și software cu funcționalități de tip GSLB si DNS are rolul de deservire a serviciilor de DNS pentru toate aplicațiile web integrate în contextele intranet/extranet/internet. Arhitectura componentei este compusă din cel puțin două noduri active în cluster de tip HA (High Availability) cu funcționalitățile licențiate de tip GSLB și DNS. Nodurile se vor integra direct în rețeaua existentă în fiecare centru de date prin conexiuni de date de 10Gbps.

Funcționalitate	Descriere
Funcionalitati GSLB si DNS	<ul style="list-style-type: none">- Platforma va oferi suport IPv4, IPv6, topologii NAT64, IP anycast;- Platforma va furniza răspunsuri de autoritate DNS (server autoritar DNS/server secundar DNS) îndreptând traficul către adresele IP corecte;- Platforma va obține informațiile despre starea obiectelor și metrica în mod automat din ADC;- Platforma va oferi posibilitatea deservirii răspunsurilor pentru obiectele configurate din memoria cache de mare viteză;- Platforma va include funcționalitatea de authoritative slave DNS server si va răspunde și la cereri pentru hostname-uri nebalansate;- Platforma va oferi posibilitatea validării cererilor de la clienți pe baza de RFC;- Platforma va oferi suport de SSL offloading și DNSSEC în hardware;- Platforma va include o bază de date de geolocație în scopul directării utilizatorilor către cel mai apropiat centru de date;- Platforma va permite colectarea/construcția unei baze de date de geolocație pentru adrese IP private;- Platforma va permite balansarea pe baza următoarelor metrici:<ul style="list-style-type: none">○ Round trip time○ Hops○ Topology○ Completion Rate○ Packet Rate○ Virtual Server Capacity○ Bits/second○ Link Capacity- Platforma va permite extinderea funcționalităților native prin limbaj de scripting cu următoarele caracteristici<ul style="list-style-type: none">○ Capabilitatea de a folosi declarații condiționale (if/then) și bucle (for, while);

Funcționalitate	Descriere
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Capabilitatea de a genera alerte și de a executa script-uri pe baza diferitelor tipuri de evenimente; ○ Capabilitatea de alterare a cererii sau a răspunsului pe baza de: origine, tip, semnătură sau datele conținute în cerere/răspuns; - Suport pentru clustere multi-node și partiții multiple în fiecare cluster; - Suport pentru izolarea erorilor la nivel de cluster/tenant;

Sistemul hardware livrat va contine cel puțin 2 noduri active in cluster HA, fiecare cu următoarele specificații de performanță:

- 20 Gbps procesare L7;
- 1,500,000 cereri pe secundă procesare L7;
- 30,000 SSL tranzactii/sec cu chei de 2048biti;
- 20 Gbps procesare SSL;
- 4x10Gbps SFP+, minim două porturi echipate cu modul optic multimode short reach
- 1x1Gbps Ethernet dedicat pentru management;
- 12 Core-uri CPU dedicate procesarii traficului de date
- Minim patru instante virtuale de tip tenant

Soluția hardware livrată va conține cel puțin două surse de alimentare de tip AC configurate în mod redundant, cu suport pentru configurare de tip N+1 si N+N.

Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului Produsele trebuie să fie disponibile 24 ore din 24, 7 zile din 7

Dispozitivele hardware trebuie să fie astfel proiectate încât să poată asigura scalabilitatea sistemului în cazul creșterii ulterioare a necesarului de resurse de calcul.

3.4 Extensibilitate

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară

Neaplicabil

3.6 Garanție

Garanția soluției achiziționate va fi asigurată de către furnizor în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces în numele achizitorului la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri precum și prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă conform cap. 3.3.1, pentru întreaga soluție oferită, incluzând toate produsele și accesoriile componente, garanția începând din momentul recepției calitative.

În cazul în care perioada de garanție oferită de producătorii produselor este mai mare decât perioada minimă indicate de achizitor la cap.3.3.1, furnizorul va asigura o perioadă de garanție pentru produsele oferite cel puțin egală cu cea oferită de producători.

Garanția tehnică a soluției asigurată de furnizor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului și decurge de la data recepției calitative (data semnării procesului-verbal de recepție calitativă).

Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție de către furnizor se va prezenta în propunerea tehnică.

În perioada de garanție furnizorul va trebui să asigure:

1. garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora; acces la suportul oferit de producător pentru produsele livrate;
2. corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/necorespunzătoare de către personalul achizitorului;
3. înștiințarea achizitorului de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile produselor livrate, pentru o posibilă aplicare a acestora;
4. servicii de suport tehnic pentru produsele livrate conform cerințelor de la cap. 3.5.10.

Pe perioada de garanție Furnizorul va garanta că produsele livrate/serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nicio componentă/echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizată/utilizat.

În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 24 de ore, în timpul programului de lucru al achizitorului, transportul de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului.

În perioada de garanție, Furnizorul are obligația să asigure funcționarea produselor ce compun soluția, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește un număr de 5 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de Achizitor, produsul defect se va înlocui cu un alt produs nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.).

După efectuarea reparației/înlocuirii și punerea în funcțiune a echipamentului/componentei defecte, între furnizor (partenerul de service acreditat al furnizorului, după caz) și achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- 1) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- 2) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- 3) înlocuirea/repararea tuturor produselor neconforme;
- 4) corectarea a oricăror erori, defecte și neconformități constatate;

- 5) testarea pentru a asigura funcționarea corectă a soluției;
- 6) repunerea în funcțiune a soluției;
- 7) transport prin intermediul transportatorului;
- 8) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- 9) despachetarea, inclusiv preluarea ambalajelor și eliberarea spațiilor unde se efectuează intervenția.

Toate componentele/produsele care necesită înlocuire vor fi înlocuite de către furnizor cu componente/produse noi, identice sau superioare ca specificații tehnice, pe baza recomandărilor producătorului produselor oferite.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea soluției se va realiza conform unui "Plan de execuție" propus de către furnizor și agreat cu achizitorul conform cap.9 din Caietul de sarcini.

Termenul de livrare este cel menționat la cap. 3.3.1. Soluția este considerată livrată când toate produsele componente ale acesteia au fost livrate, toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și soluția este acceptată de achizitor.

Produsele componente ale soluției vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Livrarea echipamentelor până la locul final al amplasării acestora cade în sarcina exclusivă a furnizorului, cu respectarea condițiilor de transport impuse de către producător pentru asigurarea garanției.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora, către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- a) documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- b) documentația tehnică^(*), respectiv:
 - descrierea tehnică a echipamentelor;
 - documentația de instalare, configurare și utilizare;
 - documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor;
 - documentele de licențiere pentru produsele software livrate;
 - documentațiile privind produsele software pe care furnizorul trebuie să le furnizeze achizitorului conform Caietului de sarcini;
- c) certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;

() Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic digital agreat de achizitor.*

Destinația de livrare este precizată la cap. 3.13. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe

care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu (servicii asociate)

3.8.1 Instalare, migrare, punere în funcțiune, testare

Instalarea, migrarea, punerea în funcțiune, testarea se vor realiza conform unui "Plan de execuție" propus de către furnizor și agreat cu achizitorul conform cap.9 din Caietul de sarcini.

Furnizorul va detalia în cadrul soluției propuse strategia și modalitatea aleasă pentru îndeplinirea cerințelor achizitorului, fără perturbarea fluxului tehnologic.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate, pentru a aduna toate ambalajele și a le elimina de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, furnizorul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă și pentru a răspunde tuturor cerințelor funcționale și tehnice de la cap. 3.3 din Caietul de sarcini.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea achizitorului toate testele, pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către achizitor.

Serviciile de instalare, migrare, testare și punere în funcțiune se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):

- a) Furnizorul va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor livrate;
- b) Instalarea produselor componente ale soluției se va realiza conform specificațiilor producătorului, de comun acord cu achizitorul și conform "*Planului de execuție*" agreat;
- c) Instalarea echipamentelor se va realiza în spațiile existente, în locațiile indicate de către achizitor;
- d) Instalarea conectorilor, prizelor, unităților PDU, șinelor pentru montarea în rack a echipamentelor și a oricăror altor accesorii de montaj, în conformitate cu specificațiile producătorului, necesare punerii în funcțiune a echipamentelor livrate;
- e) Conectarea echipamentelor la rețeaua electrică și interconectarea echipamentelor și accesoriilor necesare punerii în funcțiune a acestora;
- f) Furnizorul va instala, configura, integra și testa produsele oferite;
- g) Migrarea configurațiilor pe noile echipamente se va face cu păstrarea integrală a funcționalităților existente, respectiv:
 - i. configurare adresare IP și interfețe de management,
 - ii. integrarea cu soluția de NTP în configurație redundantă,
 - iii. configurarea filtrelor de acces în rețea,
 - iv. migrarea tuturor configurațiilor și a zonelor de DNS existente (aproximativ 130 de zone de DNS și 12.000 obiecte de tip record)
 - v. integrarea cu sistemele ADC existente pentru serviciul de balansare globală

- vi. migrarea filtrelor de acces la nivel de adrese IP și zone de DNS existente
 - vii. integrarea sistemelor în soluțiile de management și monitorizare folosite de către echipa de administrare
 - viii. integrarea sistemelor in solutia de tip HCI existenta
- h) Furnizorul va instala licențele, conform drepturilor acordate achizitorului, va documenta procesul de instalare și punere în funcțiune și va genera din sistem lista prin care să fie indicată totalitatea software-ului livrat solicitată la cap.3.64 și care va fi verificată în cadrul recepției calitative, conform cap.5.26;
- i) Furnizorul va întocmi un Raport de livrare și instalare a licențelor conform cap.4.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de achizitor. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare personalului care va asigura operarea și administrarea soluției livrate și instalate.

Instruirea se va realiza conform „Planului de execuție” care va fi propus de furnizor și va fi agreat cu achizitorul conform cap.9 al Caietului de sarcini.

În cadrul Propunerii tehnice se va detalia modul în care furnizorul va asigura instruirea. Furnizorul va detalia nivelul de instruire avut în vedere, nivel care trebuie să fie direct corelat cu scopul achiziției, cu tipul de soluție propusă din punct de vedere al noutății tehnologice, astfel încât să permită personalului care va fi instruit să se familiarizeze cu tehnologia respectivă la un nivel adecvat și să administreze/ opereze eficient și la un nivel adecvat produsele furnizate.

Instruirea:

- a) va conține prezentarea generală a soluției,
- b) va conține prezentarea schimbărilor ce au intervenit în infrastructura și arhitectura sistemului, ca urmare a implementării soluției propuse,
- c) va fi axat pe soluția propusă,
- d) va cuprinde atât partea teoretică cât și practică,
- e) va fi însoțită de **material de curs** format digital, pentru fiecare participant,
- f) va avea o durată de **5 zile** a câte **8 ore/zi**,
- g) vor participa minim **5 persoane**,
- h) se va finaliza prin completarea unei **fișe de prezență**,
- i) va fi finalizată prin **acordarea de diplome** de participare semnate de către contractant,
- j) se poate desfășura atât **on-line** cât și în sală fizică,
- k) la finalizarea sesiunii de instruire, Furnizorul va întocmi un **Raport de instruire** care va conține lista persoanelor instruite, certificatele obținute și suportul de curs.

Furnizorul poate să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul achizitorului este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a soluției achiziționate.

Nivelul de instruire, suportul de curs și programa de instruire propuse, coordonatele activităților de instruire, incluzând datele cursurilor, durata acestora și detaliile cu privire la locul de desfășurare precum și orice alte aspecte legate de activitatea de instruire vor fi stabilite de comun acord între achizitor și furnizor în cadrul „**Planului de execuție**”.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu se solicită.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada post-garanție

Nu se solicită

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada post-garanție

Nu se solicită

3.10 Suport tehnic

Pe toată perioada de garanție, furnizorul va asigura accesul garantat al achizitorului, fără costuri suplimentare, la servicii de suport tehnic constând în:

- a) acces la suportul oferit de producător pentru produsele livrate;
- b) înștiințarea achizitorului de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate și software-ului aferent, și aplicarea acestora;
- c) accesul la resursele de update și upgrade firmware/software oferite de producător;
- d) înștiințarea achizitorului privind încetarea producției oricăruia din tipurile de echipamente livrate în baza Contractului, modificări în politica de licențiere a producătorului sau alte modificări privind produsele software livrate care pot afecta drepturile și/sau modul de utilizare a produselor de către achizitor sau privind încetarea suportului oferit de producător;
- e) actualizări de programe (incluzând noi versiuni, ediții, patch-uri), pe măsură ce ele devin disponibile comercial și dacă ofertantul le recomandă sau achizitorul le solicită;
- f) accesul la site-ul de suport al producătorului pentru descărcarea tuturor noilor versiuni, ediții și patch-uri, precum și a documentației aferente serviciilor care fac obiectul contractului;
- g) asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările achizitorului, care se referă la diagnosticarea și izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare;
- h) mentenanță corectivă și patch-uri de programe, pentru orice probleme identificate de către achizitor sau contractant;
- i) accesul la baza de cunoștințe și suport telefonic pentru toate produsele software oferite.

Pentru achizitor este esențial ca suportul tehnic să fie conform parametrilor de funcționare proiectați/stabiliți de producător, pentru a se evita eventualele pagube produse de intervenții neautorizate.

Furnizorul va avea în vedere că serviciile de suport tehnic se vor desfășura cu precădere în timpul programului normal de lucru al achizitorului, existând însă cazuri de excepție, pentru care reviziile și intervențiile în caz de incident, la cererea personalului achizitorului, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al achizitorului unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care solicită suport tehnic al furnizorului, în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Pentru rezolvarea incidentelor, serviciile de suport tehnic vor fi prestate de către personalul tehnic al ofertantului, în limba română, remote și on-site la sediile achizitorului, telefonic și prin e-mail. Furnizorul va prezenta o listă a persoanelor abilitate să asigure serviciile de suport tehnic, listă ce va cuprinde

minim informații privind nume și prenume, număr de telefon, adresă e-mail. Furnizorul va notifica achizitorul despre eventuale schimbări în structura persoanelor desemnate să asigure suportul tehnic. Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 24x7 (48 ore timp de remediere), pe toată durata garanției, care să garanteze diagnosticarea incidentelor de funcționare a soluției și remedierea acestora.

Vor trebui onorate, la timp și la nivelul cerut de parametrii de calitate, toate acele solicitări venite din partea personalului specializat în tehnologia informației desemnat de achizitor, către oricare din specialiștii tehnici desemnați din partea furnizorului, cu respectarea următorilor timpi de intervenție:

Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de remediere
1 ora	4 ore	48 ore

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul achizitorului de a solicita penalități/daune /interese în conformitate cu clauzele Contractului, astfel:

- în cazul în care furnizorul depășește timpul de implementare a unei soluții provizorii, calculat de la momentul sesizării problemei la punctul de contact dedicat personalului autorizat al achizitorului unde se poate semnala orice incident/defecțiune care necesită sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, achizitorul va aplica penalități de 300,00 lei/oră de întârziere;
- în cazul în care furnizorul depășește timpul de remediere, calculat de la momentul sesizării problemei la punctul de contact dedicat personalului autorizat al achizitorului unde se poate semnala orice incident/defecțiune care necesită sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, achizitorul va aplica penalități de 250,00 lei/oră de întârziere.

Furnizorul va ține cont că pentru serviciile de suport tehnic caracteristicile cheie așteptate de către achizitor vor trebui să includă continuu:

- a) Diagnosticarea și rezolvarea problemelor, prin acces la informațiile tehnice și asistență așa cum sunt ele organizate/furnizate de către producător, ținând seama de timpii de răspuns așa cum sunt aceștia definiți în această secțiune;
- b) Soluții în timp real prin acces permanent la expertiza tehnică, directă sau indirectă, a producătorului;
- c) Soluții alternative în cazul în care nu sunt posibile cele cerute la punctul b), cu condiția ca acestea să fie organizate/furnizate pe baza expertizei tehnice, directă sau indirectă, a producătorului. Prin soluție alternativă se înțelege soluție temporară oferită de furnizor care asigură funcționalitățile sistemului informatic/aplicației informatice până la remedierea produsului software;
- d) Accesul la o gamă de resurse tehnice, resurse umane - inclusiv biblioteci de soluții tehnice și abilitatea/facilitatea de a se conecta la acestea, inclusiv la cele în limba română dacă există;
- e) Să asigure înregistrarea și evidența solicitărilor de suport tehnic - prin serviciul dedicat al producătorului sau serviciul indicat de acesta, opțiunea să fie disponibilă 24x7x365.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.12 Mediul în care este operat produsul

Mediul în care se utilizează produsele este descris la cap.3.1: *centru de date*.

3.12.1 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Locațiile de livrare/instalare sunt în București și Brașov. Adresa exactă va fi precizată ofertantului devenit furnizor, în cadrul Contractului.

Pe perioada executării activităților de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare a produselor, furnizorul are următoarele obligații:

- a) să nu afecteze serviciile existente în rețeaua de comunicații a MF;
- b) să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii;
- c) să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locații, precum și mediul de comunicații pus la dispoziție.

Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării Contractului referitoare la soluția livrată cade în sarcina exclusivă a furnizorului.

4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- 1) Furnizorul va utiliza în proiectare/configurare/dezvoltare etc. produse software sau tehnologii hardware care înglobează tehnologii software, doar a acelor produse ce beneficiază de suport pe termen lung (de tip Long-term support - LTS), ca intenție a Autorității contractante de asigurare a unei politici de management a ciclului de viață al produsului prin adoptarea de versiuni stabile care sunt menținute pe perioade mai lungi de timp decât versiunile standard. Justificarea se poate face prin prezentarea de Roadmap (foaie de parcurs privind ciclul de viață al produsului), alte documente echivalente disponibile publicului larg elaborate de către producători sau declarații semnate ale acestora.
- 2) Furnizorul va avea obligația ca, pentru componentele livrate, ori va obține din timp în numele Autorității contractante, ori va transfera acesteia, prin documente cu caracter juridic, licențele necesare pentru utilizarea lor conform cu scopul prezentului contract. Aceasta prevedere se aplică tuturor componentelor/resurselor licențiate și/sau sub licențiate, componentelor software comercializate de contractant, componentelor software ale unor terți, componentelor pre-existente, uneltelor software necesare livrării, monitorizării și mentenanței ș.a.m.d.
- 3) Furnizorul va oferi licențele pentru cumulul total al tehnologiilor HW și SW (atât cele proprii cât și ale terților, indiferent că sunt OEM, distincte, orice altă metodă) înglobate în echipamentele livrate funcționale. Aceași cerință este valabilă inclusiv pentru utilitățile și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată.
- 4) Furnizorul va prezenta documente care dovedesc faptul că software-ul în ansamblul său este supus sau nu unor politici de licențiere (inclusiv se vor avea în vedere utilitățile și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată). Documentele justificative trebuie să fie clare, să permită identificarea tipului de licențiere, metodele de calcul (fie virtual, fizic, grad de încărcare, număr de utilizatori etc.), condițiile de utilizare, perioada

- de timp precum și orice altă informație valabilă la momentul contractării). Orice diferend juridic ulterior cu un terț pe subiectul drepturilor de proprietate intelectuală va cădea în sarcina și responsabilitatea furnizorului.
- 5) Furnizorul va avea obligația ca transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricăror drepturi conexe către achizitor va avea loc de la data recepției finale.
 - 6) Furnizorul va avea obligația să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui: a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
 - 7) Furnizorul trebuie să aibă în vedere că după livrare și instalare se va întocmi un Raport de livrare și instalare, pentru numărul total al licențelor care acoperă integral, distinct, licențele furnizate. Este obligatoriu ca la întocmirea acestui Raport de livrare și instalare a licențelor aferente softului să se țină seama de împerecherea datelor din lista generată de către sistemul funcțional propus pentru livrare finală (lista prin care este indicată de sistemul conceput toate software-urile utilizate și livrate), cu documentele în original (documente care să indice clar numărul licențelor, felul acestora, durata (nelimitată/ perpetuă sau limitată) etc. într-o formă care să permită înregistrarea în patrimoniul/contabilitatea Autorității contractante) prin care se atestă și se transmit drepturile de proprietate/folosință, după caz, condițiile de utilizare etc. astfel încât la finalizarea recepției calitative Achizitorul să dețină toate documentele privind licențele proprii sau cele din partea terților.
 - 8) Furnizorul va avea în vedere, ca obligație, la recepție, că achizitorul va proceda la preluarea tuturor licențelor livrate și instalate, doar prin întocmirea Proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a licențelor, ca documente necesare în implementarea Contractului, care se vor întocmi pe baza constatării existenței tuturor documentelor în original privind drepturile de proprietate acordate și condițiile utilizării acestora, drepturile de folosință și condițiile acestora, identificarea clară (distinctă) a fiecărei tehnologii supuse licențierii/sub licențierii, a existenței listei de software/hardware generate de către sistemul propus pentru livrare.
 - 9) Furnizorul va garanta faptul că toate suporturile ce conțin software vor fi livrate fără viruși informatici, viermi informatici sau cod periculos, care pot distruge sau altera software, firmware sau hardware și care, prin orice metodă, pot colecta, distruge sau altera orice dată sau informație accesată sau procesată de software. Furnizorul va anunța imediat achizitorul în scris, dacă există suspiciunea sau are cunoștință că software-ul livrat poate provoca neajunsuri de tipul celor enunțate mai sus.
 - 10) Furnizorul va avea obligația ca, la transferul documentelor privind licențele, ca drepturi de proprietate intelectuală/folosință, să facă transferul către achizitor a unor documente în original, atât pentru propriile produse cât și pentru toate cele ale unor terți pe care le-a înglobat, adaptat, modificat, îmbunătățit, ș.a.m.d. și simultan să aibă în vedere că orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate, montate și puse în funcțiune, vor fi în sarcina și responsabilitatea sa.
 - 11) Furnizorul are obligația de a garanta că produsele software furnizate prin Contract sunt noi, de ultimă generație nu vor fi „end of suport” în următorii 5 ani, încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare, sunt din ultima generație

/ versiune (ultimul "release" disponibil pe site-ul producătorului), inclusiv din punct de vedere al securității (sunt aplicate ultimele upgrade-uri/updates-uri/patch-uri).

- 12)Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin Contract sunt livrate pe canalul oficial al producătorului, acoperind zona Uniunii Europene.
- 13)Furnizorul va avea în vedere obligația de a deschide sau, după caz, de a actualiza un cont de identificare deschis pe numele/seama Autorității contractante la producător. Această cerință poate să nu fie aplicabilă în situația în care producătorul nu are o astfel de politică.
- 14)Toate documentele și informațiile primite de la Ofertant precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract (cum ar fi: documente de analiză, arhitecturi de sisteme, adrese, etc., fără a se limita la acestea) reprezintă informații confidențiale, iar furnizorul câștigător va asigura respectarea confidențialității lor, urmând să semneze o declarație în acest sens.
- 15)Furnizorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, furnizorul precum și personalul acestuia implicat în activitățile contractului sunt obligați să semneze Acorduri de Confidențialitate cu achizitorul.
- 16)Toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv diagrame, scheme tehnice, specificații tehnice, planuri și orice alte materiale realizate de către Contractant în cadrul contractului, sunt în proprietatea /proprietatea intelectuală a Autorității Contractante, aceasta având dreptul să le utilizeze, modifice, transfere fără acceptul furnizorului sau al unei terțe părți. Furnizorul le va furniza achizitorului, la finalizarea contractului, fără a păstra copii și fără a le utiliza în alte scopuri care nu au legătura cu contractul.
- 17)Furnizorul nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea în cazul prestării altor servicii către terți și nu va divulga informațiile obținute de la achizitor, fără acordul scris al acesteia.
- 18)Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau industrială, obținute în cadrul contractului, sunt proprietatea Autorității Contractante, care poate dispune de ele după cum consideră.
- 19)Achizitorul va asigura accesul reprezentanților furnizorului în locațiile în care se vor efectua activitățile de livrare, instalare, punere în funcțiune și testare a soluției, precum și condițiile necesare efectuării acestora, astfel cum vor fi stabilite prin Contract.

5 Documentații ce trebuie furnizate achizitorului în legătură cu produsul

Furnizorul va prezenta următoarele documente din care să reiasă perioada de valabilitate a produselor software și sistemul pe care au fost activate, precum și următoarele documente în legătură cu produsul:

- Documentele de însoțire a mărfii;
- Documentație tehnică^(*), respectiv:
 - descrierea tehnică;
 - documentația de instalare, configurare și utilizare;
 - documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor;
- Certificate de garanție producător/furnizor/distribuitor;
- Documentele de licențiere pentru produsele software oferite;
- Politică de licențiere stabilită de producător pentru produsele software oferite;

- Orice alt document solicitat în celelalte capitole din Caietul de sarcini și nespecificat explicit în acest capitol.
(* Documentația tehnică va fi pusă la dispoziție în format electronic digital agreat de achizitor.

6 Recepția soluției

Recepția soluției se va realiza conform „Planului de execuție” propus de către furnizor și agreat cu achizitorul, conform cap.9 din Caietul de sarcini.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare.

Transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricăror drepturi conexe către achizitor va avea loc de la data recepției calitative.

Recepția soluției se va efectua pe bază de procese verbale semnate de către reprezentanții achizitorului. Reprezentantul furnizorului va semna procesele verbale pentru luare la cunoștință și posibilitatea de a prezenta eventuale explicații și/sau observații. Recepția soluției se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul Contractului, respectiv:

6.1 Recepția cantitativă

Se va realiza după livrarea produselor ce compun soluția, în cantitatea stabilită conform contractului, la locația indicată de achizitor și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- numărare bucată cu bucată a echipamentelor, componentelor și a accesoriilor acestora care compun soluția;
- verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive;
- verificarea existenței tuturor componentelor și accesoriilor;
- verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);
- verificarea existenței documentației tehnice aferente fiecărui tip de echipament;
- verificarea existenței certificatelor de garanție;
- verificarea existenței documentelor de licențiere pentru software-ul livrat;
- întocmirea unui **Proces verbal de recepție cantitativă (PVR_{cant.})**, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Achizitorul își rezervă un termen de 3 zile lucrătoare pentru realizarea recepției cantitative.

6.2 Recepția calitativă

Se va realiza după instalarea și configurarea întregii soluții și a instruirii personalului pentru utilizarea acesteia, și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- verificarea instalării și electroalimentării echipamentelor livrate;
- verificarea configurării hardware-software a echipamentelor livrate;
- verificarea punerii în funcțiune a echipamentelor livrate;
- verificarea conformității componentelor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din Propunerea tehnică, prin efectuarea de inspecții și teste

- funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției, vizează respectarea cerințelor Caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințele funcționale etc.);
- v. verificarea integrării funcționale a componentelor livrate conform specificațiilor din Caietul de sarcini/Propunerea tehnică prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor funcționale și de management pentru întregul ansamblu funcțional rezultat în urma instalării și punerii în funcțiune a soluției livrate;
 - vi. testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste, care vor fi propuse de către furnizor în „Planul de execuție” și aprobate de achizitor;
 - vii. generarea unei liste de către sistem prin care să fie indicată totalitatea software-ului livrat și împerecherea acestei liste cu documentele juridice în original, prin care se transmit drepturile de proprietate/folosință, după caz, verificarea versiunii codurilor software instalate, a licențelor corespunzătoare acestora, astfel încât la finalizarea recepției calitative achizitorul să se asigure că va deține toate documentele juridice privind licențele proprii sau cele din partea terților;
 - viii. verificarea Raportului de instruire;
 - ix. întocmirea unui Proces Verbal de Recepție Calitativă (PVRcal.) în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Achizitorul își rezervă un termen de 5 zile lucrătoare pentru realizarea recepției calitative.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- refuzat.

În cazul procesului verbal de recepție refuzat, furnizorul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 5 zile lucrătoare, după care se va relua procedura de recepție a acestora.

7 Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate livrate în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022. Factura va avea menționat numărul Contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ/valoric produsele furnizate și va prezenta prețul unitar al acestora.

Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a Procesului verbal de recepție calitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de garanție;
- b) documentele de livrare;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă.

Plata se va efectua în termen de 30 de zile, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțite de Procesul-verbal de recepție calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare;

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

9.1 Activitățile în cadrul Contractului

Se vor desfășura conform unui **"Plan de execuție"** propus de către furnizor și agreeat împreună cu achizitorul în termen de 10 zile de la încheierea Contractului.

9.2 Evaluarea performanței furnizorului

Performanța furnizorului va fi evaluată, luându-se în considerare:

- Respectarea termenelor de livrare/instalare/migrare/punere în funcțiune/testare/instruire în raport cu prevederile contractuale și **Planul de execuție** propus de furnizor și agreeat împreună cu achizitorul;
- abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate.

Indicator de performanță	Referință în Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitatea de evaluare	Scop
Produse livrate și servicii asociate prestate în termenele agreeate	Cap. 9.1	Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate conform termenelor stabilite în Planul de execuție	Livrarea la timp	Foarte bine (5 pct.) - Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate conform termenelor stabilite în Planul de execuție, Bine (3 pct.) - Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate	Evaluarea livrării produselor și prestării serviciilor asociate la timp

Indicator de performanță	Referință în Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitatea de evaluare	Scop
				<p>după termenele stabilite în Planul de execuție însă fără depășirea termenului de livrare prevăzut în caietul de sarcini (cap.3.4.1) și în contract.</p> <p>Acceptabil (2 pct.) -Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate cu depășirea termenelor stabilite în Planul de execuție și cu depășirea termenului de livrare prevăzut în caietul de sarcini (cap.3.4.1) și în contract cu mai puțin de 30 de zile.</p> <p>Nesatisfăcător (1 pct.)- Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate cu depășirea termenelor stabilite în Planul de execuție și cu depășirea termenului de livrare prevăzut în caietul de sarcini (cap.3.4.1) și în contract cu 30 de zile sau mai mult.</p>	

Calificativele din coloana „modalitatea de evaluare” de mai sus vor fi menționate în procesul verbal de recepție calitativă.

10 Cerințe privind personalul de specialitate

Ofertantul va nominaliza specialiștii proprii (cel puțin doi specialiști) care vor asigura pe parcursul contractului serviciile de instalare, configurare, migrare, punere în funcțiune și testare, respectiv cele de înlocuire a componentelor, în perioada derulării asistenței tehnice software și hardware atât pentru platformele solicitate prin intermediul Caietului de Sarcini:

a) Componenta DNS;

cat si pentru platforma de DNS F5 Networks existenta in infrastructura Beneficiarului, precum si pentru platforma de management F5 BIG-IQ

Avand in vedere necesitatea migrarii configuratiilor de pe platforma F5 DNS existenta (136 de zone de DNS) si integrarea in topologie multisite cu platforma F5 BIG-IP LTM existenta atat in centrul primar de date cat si in centrul secundat de date, specialiștii propuși trebuie să dețină calificarea și experiența necesare pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent;
- b) Minim 3 ani experiență în configurarea platformelor de acces, control, securitate și DNS F5 Networks sau echivalent;

De asemenea, specialiștii propuși trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe minime:

- a) Certificare de tip specialist sau echivalent pentru soluția DNS ofertată;
- b) Certificare de tip specialist pentru platforma F5 Networks ADC - F5 CTS LTM și F5 CTS DNS;

Pentru aceștia se vor prezenta următoarele documente:

- a) CV actualizat, semnat de către titular;
- b) Documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte studiile și competențele/calificările profesionale pentru îndeplinirea serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini;
- c) Documente suport din care să rezulte experiența specifică în domeniu: contracte de muncă, contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, fișe de post, adeverințe, recomandări sau alte documente similare emise de beneficiarul serviciilor sau de angajator. Din document(e) trebuie să rezulte în mod clar numele și prenumele specialistului, rolul/postul/funția acestuia, activitățile desfășurate și perioada de desfășurare;

În cazul în care se prezintă declarație pe proprie răspundere emisă de ofertant/angajator, aceasta va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă celelalte informații necesare, următoarele mențiuni: *„Cunosc prevederile art. 57 din Regulamentul financiar UE nr. 966/2012 și legislația națională în vigoare cu privire la conflictul de interese, precum și prevederile art.292 „Falsul în declarații” din Codul penal potrivit căruia „Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”*

- d) Declarație de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea Contractului.

Prin aceste cerințe se urmărește protejarea integrității echipamentelor complexe și de mare valoare ale achizitorului și implicit disponibilitatea Sistemului informatic al MF. În acest sens, cunoștințele dobândite de către specialiști în instituțiile de învățământ trebuie completate cu instruirii/certificări specifice și cu experiență practică.

Ca urmare, furnizorul trebuie să dovedească faptul că dispune de personal calificat corespunzător și cu experiență în asigurarea serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare a infrastructurii oferite, precum și de migrare a infrastructurii existente pe noua infrastructură.

Un specialist poate fi înlocuit pe parcursul derulării contractului doar cu notificarea prealabilă a achizitorului, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data propusă pentru înlocuire.

Situațiile în care un specialist poate fi înlocuit sunt următoarele:

- a) în cazul decesului, al îmbolnavirii sau accidentării specialistului;
- b) în cazul în care se impune înlocuirea specialistului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul furnizorului (ex. demisia etc.);

c) ori de câte ori se consideră necesar și justificat, pentru buna implementare a contractului.

Notificarea va fi în mod obligatoriu însoțită de justificarea necesității înlocuirii și de documentele justificative asociate noului specialist, așa cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire a contractului.

Furnizorul are obligația de a se asigura că specialistul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de achizitor prin prezentul Caiet de sarcini, inclusiv condițiile și cerințele cu privire la inexistența unui conflict de interese.

Achizitorul are dreptul de a respinge motivat noul specialist propus, în situația în care constată că acesta nu îndeplinește cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau constată existența unui conflict de interese.

11 Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Documentul principal al propunerii tehnice este formularul de propunere tehnică pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire), în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice(*) prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate formularului.

() Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs în parte se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului; se atașează extrasele la data ultimei accesări de pe site-urile indicate, relevante pentru demonstrarea conformității cu cerințele din Caietul de sarcini.*

La completarea Formularului de propunere tehnică, în situațiile în care informațiile ce trebuie introduse de ofertant pe coloana „Mod de îndeplinire” ocupă mult spațiu, acestea vor fi cuprinse în anexe, numerotate, respectând ordinea de prezentare înscrisă în formular. Pentru fiecare cerință din Formularul de propunere tehnică pentru care se întocmește o anexa privind modul de îndeplinire, ofertantul va indica în mod clar numărul anexeii.

În sensul celor mai sus menționate, în anexele la Formularul de propunere tehnică vor fi înscrise informații privind:

I. Îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini referitoare la:

1. Documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor și a serviciilor de suport tehnic oferite, a specificațiilor tehnice și funcționale ale acestora, precum și a modului de integrare funcțională a acestora în cadrul soluției ce se achiziționează, conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale producătorului, la standardele aplicabile și la Politica de licențiere a producătorului pentru produsele software oferite.
2. Identificarea fiecărui produs oferit, pentru care se vor prezenta:
 - a) producătorul;
 - b) denumirea comercială, tipul/versiunea;
 - c) configurația hardware detaliată pe subansamble/componente/module;
 - d) versiunea de firmware;

- e) pachetele software;
 - f) licențele ofertate (proprie și ale terților) și condițiile acestora; furnizorul va prezenta în formă scrisă, printr-o adresă oficială semnată, datată și ștampilată, un exemplar tipărit după politica de licențiere a producătorului, valabil la momentul semnării contactului;
 - g) servicii asociate;
 - h) specificațiile tehnice emise de Producător;
 - i) standardele / protocoalele respectate;
 - j) modul de integrare funcțională a fiecărui produs ofertat, conform cerințelor Caietului de sarcini:
3. Informații privind livrarea, instalarea, configurarea, testarea și punerea în funcțiune a produselor, modul de asigurare a activităților de instruire, garanției și suportului tehnic, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care furnizorul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției și suportului tehnic, responsabilități ale personalului furnizorului implicat pentru îndeplinirea contractului de furnizare;
 4. Documentele doveditoare ale calificării și experienței specialiștilor desemnați de ofertant conform cap.9 din caietul de sarcini;
 5. Alte informații considerate relevante de ofertant pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime din caietul de sarcini.

Notă:

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului produsului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

Pentru acele componente (hardware, software etc.) ofertate și definite de furnizor ca fiind echivalent sau cel puțin similare ca performanțe, furnizorul va prezenta documente care să justifice în detaliu din punct de vedere tehnic acest lucru.

II. Factori de evaluare pentru componenta tehnică:

1. Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire);
2. Documente justificative privind susținerea celor declarate în Formular.

III. Respectarea obligațiile relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:

1. Declarație privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016*

Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro.

Notă: *Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectului contractului/obiectivelor stabilite prin prezentul Caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă*

va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini.

IV. Confidențialitatea propunerii tehnice:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

a) toți termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Anunțul de participare aferent procedurii de atribuire,

b) CV-urile specialiștilor pot fi declarate confidențiale, pentru acele informații care intră sub incidența prevederilor legale privind datele cu caracter personal sau dacă conțin informații a căror divulgare ar aduce atingere persoanelor respective.

Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

NOTA: Documentele propunerii tehnice vor fi numerotate și însoțite de un OPIS.

Toate produsele componente ale soluției ofertate vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs ofertat, cu maxim două zecimale. Prețul produselor componente ale soluției va include toate serviciile asociate, inclusiv suportul tehnic oferit. În cadrul Propunerii financiare, ofertanții vor detalia prețul produselor ofertate, pentru fiecare număr de producător („part number”).

12 Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1	Din cauza capacității tehnice/financiare/profesionale reduse a contractantului, execuția contractului se realizează cu dificultăți.	Autoritatea contractantă a solicitat ca cerință minimă de calificare privind capacitatea tehnică și profesională, demonstrarea unui nivel al experienței similare, pentru a se asigura că ofertanții participanți la procedură dețin capacitatea de a asigura cu profesionalism implementarea contractului, dată fiind

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
		specificitatea produsului solicitat și a serviciilor asociate.
2	Din cauza capacității tehnice/financiare/profesionale reduse a contractantului, este posibil ca obligațiile contractuale să fie neîndeplinite/îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere.	<p>Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către contractant, autoritatea contractantă include în contract:</p> <p>a) dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare, conform prevederilor art. 3 alin. (2¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, calculată la valoarea obligației neîndeplinite;</p> <p>b) dreptul de a deduce penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini;</p> <p>c) dreptul de a rezilia contractul din vina contractantului și de a pretinde plata de daune-interese;</p> <p>d) posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat.</p>
3	Din cauza analizării neaprofundate a documentelor, există riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în oferta contractantului.	În contract se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.
4	Din cauza unei slabe organizări a contractantului, există riscul nerespectării termenelor de livrare, instalare, punere în funcțiune.	Prin Caietul de sarcini, autoritatea contractantă a solicitat „Planul de execuție”, ce va fi propus de către furnizor și agreat cu achizitorul.
5	Din cauza unei slabe comunicări între furnizor și producător/distribuitoare, există riscul de a furniza produse care nu îndeplinesc specificațiile tehnice.	Prin Caietul de sarcini s-a prevăzut obligația contractantului de a garanta că produsele software și hardware furnizate prin contract sunt noi, de ultimă generație, și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și din ultima versiune, inclusiv din punct de vedere al securității. Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract sunt livrate pe canalul oficial al producătorului, acoperind zona UE.
6	Din diverse cauze de natură tehnică, produsele livrate pot funcționa necorespunzător sau se pot defecta.	Autoritatea contractantă a inclus în Caietul de sarcini cerința de asigurare a serviciilor de garanție și suport tehnic pentru o perioadă de minim 36 de luni. De asemenea, prin Caietul de sarcini, autoritatea contractantă a prevăzut obligația contractantului de a asigura funcționarea produsului, reparând sau înlocuind

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
		prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 5 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de achizitor, produsul defect se va înlocui cu un alt produs nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.
7	Din cauza unei slabe organizări a contractantului, există riscul de a nu respecta nivelul de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini.	La nivel contractual s-au introdus penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini.
8	Riscul utilizării necorespunzătoare a soluției de către personalul achizitorului.	Prin Caietul de sarcini, autoritatea contractantă a prevăzut obligația contractantului de a asigura cursuri de instruire pentru minim 5 persoane. Cursurile vor cuprinde atât partea teoretică cât și practică.