

Caiet de sarcini

Prelungire valabilitate licențe aferente soluției Virtual Private Network(VPN) pentru 8000 utilizatori, inclusiv servicii asociate de suport tehnic pentru 36 luni

CUPRINS

Prelungire valabilitate licențe aferente soluției Virtual Private Network(VPN) pentru 8000 utilizatori, inclusiv servicii asociate de suport tehnic pentru 36 luni.....	1
1 Introducere	4
2 Contextul realizării acestei achiziții de produse	4
2.1 Informații despre achizitor	4
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea soluției	5
2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către achizitor	5
2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse:	6
2.5 Cadrul general al sectorului în care achizitorul își desfășoară activitatea:	6
2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul	6
3 Produsele solicitate	7
3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor	7
3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor	7
Descrierea situației actuale la nivelul achizitorului	7
3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu (servicii asociate) necesar a fi realizate	8
3.3.1 Produse solicitate	8
3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitatea produsului)	9
3.4 Extensibilitate/Modernizare/Servicii și responsabilități	9
3.5 Furnizarea de produse de generație superioară	9
3.6 Garanție	9
3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului	10
3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu (servicii asociate)	11
3.8.1 Instalare, configurare, punere în funcțiune, testare	11
3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare	11
3.9 Servicii de mentenanță	11
3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție	11
3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție	11
3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție	12
3.10 Suport tehnic	12
3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției	13
3.12 Mediul în care este operat produsul	13
3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea	14
4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților	14
5 Documentații ce trebuie furnizate achizitorului în legătură cu produsul	16

6	Recepția produselor	17
6.1	Recepția cantitativă	17
6.2	Recepția calitativă	17
7	Modalități și condiții de plată	18
8	Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	18
9	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	19
9.1	Activitățile în cadrul Contractului	19
9.2	Evaluarea performanței furnizorului	19
10	Cerințe privind personalul de specialitate	20
11	Modul de întocmire a Propunerii tehnice	21
I.	Îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini referitoare la:	22
12	Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora	24

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, MINISTERUL FINANTELOR (MF) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minime vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate prin prezenta documentație.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre achizitor

MF este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

MF aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

MF îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al MF este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. Ministerul Finanțelor își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre achizitor, Ministerul Finanțelor, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: www.mfinante.gov.ro.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea soluției

Sistemul Informatic al MF este unic în România atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, cât și al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic. Actualmente Sistemul Informatic al Ministerului Finanțelor este cel mai mare furnizor de date din România pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate.

Din aceste motive, este necesar să fie asigurate continuitatea funcționării, securitatea, integritatea și disponibilitatea datelor/informațiilor, ce fac obiectul tranzacțiilor economice.

Modernizarea serviciilor de comunicație din rețeaua internă (Intranet) apare ca o necesitate de bază, indispensabilă pentru buna funcționare a serviciilor informatice suport pentru aplicațiile informatice accesibile din portal în contextul mai larg al infrastructurii MF/ANAF.

În acest sens este necesar ca infrastructura de securitate IT să fie în permanență actualizată în funcție de necesitățile de trafic, pentru a preîntâmpina atacuri cibernetice care ar putea afecta funcționarea în parametri optimi a Sistemului Informatic al Ministerului Finanțelor.

Soluția VPN are rolul de a securiza conexiunea între computerele utilizatorilor aflați la distanță și rețeaua MF-ANAF, prin diverse metode, cum ar fi, criptarea și autentificarea, asigurând astfel un canal sigur de comunicație. În prezent, accesul la VPN pentru utilizatorii interni și externi se realizează printr-o soluție compusă din echipamente Cisco Firepower și Cisco ISE și instalată în CPD București, ale cărei licențe și servicii de garanție și suport expiră la data de 20.01.2025.

Ținând cont atât de necesitatea de a accesa în general rețeaua MF-ANAF din afara sediilor, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu (delegații, muncă de teren etc.), cât și de legislația în vigoare care permite angajaților să își desfășoare activitatea la distanță, prin prezenta achiziție se are în vedere prelungirea valabilității licențelor soluției VPN inclusiv a serviciilor asociate de garanție și suport tehnic, pentru a putea permite utilizatorilor să se conecteze la rețeaua MF-ANAF într-un mod securizat și controlat.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către achizitor

Prelungire valabilitate licențe aferente soluției Virtual Private Network(VPN) pentru 8000 utilizatori, inclusiv servicii asociate de suport tehnic pentru 36 luni solicitate în prezentul Caiet de sarcini, are în vedere menținerea în funcțiune a Sistemului Informatic MF/ANAF la nivelul utilizatorilor interni și externi prin asigurarea conectivității acestora la resursele centralizate din Centrele de date și contribuie astfel la:

- Maximizarea valorii investiției în tehnologia aflată în producție, în directă corelație și cu celelalte tehnologii utilizate în funcționarea sistemului informatic

al Autorității contractante, precum și a nivelului de pregătire a specialiștilor din organizație;

- Transferul tuturor documentelor, în original, cunoscute sub titulatura de licențe, astfel cum au fost ele cerute în acest Caiet de sarcini, prin care acordă dreptul de folosință/utilizare asupra soluției funcționale, respectiv asupra software-ului propriu sau aparținând terților;
- Asigurarea de garanție și suport tehnic în continuare pentru 36 luni pentru soluția Virtual Private Network(VPN) existentă, incluzând accesul la upgrade-uri și/ sau versiuni noi ale componentelor software ale soluției, de accesul la baza de cunoștințe, precum și de suport la distanță/telefonice de la producător.
- Asigurarea continuității și disponibilității utilizării Sistemului Informatic al MF;
- Protecția datelor gestionate în cadrul Sistemului Informatic al MF;
- Alinierea MF cu strategiile asumate și cu eforturile întreprinse la nivel național, în domeniul protecției infrastructurilor critice.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse:

Se are în vedere prelungirea valabilității licențelor achiziționate și asigurarea de suport tehnic în continuare pentru soluția achiziționată în cadrul proiectului ” Soluție Virtual Private Network(VPN) cu Network Access Control(NAC), inclusiv servicii asociate de instalare și configurare” din 2021.

2.5 Cadrul general al sectorului în care achizitorul își desfășoară activitatea:

Administrație publică centrală

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați în implementarea Contractului sunt:

- a) Ministerul Finanțelor prin Centrul Național pentru Informații Financiare care administrează și dezvoltă Sistemul Informatic al MF-ANAF, va implementa Contractul și va intra în relație directă cu furnizorul pe perioada derulării acestuia;
- b) Angajații din Ministerul Finanțelor și Agenția Națională de Administrare Fiscală aparat central și instituții subordonate din teritoriu, care utilizează Sistemul Informatic al MF-ANAF.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea funcționării sistemului informatic al MF în condiții de securitate, performanță și disponibilitate prin asigurarea siguranței accesului remote a utilizatorilor interni și a administratorilor de sisteme precum și a resurselor externe implicate în buna desfășurare a diverselor proiecte din cadrul MF-ANAF.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Scopul principal al *Prelungirii valabilitate licențe aferente soluției Virtual Private Network(VPN) pentru 8000 utilizatori, inclusiv servicii asociate de suport tehnic pentru 36 luni* este de a asigura utilizatorilor interni și administratorilor de sisteme acces remote, facil și în siguranță către resursele interne din Centrele de date MF-ANAF. În urma efectuării acestei achiziții se preconizează atingerea următoarelor obiective:

- a. Prelungirea valabilității licențelor soluției VPN în configurația precizată în prezentul Caiet de sarcini;
- b. asigurarea de suport tehnic și garanție pentru 36 luni pentru soluția VPN.

3.2.1 Descrierea situației actuale la nivelul achizitorului

Informațiile de mai jos sunt prezentate cu următoarele scopuri:

- a) Înțelegerea infrastructurii fizice în care vor fi integrate produsele livrate și vor fi prestate serviciile asociate;
- b) Înțelegerea tehnologiilor cu care produsele oferite trebuie să se interconecteze.

În prezent, accesul de la distanță al utilizatorilor în rețeaua MF-ANAF este asigurat de o soluție VPN pentru 8000 utilizatori alcătuită din 2 componente:

- A. Componenta echipamente firewall formată din 2 echipamente firewall Cisco Firepower 4100 Series
- B. Componenta pentru autentificarea și verificarea utilizatorilor distanți formată din 2 echipamente Cisco Identity Service Engine, configurate în regim failover activ-pasiv și situate în Centrul de date principal.

Soluția VPN include în cadrul fiecărei componente, următoarele tipuri de licențe:

Componentă	Echipament/ SN	Tip	Cantitate	Valabilitate/ Data expirării
A. Componenta echipamente firewall	Cisco Firepower 410 Series/ Model FPR4115-ASA-K9	L-AC-APX-LIC	8000	36 luni/ 20.01.2025

B. Componenta pentru autentificarea și verificarea utilizatorilor distanți	Cisco Identity Service Engine/ Model SNS-3655-K9	L-ISE-APX-LIC	8000	36 luni/ 20.01.2025
		L-ISE-BSE-PLIC	8000	permanent
		L-ISE-TACACS-ND	2	permanent

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu (servicii asociate) necesar a fi realizate

3.3.1 Produse solicitate

Prelungire valabilitate licențe aferente soluției VPN, cu termen de valabilitate de 36 luni:

Componentă	Licență	Cantitate	Valabilitate
A. Componenta echipamente firewall	L-AC-APX-LIC	8000	36 luni
B. Componenta pentru autentificarea și verificarea utilizatorilor distanți	L-ISE-APX-LIC (ISE-SEC-SUB) *	8000	36 luni

* Licențele L-ISE-APX-LIC își modifică denumirea urmare a modificării modului de licențiere de la producător.

Loc de livrare*	Data de livrare solicitată**	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.
La sediul Autorității contractante din București, conform precizărilor Autorității contractante	15 zile de la intrarea în vigoare a contractului	Nu este cazul	-	36 luni

* *Locațiile exacte la care vor fi livrate componentele soluției achiziționate vor fi precizate furnizorului devenit câștigător, în cadrul contractului.*

** *Data de livrare a soluției include și acceptarea de către Autoritatea contractantă (recepția cantitativă și calitativă)*

În cadrul acestui termen, furnizorul va fi responsabil de livrarea tuturor componentelor acestuia și toate serviciile cu titlu accesoriu de livrare, instalare, configurare, testare și trecere în producție (cap.3.8), precum și recepția cantitativă și calitativă (cap 5). Furnizorul va avea în vedere faptul că, în cadrul termenului de livrare, achizitorul își rezervă un termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea serviciilor cu titlu accesoriu de instalare, configurare și punerea în funcțiune, testare pentru realizarea recepției cantitative, respectiv 3 zile lucrătoare pentru realizarea recepției calitative a produselor. Toate etapele

menționate se vor derula conform unui „Plan de execuție” propus de către furnizor și agreat cu achizitorul conform cap.9 din Caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitatea produsului)

Produsele ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi instalate pe componente ale infrastructurii IT a MF, sistem a cărui disponibilitate trebuie să fie mai mare de 99%.

3.4 Extensibilitate/Modernizare/Servicii și responsabilități

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul

3.6 Garanție

Garanția soluției achiziționate va fi asigurată de către furnizor în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele achizitorului la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (actualizarea din 2008 și OG nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă conform cap.3.3.1, garanția începând din momentul recepției cantitative și calitative.

Garanția de bună funcționare a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului și decurge de la data recepției calitative (data semnării procesului-verbal de recepție calitativă).

Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și din ultima versiune, inclusiv din punct de vedere al securității.

Garanția este specifică licențelor perpetue. Pe toată durata de garanție specificată la cap.3.3.1 se vor asigura subscripții/suport tehnic în condițiile descrise la punctul 3.10, garanția începând din momentul recepției calitative.

În cazul în care perioada de garanție oferită de producătorii produselor este mai mare decât perioada minimă indicată de achizitor la cap. 3.4.1, furnizorul va asigura o perioadă de garanție pentru produsele oferite, cel puțin egală cu cea oferită de producători. Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție se va prezenta în propunerea tehnică.

În perioada de garanție furnizorul va trebui să asigure:

- a) garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
- b) corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/necorespunzătoare de către personalul Autorității contractante;

c) servicii de suport tehnic pentru produsele livrate conform cerințelor de la cap.3.10.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defectăunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.).

După efectuarea reparației/înlocuirii și punerea în funcțiune a componentei defecte, între furnizor (partenerul de service acreditat al furnizorului, după caz) și achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru componentele în cauză, cu durata totală a imobilizării.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- 1) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- 2) înlocuirea/repararea tuturor produselor neconforme;
- 3) corectarea a oricăror erori, defecte și neconformități constatate;
- 4) testarea pentru a asigura funcționarea corectă a soluției;
- 5) repunerea în funcțiune a produselor.

Toate componentele/produsele care necesită înlocuire vor fi înlocuite de către furnizor cu componente/produse noi, identice sau superioare ca specificații tehnice, pe baza recomandărilor producătorului produselor oferite.

3.7 Livrare

Livrarea produselor se va realiza conform unui "Plan de execuție" propus de către furnizor și agreat cu achizitorul conform cap.8 din Caietul de sarcini. Termenul de livrare este cel menționat la cap. 3.4.1.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor pentru fiecare produs în parte.

Livrarea tuturor produselor componente și recepția cantitativă a acestora, se va face la sediile furnizorului care vor fi comunicate.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor pentru fiecare produs în parte și vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) Documentele de licențiere pentru produsele software oferite - în original;
- b) Politica de licențiere stabilită de producător pentru produsele software oferite;

Produsele vor fi inscripționate pe suport optic / USB (sau alt tipuri de suport care permite Autorității contractante arhivarea și păstrarea produselor achiziționate).

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare pentru fiecare produs este conform cap.3.13. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu (servicii asociate)

3.8.1 Instalare, configurare, punere în funcțiune, testare

Instalarea, testarea și punerea în funcțiune se vor realiza conform unui "Plan de execuție", propus de către furnizor și agreeat cu achizitorul conform cap.8 din Caietul de sarcini.

Furnizorul va detalia în cadrul propunerii tehnice strategia și modalitatea aleasă pentru îndeplinirea cerințelor achizitorului, fără perturbarea fluxului tehnologic.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea achizitorului toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către achizitor.

Furnizorul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă, integrată și pentru a răspunde tuturor cerințelor de la cap.3.3.1 din Caietul de sarcini.

Serviciile de configurare și testare se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):

1. Va instala licențele, conform drepturilor acordate achizitorului, va documenta procesul de instalare și punere în funcțiune și va genera din sistem lista prin care să fie indicată totalitatea software-ului livrat solicitată la cap.4 și care va fi verificată în cadrul recepției calitative, conform cap.5.2;
2. Va întocmi un Raport de livrare și instalare a licențelor conform cap.4.
3. Va documenta procesul integral de instalare pentru fiecare categorie și tip de licență, sub forma unui document juridic asumat care va rămâne în arhiva Beneficiarului, ca martor al procedurii de instalare corect efectuate.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu se solicită

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.3Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Pe toată durata Contractului, în perioada de garanție, în cadrul acesteia și fără alte costuri suplimentare, furnizorul va asigura accesul garantat al achizitorului, la servicii de suport tehnic constând în:

- a) acces la suportul oferit de producător pentru produsele livrate;
- b) înștiințarea achizitorului de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile produselor livrate și aplicarea acestora;
- c) accesul la resursele de update și upgrade software oferite de producător;
- d) înștiințarea achizitorului privind modificări în politica de licențiere a producătorului sau alte modificări privind produsele software livrate care pot afecta drepturile și/sau modul de utilizare a produselor de către achizitor sau privind încetarea suportului oferit de producător;
- e) actualizări de programe (incluzând noi versiuni, ediții, patch-uri), pe măsură ce ele devin disponibile comercial și dacă ofertantul le recomandă sau beneficiarul le solicită;
- f) accesul la site-ul de suport al producătorului pentru descărcarea tuturor noilor versiuni, ediții și patch-uri, precum și a documentației aferente serviciilor care fac obiectul contractului;
- g) asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările beneficiarului, care se referă la diagnosticarea și izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare;
- h) mentenanță corectivă și patch-uri de programe, pentru orice probleme identificate de către beneficiar sau contractant;
- i) accesul la baza de cunoștințe și suport telefonic pentru toate produsele software oferite.

Furnizorul va avea în vedere că serviciile de suport tehnic se vor desfășura cu precădere în timpul programului normal de lucru al achizitorului, existând însă cazuri de excepție, pentru care reviziile și intervențiile în caz de incident, la cererea personalului achizitorului, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru.

Pentru rezolvarea incidentelor, serviciile de suport tehnic vor fi prestate de către personalul tehnic al ofertantului, în limba română, remote și on-site la sediile beneficiarului, telefonic și prin e-mail. Furnizorul va prezenta o listă a persoanelor abilitate să asigure serviciile de suport tehnic, listă ce va cuprinde minim informații privind nume și prenume, număr de telefon, adresă e-mail. Furnizorul va notifica achizitorul despre eventuale schimbări în structura persoanelor desemnate să asigure suportul tehnic. Furnizorul poate înlocui persoanele respective doar cu personal propriu, cu calificare egală sau superioară persoanelor înlocuite.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 8x5xNBD (8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână), pe o perioadă egală cu perioada garanției tehnice oferite, care să garanteze diagnosticarea incidentelor de funcționare a soluției și remedierea acestora.

Vor trebui onorate, la timp și la nivelul cerut de parametrii de calitate, toate acele solicitări venite din partea personalului specializat în tehnologia informației desemnat de achizitor, către oricare din specialiștii tehnici desemnați din partea furnizorului, cu respectarea următorilor timpi de intervenție:

Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de remediere
1 oră	4 ore	48 ore

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul achizitorului de a solicita penalități/daune /interese în conformitate cu clauzele Contractului, astfel:

- în cazul în care furnizorul depășește timpul de implementare a unei soluții provizorii, calculat de la momentul sesizării problemei la punctul de contact dedicat personalului autorizat al achizitorului unde se poate semnala orice incident/defecțiune care necesită sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, achizitorul va aplica penalități de 300,00 lei/oră de întârziere;
- în cazul în care furnizorul depășește timpul de remediere, calculat de la momentul sesizării problemei la punctul de contact dedicat personalului autorizat al achizitorului unde se poate semnala orice incident/defecțiune care necesită sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, achizitorul va aplica penalități de 250,00 lei/oră de întârziere.

Furnizorul va ține cont că pentru serviciile de suport tehnic caracteristicile cheie așteptate de către achizitor vor trebui să includă continuu:

- a) Diagnosticarea și rezolvarea problemelor, prin acces la informațiile tehnice și asistență așa cum sunt ele organizate/furnizate de către producător, ținând seama de timpii de răspuns așa cum sunt aceștia definiți în această secțiune;
- b) Soluții în timp real prin acces permanent la expertiza tehnică, directă sau indirectă, a producătorului;
- c) Soluții de fugă/alternative în cazul în care nu sunt posibile cele cerute la punctul b), cu condiția ca acestea să fie organizate/furnizate pe baza expertizei tehnice, directă sau indirectă, a producătorului. Prin soluție alternativă de fugă se înțelege soluție alternativă temporară oferită de furnizor care asigură funcționalitățile sistemului informatic/aplicației informatice până la remedierea produsului software;
- d) Accesul la o gamă de resurse tehnice, resurse umane - inclusiv biblioteci de soluții tehnice și abilitatea/facilitatea de a se conecta la acestea, inclusiv la cele în limba română dacă există;
- e) Să asigure înregistrarea și evidența solicitărilor de suport tehnic - prin serviciul dedicat al producătorului sau serviciul indicat de acesta, opțiunea să fie disponibilă 24x7x365;
- f) Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al achizitorului unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită suportul tehnic al furnizorului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.12 Mediul în care este operat produsul

Mediul în care se utilizează produsele este descris la cap.3.1:
Centre de date.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Locația de livrare/instalare este în București. Adresa exactă va fi precizată ofertantului devenit furnizor, în cadrul contractului.

Pe perioada executării activităților de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare a produselor, furnizorul are următoarele obligații:

- a) să nu afecteze serviciile existente în rețeaua de comunicații a MF;
- b) să nu realizeze niciun canal de comunicație electronică, în exteriorul infrastructurii Autorității contractante fără aprobarea prealabilă scrisă a achizitorului;
- c) să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii;
- d) să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locații, precum și mediul de comunicații pus la dispoziție.

Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării contractului referitoare la produsele livrate cade în sarcina exclusivă a furnizorului.

4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- 1) Pentru achiziție de software separat sau de hardware și software inclus, furnizorul va utiliza în proiectare/configurare/dezvoltare etc., produse software sau tehnologii hardware care înglobează tehnologii software, doar a acelor produse ce beneficiază de suport pe termen lung (de tip Long term support - LTS), ca intenție a achizitorului de asigurare a unei politici de management a ciclului de viață al produsului prin adoptarea de versiuni stabile care sunt menținute pe perioade mai lungi de timp decât versiunile standard.
- 2) Furnizorul va avea obligația ca, pentru componentele livrate, ori va obține din timp în numele achizitorului, ori va transfera acestuia, prin documente cu caracter juridic, licențele necesare pentru utilizarea lor conform cu scopul prezentului contract. Această prevedere se aplică tuturor componentelor/resurselor licențiate și/sau sub licențiate, componentelor software comercializate de contractant, componentelor software ale unor terți, componentelor pre-existente, uneltelor software necesare livrării, monitorizării și mentenanței ș.a.m.d.
- 3) Furnizorul va oferi licențele pentru cumulul total al tehnologiilor HW și SW (atât cele proprii cât și ale terților, indiferent că sunt OEM, distincte, orice altă metodă) înglobate în echipamentele livrate funcționale. Aceeași cerință este valabilă inclusiv pentru utilitarele și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată.
- 4) Furnizorul va prezenta documente care dovedesc faptul că software-ul în ansamblul său este supus sau nu unor politici de licențiere (inclusiv se vor avea în vedere utilitarele și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată). Documentele justificative trebuie să fie clare, să permită identificarea tipului de licențiere, metodele de calcul (fie virtual, fizic, grad de încărcare, număr de utilizatori

etc.), condițiile de utilizare, perioada de timp precum și orice altă informație valabilă la momentul contractării). Orice diferend juridic ulterior cu un terț pe subiectul drepturilor de proprietate intelectuală va cădea în sarcina și responsabilitatea furnizorului.

- 5) Furnizorul va avea obligația ca transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricăror drepturi conexe către achizitor va avea loc de la data recepției calitative.
- 6) Furnizorul va avea obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitorul.
- 7) Furnizorul trebuie să aibă în vedere că după livrare și instalare se va întocmi un Raport de livrare și instalare, pentru numărul total al licențelor care acoperă integral, distinct, licențele furnizate. Este obligatoriu ca la întocmirea acestui Raport de livrare și instalare a licențelor aferente softului, să se țină seama de împerecherea datelor din lista generată de către sistemul funcțional propus pentru livrare finală (lista prin care este indicată de sistemul conceput toate software-urile utilizate și livrate), cu documentele în original (documente care să indice clar numărul licențelor, felul acestora, durata (nelimitată/perpetuă sau limitată) etc. într-o formă care să permită înregistrarea în patrimoniul/contabilitatea achizitorului) prin care se atestă și se transmit drepturile de proprietate/folosință, după caz, condițiile de utilizare etc. astfel încât la finalizarea recepției calitative achizitorul să dețină toate documentele privind licențele proprii sau cele din partea terților.
- 8) Furnizorul va avea în vedere, ca obligație, la recepție, că achizitorul va proceda la preluarea tuturor licențelor livrate și instalate, doar prin întocmirea Proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a licențelor, ca documente necesare în implementarea contractului, care se vor întocmi pe baza constatării existenței tuturor documentelor în original privind drepturile de proprietate acordate și condițiile utilizării acestora, drepturile de folosință și condițiile acestora, identificarea clară (distinctă) a fiecărei tehnologii supuse licențierii/sub licențierii, a existenței listei de software/hardware generate de către sistemul propus pentru livrare.
- 9) Furnizorul va garanta faptul că, toate suporturile ce conțin software vor fi livrate fără viruși informatici, viermi informatici sau cod periculos, care pot distruge sau altera software, firmware sau hardware și care, prin orice metodă, pot colecta, distruge sau altera orice dată sau informație accesată sau procesată de software. Furnizorul va anunța imediat achizitorul în scris, dacă există suspiciunea sau are cunoștință că software-ul livrat poate provoca neajunsuri de tipul celor enunțate mai sus.
- 10) Furnizorul va avea obligația ca, la transferul documentelor privind licențele, ca drepturi de proprietate intelectuală/folosință, să facă transferul către achizitor a unor documente în original, atât pentru propriile produse cât și pentru toate cele ale unor terți pe care le-a înglobat, adaptat, modificat, îmbunătățit, ș.a.m.d. și simultan să aibă în vedere că orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate, montate și puse în funcțiune, vor fi în sarcina și responsabilitatea sa.
- 11) Furnizorul are obligația de a garanta că produsele software furnizate prin Contract sunt noi, de ultimă generație/versiune (ultimul "release" disponibil pe

- site-ul producătorului) și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și din ultima versiune, inclusiv din punct de vedere al securității. (ultimele upgrade-uri/update-uri/patch-uri).
- 12) Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract sunt livrate pe canalul oficial al producătorului, acoperind zona Uniunii Europene. În acest sens, ofertanții vor face dovada că sunt distribuitori/furnizori autorizați/acreditați să comercializeze produsele oferite, prin indicarea unei referințe publice, cum ar fi un link către site-ul oficial al producătorului sau prezentând documente justificative.
 - 13) Furnizorul va avea în vedere obligația de a deschide sau, după caz, de a actualiza un cont de identificare deschis pe numele/seama achizitorului la producător. Această cerință poate să nu fie aplicabilă în situația în care producătorul nu are o astfel de politică.
 - 14) Toate documentele și informațiile primite de la ofertant precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract (cum ar fi: documente de analiză, arhitecturi de sisteme, adrese etc., fără a se limita la acestea) reprezintă informații confidențiale, iar ofertantul câștigător va asigura respectarea confidențialității lor, urmând să semneze o declarație în acest sens.
 - 15) Furnizorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, furnizorul precum și personalul acestuia implicat în activitățile contractului, sunt obligați să semneze Acorduri de Confidențialitate cu achizitorul.
 - 16) Toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv diagrame, scheme tehnice, specificații tehnice, planuri și orice alte materiale realizate de către furnizor în cadrul contractului, sunt în proprietatea/propietatea intelectuală achizitorului, acesta având dreptul să le utilizeze, modifice, transfere fără acceptul furnizorului sau al unei terțe părți. Furnizorul le va furniza achizitorului, la finalizarea contractului, fără a păstra copii și fără a le utiliza în alte scopuri care nu au legătura cu contractul.
 - 17) Furnizorul nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea în cazul prestării altor servicii către terți și nu va divulga informațiile obținute de la achizitor, fără acordul scris al acesteia.
 - 18) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau industrială, obținute în cadrul contractului, sunt proprietatea achizitorului, care poate dispune de ele după cum consideră.
 - 19) Achizitorul va asigura accesul reprezentanților furnizorului în locațiile în care se vor efectua activitățile de livrare, instalare, punere în funcțiune și testare a produselor, precum și condițiile necesare efectuării acestora, astfel cum vor fi stabilite prin contract.

5 Documentații ce trebuie furnizate achizitorului în legătură cu produsul

Furnizorul va prezenta următoarele documente din care să reiasă perioada de valabilitate a produselor software și sistemul pe care au fost activate, precum și următoarele documente în legătură cu produsul:

- Documentele de licențiere pentru produsele software oferțate;
- Politica de licențiere stabilită de producător pentru produsele software oferțate;
- Orice alt document solicitat în celelalte capitole din Caietul de sarcini și nespecificat explicit în acest capitol.

() Documentația tehnică va fi pusă la dispoziție în format electronic digital agreat de achizitor.*

Documentele justificative trebuie să fie clare, să permită identificarea tipului de licențiere, metodele de calcul (fie virtual, fizic, grad de încărcare, număr de utilizatori etc.), condițiile de utilizare, perioada de timp precum și orice altă informație valabilă la momentul contractării. Orice diferend juridic ulterior cu un terț, pe subiectul drepturilor de proprietate intelectuală, va cădea în sarcina și responsabilitatea furnizorului.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va realiza conform unui „Plan de execuție” propus de către furnizor și agreat cu achizitorul, conform cap.9 din Caietul de sarcini.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare. Transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricărora drepturi conexe către achizitor va avea loc de la data recepției calitative.

Recepția soluției se va efectua pe bază de procese verbale de recepție cantitativă și calitativă semnate de către reprezentanții achizitorului. Reprezentantul furnizorului va semna procesele verbale pentru luare la cunoștință și posibilitatea de a prezenta eventuale explicații și/sau observații. Recepția cantitativă și calitativă a soluției se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul Contractului, respectiv:

6.1 Recepția cantitativă

Se va realiza după livrarea produselor ce compun soluția, în cantitatea stabilită conform contractului, la locația indicată de achizitor și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Verificarea faptului că numărul de licențe disponibile corespunde cu numărul de licențe livrate și a valabilității acestora în consolele de administrare;
- Verificarea Raportului de livrare și instalare, pentru numărul total al licențelor care acoperă integral, distinct, licențele furnizate;
- verificarea documentelor ce atestă durata serviciilor de garanție și suport;
- întocmirea unui **Proces verbal de recepție cantitativă (PVR_{cant.})**, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Achizitorul își rezervă un termen de 2 zile lucrătoare pentru realizarea recepției cantitative.

6.2 Recepția calitativă

Se va realiza după instalarea și configurarea produselor, și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- verificarea funcționării soluției VPN după instalarea noilor licențe;

- ii. întocmirea unui Proces Verbal de Recepție Calitativă (PVRcal.) în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Achizitorul își rezervă un termen de 3 zile lucrătoare pentru realizarea recepției calitative.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- refuzat.

În cazul procesului verbal de recepție refuzat, furnizorul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 3 zile lucrătoare, după care se va relua procedura de recepție a acestora.

7 Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate livrate în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022. Factura va avea menționat numărul Contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ/valoric produsele furnizate și va prezenta prețul unitar al acestora.

Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a Procesului verbal de recepție calitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de garanție;
- b) documentele de livrare;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă.

Plata se va efectua în termen de 30 de zile, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și achizitori.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțite de procesul-verbal de recepție calitativă, semnat de achizitor, astfel cum este prevăzut în Contract.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- b) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- c) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare.
- d) Legea nr. 242 din 20 iulie 2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate
- e) Ordinul MCID nr.21.286 din 26 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și al comunicațiilor (NRRI).
- f) Hotărârea Guvernului nr.112/2023 privind aprobarea Ghidului de guvernanță a platformei de cloud guvernamental.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

9.1 Activitățile în cadrul Contractului

Activitățile în cadrul contractului se vor desfășura conform unui **”Plan de execuție”** propus de către furnizor și agreat împreună cu achizitorul în termen de 5 zile de la semnarea Contractului.

Planul de execuție va fi conceput de către furnizor ținând cont de numărul de licențe, de procesul specific de actualizare a suportului tehnic în contul de client, precum și de timpul necesar pentru procesarea între diferitele entități din cadrul achizitorului astfel încât activitățile să se încadreze în termenele contractuale.

9.2 Evaluarea performanței furnizorului

Performanța furnizorului va fi evaluată, luându-se în considerare:

- Respectarea termenelor de livrare/instalare/configurare punere în funcțiune/testare în raport cu prevederile contractuale și **Planul de execuție** propus de furnizor și agreat împreună cu achizitorul;
- Eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate.

Se au în vedere indicatorii de performanță din tabelul următor. Calificativele din coloana „modalitatea de evaluare” vor fi menționate în procesul verbal de recepție calitativă.

Indicator de performanță	Referință în Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitatea de evaluare	Scop
Produse livrate și servicii asociate prestate în	Cap. 8.1	Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate	Livrarea la timp	Foarte bine (5 pct.) - Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate conform termenelor stabilite în	Evaluarea livrării produselor și prestării serviciilor

Indicator de performanță	Referință în Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitatea de evaluare	Scop
termenele agreate		conform termenelor stabilite în Planul de execuție		<p>Planul de execuție,</p> <p>Bine (3 pct.) - Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate după termenele stabilite în Planul de execuție însă fără depășirea termenului de livrare prevăzut în caietul de sarcini (cap.3.4.1) și în contract.</p> <p>Acceptabil (2 pct.) Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate cu depășirea termenelor stabilite în Planul de execuție și cu depășirea termenului de livrare prevăzut în caietul de sarcini (cap.3.4.1) și în contract cu mai puțin de 30 de zile.</p> <p>Nesatisfăcător (1 pct.)- Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate cu depășirea termenelor stabilite în Planul de execuție și cu depășirea termenului de livrare prevăzut în caietul de sarcini (cap.3.4.1) și în contract cu 30 de zile sau mai mult.</p>	asociate la timp

10 Cerințe privind personalul de specialitate

Ofertantul va nominaliza specialiștii proprii care vor asigura pe parcursul Contractului serviciile cu titlu accesoriu, cât și cele care asigură activitățile aferente garanției și suportului tehnic.

Specialiștii propuși trebuie să dețină calificarea și experiența necesară pentru prestarea serviciilor, solicitate prin Caietul de sarcini, specifice tipului de produs oferit.

Pentru aceștia se va indica rolul în cadrul proiectului și se vor prezenta următoarele documente:

- a) CV actualizat, semnat de către titular;
- b) documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele/calificările profesionale pentru îndeplinirea serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.
- c) experiența specifică în domeniu, demonstrată prin copii ale unor documente precum: contracte de muncă, contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, fișe de post, adeverințe, recomandări sau altele similare; Prin experiență specifică se înțelege prestarea de activități de implementare/configurare similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini.
- d) declarație de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului.

Prin aceste cerințe se urmărește protejarea integrității soluției achiziționate și obținerea unei garanții minime, că scopul și obiectivele achiziției vor fi îndeplinite iar disponibilitatea Sistemului Informatic MF nu va fi afectată. Ca urmare, ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de personal calificat corespunzător și cu experiență în asigurarea serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare a produselor oferite cât și cele de înlocuire a componentelor în perioada de garanție.

Un specialist poate fi înlocuit pe parcursul derulării contractului doar cu notificarea prealabilă a achizitorului, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data propusă pentru înlocuire.

Situațiile în care un specialist poate fi înlocuit sunt următoarele:

- a) în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării specialistului;
- b) în cazul în care se impune înlocuirea specialistului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul furnizorului (ex. demisia etc.);
- c) ori de câte ori se consideră necesar și justificat, pentru buna implementare a contractului.

Notificarea va fi în mod obligatoriu însoțită de justificarea necesității înlocuirii și de documentele justificative asociate noului specialist, așa cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire a contractului.

Furnizorul are obligația de a se asigura că specialistul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de achizitor prin prezentul Caiet de sarcini, inclusiv condițiile și cerințele cu privire la inexistența unui conflict de interese.

Achizitorul are dreptul de a respinge motivat noul specialist propus, în situația în care constată că acesta nu îndeplinește cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau constată existența unui conflict de interese.

11 Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Documentul principal al propunerii tehnice este formularul de propunere tehnică pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire), în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele/specificațiile tehnice(*) prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică/documentele suport, anexate formularului.

() Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs în parte se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului; se atașează extrasele la data ultimei accesări de pe site-urile indicate, relevante pentru demonstrarea conformității cu cerințele din Caietul de sarcini.*

La completarea Formularului de propunere tehnică, în situațiile în care informațiile ce trebuie introduse de ofertant pe coloana „Mod de îndeplinire” ocupă mult spațiu, acestea vor fi cuprinse în anexe, numerotate, respectând ordinea de prezentare înscrisă în formular. Pentru fiecare cerință din Formularul de propunere tehnică pentru care se întocmește o anexa privind modul de îndeplinire, ofertantul va indica în mod clar numărul anexei.

În sensul celor mai sus menționate, în anexele la Formularul de propunere tehnică vor fi înscrise informații privind:

I. Îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini referitoare la:

1. Documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor și a serviciilor de suport tehnic oferite, a specificațiilor tehnice și funcționale ale acestora, precum și a modului de integrare funcțională a acestora în cadrul soluției ce se achiziționează, conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale producătorului, la standardele aplicabile și la Politica de licențiere a producătorului pentru produsele software oferite.
2. Identificarea fiecărui produs oferit, pentru care se vor prezenta:
 - a) producătorul;
 - b) denumirea comercială, tipul/versiunea;
 - c) configurația hardware detaliată pe subansamble/componente/module;
 - d) versiunea de firmware;
 - e) pachetele software;
 - f) licențele oferite (proprie și ale terților) și condițiile acestora; furnizorul va prezenta în formă scrisă, printr-o adresă oficială semnată, datată și ștampilată, un exemplar tipărit după politica de licențiere a producătorului, valabil la momentul semnării contactului;
 - g) servicii asociate;
 - h) specificațiile tehnice emise de Producător;
 - i) standardele / protocoalele respectate;
 - j) modul de integrare funcțională a fiecărui produs oferit, conform cerințelor Caietului de sarcini;
3. Informații privind livrarea, instalarea, configurarea, testarea și punerea în funcțiune a produselor, garanției și suportului tehnic, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care furnizorul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției și

suportului tehnic, responsabilități ale personalului furnizorului implicat pentru îndeplinirea contractului de furnizare;

4. Documentele doveditoare ale calificării și experienței specialiștilor desemnați de ofertant conform cap.9 din Caietul de sarcini;
5. Alte informații considerate relevante de ofertant pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime din caietul de sarcini.

Notă:

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului produsului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

Pentru acele componente (hardware, software etc.) oferite și definite de furnizor ca fiind echivalent sau cel puțin similare ca performanțe, furnizorul va prezenta documente care să justifice în detaliu din punct de vedere tehnic acest lucru.

II. Factori de evaluare pentru componenta tehnică:

1. Formularul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire);
2. Documente justificative privind susținerea celor declarate în Formular.

III. Respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:

1. Declarație privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016*

Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro.

Notă: *Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectului contractului/obiectivelor stabilite prin prezentul Caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini.*

IV. Confidențialitatea propunerii tehnice:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

a) toți termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Anunțul de participare aferent procedurii de atribuire,

b) CV-urile specialiștilor pot fi declarate confidențiale, pentru acele informații care intră sub incidența prevederilor legale privind datele cu caracter personal sau dacă conțin informații a căror divulgare ar aduce atingere persoanelor respective.

Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, Autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

NOTA: Documentele propunerii tehnice vor fi numerotate și însoțite de un OPIS.

Toate produsele componente ale soluției oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit, cu maxim două zecimale. Prețul produselor componente ale soluției va include toate serviciile asociate, inclusiv suportul tehnic oferit. În cadrul Propunerii financiare, ofertanții vor detalia prețul produselor oferite, pentru fiecare număr de producător („part number”).

12 Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1	Din cauza capacității tehnice/financiare/profesionale reduse a contractantului, execuția contractului se realizează cu dificultăți.	Autoritatea contractantă a solicitat ca cerință minimă de calificare privind capacitatea tehnică și profesională, demonstrarea unui nivel al experienței similare, pentru a se asigura că ofertanții participanți la procedură dețin capacitatea de a asigura cu profesionalism implementarea contractului, dată fiind specificitatea produsului solicitat și a serviciilor asociate.
2	Din cauza capacității tehnice/financiare/profesionale reduse a contractantului, este posibil ca obligațiile contractuale să fie neîndeplinite/îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către contractant, Autoritatea contractantă include în contract: a) dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare, conform prevederilor art.

Nr. crt.	Risc identificat	Măsurile de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
		<p>3 alin. (2¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, calculată la valoarea obligației neîndeplinite;</p> <p>b) dreptul de a deduce penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini;</p> <p>c) dreptul de a rezilia contractul din vina contractantului și de a pretinde plata de daune-interese;</p> <p>d) posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat.</p>
3	Din cauza analizării neaprofundate a documentelor, există riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în oferta contractantului.	În contract se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.
4	Din cauza unei slabe organizări a contractantului, există riscul nerespectării termenelor de livrare, instalare, punere în funcțiune.	Prin Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă a solicitat „Planul de execuție”, ce va fi propus de către furnizor și agreat cu achizitorul.
5	Din cauza unei slabe comunicări între furnizor și producător/distribuitor, există riscul de a furniza produse care nu îndeplinesc specificațiile tehnice.	Prin Caietul de sarcini s-a prevăzut obligația contractantului de a garanta că produsele software și hardware furnizate prin contract sunt noi, de ultimă generație, și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și din ultima versiune, inclusiv din punct de vedere al securității. Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract sunt livrate pe canalul oficial al producătorului, acoperind zona UE.
6	Din diverse cauze de natură tehnică, produsele livrate pot funcționa necorespunzător sau se pot defecta.	Autoritatea contractantă a inclus în Caietul de sarcini cerința de asigurare a serviciilor de garanție și suport tehnic pentru o perioadă de minim 36 de luni. De asemenea, prin Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă a prevăzut obligația contractantului de a asigura

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
		funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 5 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de achizitor, produsul defect se va înlocui cu un alt produs nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.
7	Din cauza unei slabe organizări a contractantului, există riscul de a nu respecta nivelul de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini.	La nivel contractual s-au introdus penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini.