

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de echipamente de stocare și acumulatori

1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156 alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele „sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. Obiectul procedurii: echipamente de stocare și acumulatori

Dispozitive de rețea pentru stocare date Network Attached Storage (NAS), Hard disk-uri pentru NAS și acumulatori R3 (AAA), conform tabelului:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate
1.	Dispozitiv de rețea pentru stocare date Network Attached Storage (NAS)	2 buc.
2.	Hard disk-uri pentru NAS	4 buc.
3.	Acumulatori tip Ni-MH, format R3 (AAA)	50 buc.

Ofertele depuse vor fi întocmite astfel încât să fie evidențiate distinct cele 3 poziții în parte. Aceeași evidențiere va fi păstrată și pentru facturare.

3. Scopul achiziției: pentru buna desfășurare a activității Autorității de Certificare și Plată.

Cheltuielile sunt suportate din bugetul proiectului "Continuarea sprijinului pentru finanțarea cheltuielilor de personal efectuate de Ministerul Finanțelor, pentru personalul Autorității de Certificare și Plată implicat în gestionarea fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ și pentru acordarea sprijinului logistic necesar desfășurării activităților aferente gestionării perioadei de programare 2021-2027", finanțat din Programul Asistență Tehnică 2021 - 2027.

4. Cerințe minimale și obligatorii:

4.1 Toate produsele vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate și vor fi noi, nefolosite. Nu trebuie să fie declarate ca EoS (End of Sale) sau EoL (End of Life) de către producător. De asemenea, nu sunt acceptate produse catalogate de producător ca fiind recondiționate (refurbished);

4.2 Toate produsele vor fi puse în funcțiune la sediul achizitorului fără adaptoare sau dispozitive intermediare electrice;

4.3 Furnizorul va asigura achizitorului punerea în drept total de utilizare a tuturor produselor software și hardware care fac obiectul caietului de sarcini, după caz;

4.4 Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere/subscripție pentru produsele hardware sau software care fac obiectul acestui caiet de sarcini;

4.5 Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după punerea în funcțiune a produselor, conform cerințelor.

5. Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:

Nr.	Denumire articol	Cerințe minime tehnice
1.	Dispozitive de rețea pentru stocare date Network Attached Storage (NAS)	<p>Procesor: minimum 4 nuclee (quad-core), frecvența - minimum 2.2 GHz;</p> <p>Memorie RAM: Tip: minim DDR4, capacitate minimum 8GB;</p> <p>Stocare: Număr locații HDD: minim 4; Format HDD solicitat - 3.5 inch SATA;</p> <p>Porturi integrate: 3 x USB 3.2 Type A; 1 x USB 3.2 Type C; 2 x RJ45 2.5 Gigabit Ethernet (2,5G/1G/100M);</p> <p>Sloturi PCIe gen 3: minim 2;</p> <p>Butoane: minim Power, Reset, USB Auto Copy;</p> <p>Răcire activă: minim 1 ventilator de sistem și 1 ventilator pentru microprocesor</p> <p>Sistem de operare propriu: de exemplu QuTS Hero / QTS, internal drive ZFS / EXT4;</p> <p>Sistem de operare utilizator acceptat: Microsoft Windows 10/11;</p> <p>Garanție: minimum 36 luni</p>
2.	Hard disk-uri pentru NAS	<p>Tip: HDD, dedicat și optimizat pentru NAS de către producătorul acestuia (nu se acceptă declarația pe proprie răspundere a ofertantului);</p> <p>Compatibil: cu dispozitivul de rețea pentru stocare date (NAS) oferat;</p> <p>Format HDD: 3.5" (inch);</p>

		<p>Capacitate: minimum 16 TB Viteză rotație: 7200 rpm; Interfață: SATA III; Buffer cache: minimum 256 MB; Timpul mediu între defecțiuni (MTBF): minim 2 milioane ore; Garanție: minimum 36 luni</p>
3.	Acumulatori tip Ni-MH, format R3 (AAA)	<p>Tip: Ni-MH; Format: R3 (AAA); Capacitate acumulator: minimum 1000 mAh; Tensiune acumulator: 1.2 V; Număr bucăți/set: blister de 2, 4 sau 8 bucăți Tehnologii: - preîncărcare tip „Ready To Use” pentru utilizare imediată - reîncărcabili; - fără efect de memorie. Garanție: minimum 12 luni</p>

Conformitatea cu standardele europene și de produs	<p>În conformitate cu directiva europeană SR ENISO/IEC 17050, se va prezenta, de către ofertantul declarat câștigător, declarația de conformitate pentru toate produsele privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siguranța în exploatare; - compatibilitate electromagnetică; - RoHS; - marcaj CE; - Mediu înconjurător: WEEE <p>Se vor prezenta copii după certificatele emise de instituțiile acreditate să elibereze respectivele certificări sau alte documente relevante care atestă îndeplinirea cerinței.</p>
Garanție și servicii în perioada de garanție	<ul style="list-style-type: none"> - Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, împreună cu factura, următoarele: <ol style="list-style-type: none"> a. certificat de garanție de la producător/distribuitor/furnizor, după caz; b. certificat de calitate sau conformitate emise de producător. - Garanția produselor livrate va fi asigurată de către producător sau distribuitor sau furnizor (după caz) în mod direct, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (actualizarea din 2008 și OG nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului caiet de sarcini; - Garanția tehnică oferită pentru fiecare produs va fi conform perioadelor de garanție precizate în tabelele de mai sus „Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime”; - Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor oferite pentru perioada de garanție. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale; - În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât

perioadele minime indicate de autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători;

- garanția (reparația) va fi asigurată de către unitățile autorizate pentru service, cu preluarea produsului defect de la sediul achizitorului, transportul produsului de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 3 (trei) zile lucrătoare de la notificarea transmisă de achizitor, produsul defect se va înlocui. În cazul în care produsele necesită înlocuire în perioada de garanție, ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea către centrul de asistență tehnică și/sau suport (helpdesk), în timpul programului de lucru, transportul de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului;
- produsele defecte vor fi înlocuite cu produse identice sau superioare în termeni de specificații tehnice;
- persoanele responsabile cu asigurarea serviciilor de reparație în garanție vor avea atestate valabile de depanator sau tehnician de service pentru produsele oferite;
- în perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare, etc.).
- unitățile de stocare interne (hard disk-uri pentru NAS-uri) care prezintă defecțiuni pe perioada de garanție vor fi înlocuite cu unități de stocare noi (cu performanțe identice sau superioare) fără a fi returnate furnizorului (indiferent de natura defectului); atât unitățile de stocare defecte cât și cele care le vor înlocui pe acestea, rămân în proprietatea achizitorului.

- Furnizorul are obligația de a răspunde unei solicitări de suport tehnic de specialitate sau unei solicitări de reparare/înlocuire a unui produs defect astfel:

- în aceeași zi, în termen de 5 ore de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -17:00, ora României;
- în prima zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -12:00, ora României, în cazul unei solicitări efectuate după ora 17:00.

- Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul achizitorului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele prezentului caiet de sarcini și ale contractului.
- După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a produsului / componentei defecte, între furnizor (partenerul de service acreditat al furnizorului, după caz) și achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție;
- Perioada de garanție se va prelungi, pentru produsele în cauză, cu durata totală a imobilizării.

În cadrul ofertei, ofertantul va prezenta următoarele informații/documente:

- Producătorul și modelul produsului ofertat;
- Specificații tehnice ale produsului (fișa tehnică a produsului, manualul de utilizare etc.);

Sanctiuni/penalități aplicate în cazul nerespectării timpilor de reacție (menționați anterior pentru fiecare tip de produs) al furnizorului, în caz de defecțiuni apărute în funcționarea produselor (inclusiv a accesoriilor acestora) furnizate

Vor fi aplicate următoarele sancțiuni/penalități:

- i. în cazul în care furnizorul depășește timpul de răspuns de 5 ore, de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -17:00, ora României, calculat de la momentul primirii solicitării, achizitorul va aplica penalități de 1 leu/oră de întârziere;
- ii. în cazul în care furnizorul depășește timpul de răspuns din prima zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -12:00, ora României, în cazul unei solicitări efectuate după ora 17:00, calculat de la momentul primirii solicitării, achizitorul va aplica penalități de 1 leu/oră de întârziere;
- iii. în cazul în care furnizorul depășește timpul de înlocuire, menționat pentru fiecare tip de produs, a produselor și accesoriilor care necesită înlocuire în perioada de garanție ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în caietul de sarcini, calculat de la momentul sesizării problemei, achizitorul va aplica penalități de 5 lei/oră de întârziere.

6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maximum 60 de zile de la data semnării de către ambele părți a contractului de achiziție publică.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și acesta este acceptat de achizitor.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor pentru fiecare produs în parte, furnizorul fiind responsabil pentru transportul și manevrarea produselor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Livrarea se va face la destinație și va fi subiectul unei recepții cantitative (de structură și de integritate) și a uneia calitative (în condiții normale de exploatare).

La livrare, în condițiile legii, furnizorul va prezenta următoarele:

- a) documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- b) documentația tehnică^(*), respectiv:
 - i. descrierea tehnică a produselor;

- ii. documentația de instalare, configurare și utilizare (inclusiv documentația de network engineering - capabilități hardware-software);
- iii. documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor;
- iv. documentele de licențiere pentru produsele software livrate, după caz;
- v. documentațiile privind produsele software pe care furnizorul trebuie să le furnizeze autorității contractante conform caietului de sarcini, după caz;
- c) certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- d) certificat de calitate/ conformitate;
- e) lista cu seriile produselor livrate (NAS și unități de stocare).

()Furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante, pentru fiecare tip de produs livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic digital agreat de autoritatea contractantă.*

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinația produselor: Sediul achizitorului (Autoritatea de Certificare și Plată) Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, sector 3, București.

Furnizorul va asigura și gestiona, pe cheltuiuala sa, transportul/livrarea produselor la sediul indicat.

7. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă va fi făcută la destinație, în ziua livrării produselor contractate.

În cadrul recepției cantitative și calitative se vor realiza următoarele operațiuni:

- a) recepția cantitativă va consta în:
 - i. numărarea produselor livrate;
 - ii. verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive pentru produsele livrate;
 - iii. verificarea existenței tuturor produselor și accesoriilor acestora;
 - iv. verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii;
- b) recepția calitativă va consta în:
 - i. verificarea documentelor - descrierea tehnică a produselor, documentația de instalare, configurare și utilizare, documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor, certificat de garanție, certificate de calitate și de conformitate;
 - ii. verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din ofertă, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale la fiecare produs. Inspecțiile și testele funcționale vizează respectarea cerințelor caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințe funcționale, etc.);
 - iii. testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste care vor fi propuse de furnizor și agreate de achizitor imediat după semnarea contractului;
 - iv. întocmirea unui proces verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Activitățile de recepție se vor efectua conform precizărilor din caietul de sarcini.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locul de livrare/instalare.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate, nu respectă în totalitate uniformitatea componentelor sau integritatea lor sau nu respectă specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini/propunerea tehnică, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

8. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factură în sistemul Ro-eFactura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective și va cuprinde sumele evidențiate conform cerințelor de mai sus, de la pct.2, pagina 2. Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale emise în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022, însoțită de procesul-verbal de recepție finală, de certificatul de garanție și de certificatul de calitate sau conformitate.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare.

10. Cerințe privind personalul de specialitate

Ofertantul/furnizorul va pune la dispoziție specialiști care vor asigura pe parcursul derulării Contractului serviciile de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare a echipamentelor de stocare, cât și specialiști care vor asigura activitățile aferente garanției și suportului tehnic.

11. Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale

pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat produsele oferite și modul de îndeplinire a cerințelor, și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română, va fi semnată și scanată și va fi însoțită de un format editabil (.odt/ .doc / .docx / .xls / .xlsx).

Propunerea tehnică va conține:

- Formularul de propunere tehnică, întocmit conform modelului din *Documentația de atribuire* - secțiunea *Formulare*, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice^(*) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate la ofertă.
- În cadrul formularului de propunere tehnică se va avea în vedere:
 - a) prezentarea detaliată a produselor, componentelor și accesoriilor ce compun oferta conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale Producătorului, la standardele aplicabile;
 - b) informații privind livrarea, configurarea, testarea și punerea în funcțiune a produselor, modul de asigurare a garanției și suportului tehnic, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care furnizorul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției și suportului tehnic, responsabilități ale personalului furnizorului implicat pentru îndeplinirea contractului de furnizare;
 - c) Pentru fiecare produs oferit se vor prezenta:
 - i. producătorul;
 - ii. denumirea comercială, tipul/versiunea;
 - iii. configurația hardware detaliată pe subansamble/componente/module;
 - iv. accesoriile oferite/servicii asociate;
 - v. specificațiile tehnice emise de producător pentru fiecare produs;
 - vi. standardele / protocoalele respectate;
 - vii. rolul și facilitățile funcționale.

() Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs în parte se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului; se atașează extrasele la data ultimei accesări de pe site-urile indicate, relevante pentru demonstrarea conformității cu cerințele din Caietul de sarcini.*

- Formularul de propunere tehnică va fi însoțit de documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor oferite și a specificațiilor tehnice și funcționale ale acestora. Documentația tehnică și documentele suport se prezintă structurat, pe tipuri de produse, respectând ordinea de prezentare a acestora înscrisă în Formularul de propunere tehnică.

Toate produsele oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit. În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale producătorului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice (inclusiv Formularul de Propunere tehnică).

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiecare ofertant va indica, motivat, în propunerea

tehnică depusă care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială în integralitatea acesteia.

12. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1	Din cauza capacității tehnice/ financiare/ profesionale reduse a furnizorului, este posibil ca obligațiile contractuale să fie neîndeplinite/îndeplinite necorespunzător ori cu întârziere.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către furnizor, achizitorul include în contract: a) dreptul de a deduce penalități din valoarea contractului, conform prevederilor art. 3 alin. (2 ¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare; b) dreptul de a deduce penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpilor de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini; c) dreptul de a rezilia contractul din vina furnizorului și de a pretinde plata de daune-interese; d) posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat.
2	Din cauza analizării neaprofundate a documentelor, există riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în oferta furnizorului.	În contract se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.
3	Din cauza unei slabe comunicări între furnizor și producător/ distribuitor, există riscul de a furniza produse care nu îndeplinesc specificațiile tehnice.	Prin Caietul de sarcini s-a prevăzut obligația furnizorului de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. Nu trebuie să fie declarate ca EoS (End of Sale) sau EoL (End of Life) de către producător. De asemenea, nu sunt acceptate produse catalogate de producător ca fiind recondiționate (refurbished).
4	Din diverse cauze de natură tehnică, produsele livrate pot funcționa necorespunzător sau se pot defecta.	Achizitorul a inclus în Caietul de sarcini cerința de asigurare a serviciilor de garanție și suport tehnic pentru o perioadă de minimum 36 de luni (NAS și HDD), respectiv 12 luni (acumulatori). De asemenea, prin Caietul de sarcini, achizitorul a prevăzut obligația furnizorului de a asigura funcționarea produselor, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
		accesoriu.
5	Din cauza unei slabe organizări a furnizorului, există riscul de a nu respectă nivelul de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpilor de răspuns prevăzuți în Caietul de sarcini.	La nivel contractual s-au introdus penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini.

Ioana PREDULEA

Director General Adjunct