

## CAIET DE SARCINI

### privind Achiziția publică de materiale consumabile de birotică-papetărie

#### 1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, constituind ansamblul cerințelor minimale și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele „sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

#### 2. Informații privind contextul realizării achiziției de produse

Produsele sunt necesare pentru buna desfășurare a activității Autorității de Certificare și Plată (ACP), direcție generală în cadrul Ministerului Finanțelor. Achiziția se va realiza în cadrul proiectului "Continuarea sprijinului pentru finanțarea cheltuielilor de personal efectuate de Ministerul Finanțelor, pentru personalul Autorității de Certificare și Plată implicat în gestionarea fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ și pentru acordarea sprijinului logistic necesar desfășurării activităților aferente gestionării perioadei de programare 2021-2027" (cod MySMIS 2014+: 161979/MySMIS 2021: 319090), finanțat din Programul Asistență Tehnică 2021 - 2027.

##### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

##### 2.2 Obiectul procedurii

Obiectul procedurii constă în furnizarea de materiale consumabile de birotică-papetărie și IT în vederea asigurării bunei funcționări a ACP, astfel:

Lot 1 - Agende birou și calendare;

Lot 2 - Produse consumabile de birotică și papetărie.

#### 3. Descrierea produselor solicitate

Produsele care urmează a fi furnizate sunt produse de papetărie.

### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Buna funcționare a Autorității de Certificare și Plată.

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea de produse consumabile de birotică-papetărie.

3.3. Caracteristicile tehnice ale produselor și cantitățile necesare - sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire produs și specificații tehnice	U.M.	Cantitate
<b>Lot 1 - Agende de birou și calendare</b>			
1	Agendă de birou A5, 100 pag, hârtie 80 g/mp, pagini liniate din hârtie albă, nedată, copertă protectoare cu aspect de piele sau catifea în culori variate, închidere cu elastic, capse sau magnetică, suport pix, fără spirală metalică, calendar, inscripționată cu numele instituției (Autoritatea de Certificare și Plată)	buc	120
2	Calendare de birou pentru anul 2025, cu spirală metalică sau suport plastic, cu imagini variate (peisaje din România), hârtie lucioasă, grosime min. 80g /mp, dimensiuni aprox. 15/10 cm, inscripționată cu numele instituției (Autoritatea de Certificare și Plată)	buc	120
3	Calendare de perete pentru anul 2025 cu spirală metalică, cu imagini variate, hârtie lucioasă grosime 80g /mp, să fie afișate luna anterioară, prezentă și cea viitoare, dimensiuni aprox. 50x33 cm, inscripționată cu numele instituției (Autoritatea de Certificare și Plată)	buc	25
<b>Lot 2 - Produse consumabile de birotică și papetărie</b>			
1	Creion mecanic confecționat din ABS lăcuit, cu zona de prindere din cauciuc natural și vârf calibrat din oțel inoxidabil cromat, clemă de agățat și accesorii metalice cromate, mină 0,7 mm, mecanism de tip click prin apăsare, culori diferite. Se solicită gamă identică cu produsul de la poziția 2.	buc	300
2	Pix, realizat din plastic ABS lăcuit, de calitate, de culori diferite, cu design ergonomic cu grip din cauciuc natural, accesorii din oțel inoxidabil cromat, (clip, capac, vârf), mină Jumbo tip Parker de culoare albastră, mecanism prin apăsare tip click, vârf cu scriere de 0.7 - 0.8 mm. Se solicită gamă și culori identice cu produsul de la poziția 1.	buc	100

3	Pix tip Poly Ball, cu zonă de grip anti-alunecare de formă ergonomică, triunghiulară, rezervă de mare capacitate, acționare de tip click, accesorii metalice cromate, în culori variate (culori acceptate: roz, galben, verde, bleu, albastru, gri, turcoaz, mov, ciclam).	buc	150
4	Roller cu cerneală, vârf conic din oțel inoxidabil, grosime de scriere de 0,6 mm, mina de culoare albastră.	buc	100
5	Roller cu cerneală, vârf conic din oțel inoxidabil, grosime de scriere de 0,6 mm, mina de culoare roșie.	buc	100
6	Roller cu cerneală, vârf conic din oțel inoxidabil, grosime de scriere de 0,6 mm, mina de culoare.	buc	100
7	Pix corector, cu vârf metalic, minim 7 ml, pe bază de solvent, cu uscare rapidă după aplicare, pentru corecții pe diferite tipuri de cerneluri sau print, sistem de agitare și apăsare (shake'n squeeze) pentru omogenizare și aplicare facilă.	buc	200
8	Dosar din carton, de încopciat, A4, coperta 1/2, dotat cu șină metalică pentru arhivarea documentelor perforate	buc	100
9	Rolă cu șnur retractabil pentru ecusoane, corp metalic, prevăzută cu clips pentru ecuson și clips pentru curea, fir metalic, min 60 cm lungime.	buc	30
10	Suport rigid, transparent, din policarbonat sau polipropilenă, potrivit pentru 2 legitimații/ ecusoane/carduri de acces (de dimensiunea unui card bancar), cu prindere ovală și două prinderi rotunde pentru a permite folosirea diverselor accesorii, prevăzută cu sistem de blocare a legitimației ce permite atât blocarea cât și deblocarea și extragerea acesteia cu ușurință.	buc	30
11	Clips metalic 15-19 mm, cu clemă nichelată, pentru prindere documente, diverse culori (exclus negru), minim 25 buc per cutie/borcan	cutie/borcan	100
12	Carioci colorate, formă ergonomică triunghiulară pentru o folosire ușoară, cu zona anti-alunecare patentată GRIP, cu mici puncte ieșite în relief, vârf rezistent la presiune crescută, minim 10 buc/set, culori diferite, pastel sau neon, cerneală pe bază de apă și substanțe naturale.	set	50

13	Creioane corp lemn/wopex, formă ergonomică triunghiulară sau hexagonală, mine colorate, rezistente la rupere, min. 12 culori/set.	set	50
14	Ascuțitoare din plastic, potrivita pentru creioane clasice/triunghiulare/colorate, prevăzută cu container pentru reziduuri, șurub de siguranță și lame din oțel inoxidabil de buna calitate.	buc	90
15	Text marker luminator - set minim 4 culori pastel	buc	100
16	Lipici solid cu glicerină, fără solvent, transparent pe hârtie, mecanism twist acționat prin răsucire, capac cu închidere ermetică, minim 20 g.	buc	80
17	Radiera din cauciuc natural/vinil, fără PVC, potrivită pentru grafit și creioane colorate, dust - free, nu lasă urme.	buc	200
18	Rigle din plastic flexibil/silicon, ce permite rularea sau îndoirea acesteia, 20 cm, transparente, în culori variate	buc	80
19	Roller cu cerneală pentru scriere rapidă, care asigură un scris fără întreruperi, vârf conic din oțel inoxidabil, clemă metalică, dimensiune scris 0.5-0.7 mm, scriere de culoare albastră, corpul din material cauciucat cu zonă de prindere cauciucată, cu striții.	buc	200
20	Roller cu cerneală pentru scriere rapidă, care asigură un scris fără întreruperi, vârf conic din oțel inoxidabil, clemă metalică, dimensiune scris 0.5-0.7 mm, scriere de culoare roșie, corpul din material cauciucat cu zonă de prindere cauciucată, cu striții.	buc	200
21	Roller cu cerneală pentru scriere rapidă, care asigură un scris fără întreruperi, vârf conic din oțel inoxidabil, clemă metalică, dimensiune scris 0.5-0.7 mm, scriere de culoare verde, corpul din material cauciucat cu zonă de prindere cauciucată, cu striții.	buc	200
22	Stilou cu peniță la vedere, din oțel, de grosime M, corp metalic sau ABS cu zona grip antialunecare cu formă ergonomică, diverse culori (culori acceptate: roz, gri, alb, albastru/bleu, verde, violet, turcoaz exclus negru). Compatibil cu rezervele de la poziția 23.	buc	120
23	Rezerva stilou cu cerneală de culoare albastră, mod de prezentare set x 100 buc. Compatibile cu stilourile de la poziția 22.	set	3

24	Mape protecție polipropilena, cu închidere etanșă preferabil cu fermoar, eventual cu elastic, format A4 (dimensiune 35x25 cm, +/- 4cm) .	buc	80
25	Mapa polipropilena transparenta cu fermoar tip zip/lock, format A 4 (dimensiuni 35 x 25 cm, +/- 4 cm).	buc	150
26	Index autoadeziv hârtie 20x50 mm, 4 culori, pentru separarea documentelor, aderent la orice suprafață.	buc	300
27	Index autoadeziv plastic 45x12 mm, 5 culori, pentru separarea documentelor, aderent la orice suprafață, simplu sau cu săgeată	buc	300
28	Container arhivare	buc	50
29	Set roler și stilou: peniță/vârf din oțel inoxidabil, grosime scris M/medie, corp din material plastic, cu zona grip ergonomică.	buc	50
30	Ecuson de identitate cu suport clip și un șnur rezistent la rupere, tractabil, din piele ecologică, cu sistem de blocare legitimație, transparent, multicolor (culori variate: roșu, lila, galben, orange, verde, alb, albastru, mov, vernil, etc.)	buc	150

**3.3.1 Propunerea tehnică:** trebuie să cuprindă toate produsele menționate în prezentul Caiet de sarcini, cu caracteristicile precizate.

La întocmirea propunerii tehnice se va avea în vedere ca un procent de minim 20% din articolele ofertate să fie produse de companii care au preocupări în direcția promovării unei producții durabile, care încurajează utilizarea tehnologiilor și materialelor prietenoase cu mediul sau care utilizează un Sistem de management de mediu certificat (ISO 14001 sau echivalent) la locul de producție.

După întocmirea clasamentului intermediar pentru fiecare lot în parte, comisia de evaluare va solicita fiecărui ofertant clasat pe locul 1 (pentru loturile 1 și 2) prezentarea unor produse cu titlul de mostre pentru toate reperetele aferente lotului.

Mostrele vor fi depuse în termen de maxim 10 zile calendaristice de la solicitare, la sediul Ministerului Finanțelor din București, bd. Libertății nr. 16, sector 5, Serviciul achiziții publice din cadrul Direcției generale servicii interne și achiziții publice. **Mostrele vor fi obligatoriu etichetate cu poziția din tabel (conform prezentului caiet de sarcini)**, ambalate, sigilate și marcate cu obiectul achiziției publice și numărul Anunțului de participare simplificat din SEAP.

Mostrele solicitate trebuie să corespundă produsului ofertat în propunerea tehnică și să respecte cerințele minime și obligatorii ale caietului de sarcini.

În situația în care cel mult **1 mostră pentru Lotul 1 și Lotul 2**, nu corespunde produsului ofertat în propunerea tehnică și nu respectă cerințele minime și obligatorii ale caietului de sarcini, comisia de evaluare va solicita înlocuirea acestora. Dacă ofertantul nu

înlocuiește produsele în termenul precizat în notificare, care va fi de maxim 4 zile lucrătoare, comisia de evaluare va respinge ofertantul clasat pe locul I, urmând să fie solicitate mostre ofertantului clasat pe locul II, și tot așa mai departe.

În situația în care se depășește numărul mai sus menționat al mostrelor care nu corespund cerințelor minimale și obligatorii ale caietului de sarcini, comisia de evaluare va respinge ofertantul clasat pe locul I, oferta va fi declarată neconformă, urmând să fie solicitate mostre ofertantului clasat pe locul II, și tot așa mai departe.

Pentru ofertantul declarat câștigător, mostrele vor fi parte integrantă a cantității totale a produselor livrate.

### **3.3.2 Garanție**

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că produsele nu vor avea niciun defect ca urmare a materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor fi funcționale în condiții normale de funcționare.

După livrare, în cazul constatării unui produs defect/incomplet/nefuncțional, furnizorul are obligația de a înlocui produsul defect cu unul funcțional cu aceleași caracteristici sau superioare, în maximum 3 zile lucrătoare de la data notificării prin e-mail.

### **3.3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

#### **Termen de livrare:**

Livrarea produselor se va face în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, transportul și toate costurile asociate fiind în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării acestora.

Operatorul economic declarat câștigător va livra produsele la sediul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv la Direcția Generală Autoritatea de Certificare și Plată, et. 4, cam. 43, B-dul. Mircea Vodă, nr. 44, bloc M17, intrarea B, sector 3, București.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.3.4 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de reprezentanții achizitorului și avizul de însoțire a mărfii. Recepția produselor se va realiza atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

### **3.3.5 Modalități și condiții de plată**

Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale emise în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență

ale facturii respective.

Factura va fi emisă după recepția produselor. Factura reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) avizul de expediție a produsului;
- c) procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă

Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

#### **4. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

#### **5. Modul de întocmire a Propunerii tehnice**

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat produsele oferite și modul de îndeplinire a cerințelor, și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română, va fi semnată și scanată și va fi însoțită de un format editabil ((.xls/.xlsx/.odt/.doc /.docx).

Propunerea tehnică va conține:

- a) prezentarea detaliată a produselor ce compun oferta conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice și la standardele aplicabile, dacă este cazul;
- b) informații privind livrarea, modul de asigurare a garanției, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care furnizorul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției;
- c) Formularul de propunere tehnică, întocmit conform modelului din *Documentația de atribuire* - secțiunea *Formulare*, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate la ofertă.

Formularul de propunere tehnică va fi însoțit de documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor oferite și a specificațiilor tehnice ale acestora. Documentația tehnică și documentele suport se prezintă structurat, pe tipuri de produs, respectând ordinea de prezentare a acestora înscrisă în Formularul de propunere tehnică.

Toate produsele oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit. Prețul produselor va include toate costurile.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice (inclusiv Formularul de Propunere tehnică).

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiecare ofertant va indica, motivat, în propunerea tehnică depusă care informații care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială în integralitatea acesteia.

#### 6. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1	Din cauza capacității tehnice/financiare/profesionale reduse a contractantului, execuția contractului se realizează cu dificultăți.	Achizitorul a solicitat ca cerință minimă de calificare privind capacitatea tehnică și profesională demonstrarea unui nivel al experienței similare, pentru a se asigura că ofertanții participanți la procedură dețin capacitatea de a asigura cu profesionalism implementarea contractului.
2	Din cauza capacității tehnice/financiare/profesionale reduse a contractantului, este posibil ca obligațiile contractuale să fie neîndeplinite/îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere.	<p>Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către contractant, autoritatea contractantă include în contract:</p> <p>a) dreptul de a deduce penalități din valoarea contractului, conform prevederilor art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) dreptul de a deduce penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini;</p> <p>c) dreptul de a rezilia contractul din vina contractantului și de a pretinde plata de daune-interese;</p> <p>d) posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat.</p>



Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
3	Din cauza analizării neaprofundate a documentelor, există riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în oferta contractantului.	În contract se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.
4	Din cauza unei slabe comunicări între furnizor și producător/distribuitor, există riscul de a furniza produse care nu îndeplinesc specificațiile tehnice.	Prin Caietul de sarcini s-a prevăzut obligația contractantului de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că produsele nu vor avea niciun defect ca urmare a materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor fi funcționale în condiții normale de funcționare.

**Director General Adjunct**

**Ioana PREDULEA**

Predulea Ioana  
Ruxandra

Digitally signed by  
Predulea Ioana-Ruxandra  
Date: 2024.10.22 15:24:18  
+03'00'

Întocmit

Mihaela Udubașa  
Consilier superior

Udubasa  
Mihaela

Digitally signed by  
Udubasa Mihaela  
Date: 2024.10.22 15:03:22  
+03'00'

Verificat

Alina Intze  
Șef serviciu SAT

Alina-Narcisa  
Intze

Digitally signed by Alina-  
Narcisa Intze  
Date: 2024.10.22 15:15:46  
+03'00'