

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și a contractelor subsecvente reprezentate de comenzi ferme și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Definiții și abrevieri

I.A.T.A. - Asociația Internațională de Transport Aerian

I. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

1. Servicii de transport aerian intern și internațional de pasageri (Cod CPV: 60400000-2), în funcție de necesități și în limita bugetului alocat, după caz, pentru demnitarii, salariații și/sau delegații autorității contractante - **clasa economic, clasa business, clasa low cost, după caz.**

2. Numărul operatorilor economici cu care se va încheia acordul - cadru va fi de cel puțin 3 operatori (**numărul maxim fiind de șase**) atribuind ulterior prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, contracte subsecvente de servicii de transport aerian intern și internațional de pasageri pentru destinațiile / clasele / durata / condițiile deplasării stabilite de către autoritatea contractantă.

3. Atribuirea contractelor subsecvente reprezentate de comenzi ferme se va realiza cu respectarea elementelor / condițiilor prevăzute în acordul-cadru, prin reluarea competiției între toți operatorii economici semnatari ai acordului - cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în țară și/sau străinătate a personalului sau delegaților autorității contractante.

Obiectul reluării competiției îl constituie prețul total al serviciilor de transport aerian (bilete de avion) aferente destinațiilor solicitate (calculat ca \sum preț bilet + valoarea taxelor de zbor aferent + TS) în condițiile respectării cerințelor specifice de rută (directă/indirectă). Propunerea financiară va fi exprimată în euro iar plata se va realiza de către autoritatea contractantă în echivalent lei, la cursul B.N.R. valabil la data emiterii fiecărui bilet de avion sau la data modificării / anulării acestuia, precum și a transmiterii informațiilor financiare detaliate (AGENT COUPON, factura IATA - BSP sau alte documente necesare la plată, factura de achiziție.) .

Contractul subsecvent se va atribui operatorului economic care ofertează **cel mai scăzut preț total al serviciilor** de transport aerian, așa cum s-a descris mai sus.

4. Metodologia de lucru este cea descrisă mai jos în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini.

II. CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINȚE TEHNICE MINIME OBLIGATORII)

1. Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertare.

2. Operatorii economici se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante privind transportul aerian intern și internațional de pasageri necesar acestora, prin oferirea de bilete de avion conform solicitărilor din invitațiile de participare la reofertare, indiferent de destinație, clasele de călătorie comandate și numărul de persoane care efectuează deplasarea, precum și documentele solicitate în fișa de date a achiziției.

3. Biletele de avion se vor emite de operatorii economici conform solicitărilor transmise

de beneficiar.

4. Numărul și disponibilitatea ca timp de lucru a persoanelor care își vor desfășura activitatea în calitate de salariați sau colaboratori externi ai ofertantului, constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații, întrucât contribuie decisiv la capacitatea profesională și la operativitatea ofertantului în ceea ce privește emiterea biletelor de avion, factori care la rândul lor, creează premisele obținerii unor prețuri avantajoase pentru cursele aeriene solicitate. În acest sens, vor fi asigurate minim două persoane, care își vor desfășura activitatea sub coordonarea ofertantului (salariați sau colaboratori externi) pe baza unui program mediu de 40 de ore pe săptămână.

5. Pentru serviciile de transport aerian prestate prin contractele subsecvente reprezentate de comenzi ferme care le sunt atribuite, operatorii economici vor pune la dispoziția autorității contractante, pe cheltuiala proprie, un serviciu de asistență pentru pasageri, destinat adresării situațiilor de urgență precum și oricăror alte aspecte legate de zborurile sau destinațiile respective, disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, furnizat printr-un departament propriu al operatorului economic. Datele de contact ale serviciului de asistență pasageri vor fi menționate/tipărite alăturat biletului emis. Acest serviciu constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații.

6. Totodată, operatorii economici vor alocă personal dedicat în relația cu autoritatea contractantă pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, în legătură cu care se vor prezenta numele, datele de contact (telefon, fax e-mail, mobil, etc.). Operatorii economici vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

7. Ca regulă generală, demnitarii/salariații/delegații autorității contractante efectuează deplasări prin cele mai rapide și mai economice mijloace de călătorie raportate la natura și urgența deplasării. Orice solicitare a autorității contractante se va considera ca fiind pentru clasa economic (dacă prin invitația de participare la reofertare nu se specifică în mod expres clasa business). **Ofertele pentru companiile low cost se vor transmite numai la solicitarea autorității contractante.**

8. În componența unei delegații pot exista atât membri care au statut de demnitar și dreptul de a călători la clasa business cât și personal ce nu are acest statut și călătorește la clasa economic.

9. Ca regulă, membrii unei delegații se deplasează către destinație cu aceeași aeronavă, cu excepția situațiilor în care se solicită în mod expres contrariul în cuprinsul invitației de participare la reofertare.

10. Serviciile de transport aerian ofertate (rezervarea și emiterea de bilete de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală) iar emiterea biletelor se va realiza conform solicitărilor transmise de beneficiar.

11. Autoritatea contractantă va suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise. În cazul anulării călătoriei, prestatorul de servicii va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante. În cazul în care deplasarea este anulată, autoritatea contractantă va înștiința prestatorul în legătură cu anularea biletului, de regulă, cu cel puțin 48 de ore înainte de plecare. Înștiințările de anulare a biletelor se vor comunica prin fax/e-mail, în termen de 24 de ore de la data anulării.

12. La solicitarea autorității contractante, operatorii economici, semnatori ai acordului-cadru, au obligația de a transmite informații cu privire la aspecte epidemiologice și de sănătate aplicabile statelor din tranzit și ale destinației finale (în funcție de cazul de referință), precum și informații cu privire la legăturile aeriene și terestre inclusiv din țara de destinație (cale ferată/auto), astfel ca reprezentanții să ajungă la locul și data solicitată, la cursele aeriene existente pe destinațiile solicitate și de a propune soluția cea mai eficientă, din punct de vedere economic, al duratei de timp în care are loc deplasarea și al condițiilor de modificare a datelor de zbor/ de a prezenta alternative privind condițiile de modificare a datelor de zbor, de a da recomandări cu privire la rutele alternative, inclusiv diferențe de preț, atunci când nu i se indică în mod expres o anumită rută, de a contacta compania aeriană de zbor în vederea facilitării, în situații excepționale, a unor modificări de traseu.

13. În situația în care, după transmiterea ofertei ferme, operatorul economic nu mai este în măsură să păstreze rezervarea la cursa aeriană oferată, din motive care nu îi sunt imputabile (ex. overbooking, anularea zborului, rerutare), orice modificare a rezervării se va opera cu acordul scris al autorității contractante, via e-mail.

14. În scopul evaluării serviciilor de transport aerian de călători realizate pe durata de valabilitate a contractelor subsecvente, la cererea expresă a autorității contractante, se vor furniza rapoarte și rezumate lunare, detaliate, inclusiv în format electronic, cu privire la totalitatea prestațiilor (tranzacțiilor) efectuate pe destinații, tarife oficiale și speciale aplicate, modalități de transport.

15. Reprezentanților autorității contractante li se vor prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (AGENT COUPON, factura IATA - BSP sau alte documente necesare la plată, factura de achiziție, în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor. Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentelor prezentate și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.

16. Operatorii economici (oferanții) își vor asuma obligația de a încheia polițe de asigurare cu societăți de asigurări privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate, în cazul insolvenței sau falimentului societății sau a agenției de turism în condițiile prevăzute în actele normative în vigoare

III. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. Prin ofertele financiare, agenții economici își vor asuma un tarif de serviciu (TS) maxim care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. TS-ul maxim nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata acordului-cadru. Tariful de serviciu constituie un element care poate fi îmbunătățit în procesul de reoferare pentru atribuirea contractului subsecvent reprezentat de comenzi ferme, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru, nefiind acceptate a suferi modificări.

2. Prin tariful de serviciu (TS) oferat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege **valoarea maximă a comisionului** pentru prestațiile de servicii (rezervare și emisie de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.

3. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta valoarea maximă **în sumă absolută (nu în procente) în euro**, a taxei de serviciu (TS) ce va fi percepută pentru fiecare bilet/document justificativ emis pe durata acordului-cadru.

4. În scopul respectării principiului transparenței și tratamentului egal al tuturor ofertanților, quantumul tarifului de serviciu (TS) este menit să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectuează cu prilejul prestării serviciilor în cauză. Astfel, tariful de serviciu trebuie să fie apt a susține prin sine însuși, din punct de vedere economic, activitatea operatorilor economici legată de executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente reprezentate de comenzi ferme.

5. La reluarea competiției, va fi aplicat criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut pentru serviciile de transport aerian solicitate, iar dacă se solicită mai multe bilete de avion prin aceeași invitație de participare la reoferare, criteriul va fi **cel mai mic pret total** aferent tuturor biletelor de avion solicitate. Acest preț va include toate costurile pe care autoritatea contractantă urmează să le plătească, respectiv prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană, taxele de zbor aferente și tariful de serviciu (TS) perceput de către operatorul economic. Nu intră în calculul acestui preț eventualele taxe de modificare/anulare a biletului.

6. Prețul biletului de avion care va fi oferat de fiecare operator economic la reluarea competiției va fi exprimat atât ca sumă globală, cât și pe componente, urmând a fi selectată oferta cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului caiet de sarcini.

7. Prețul serviciilor de transport aerian = preț efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană (calculat exclusiv taxele de zbor aferente sau TS) + valoarea taxelor de zbor aferente + valoare TS (nu va putea depăși valoarea maximă a TS oferită de operatorul economic la încheierea acordului-cadru). Nu intră în calculul prețului biletului taxele de modificare/anulare a biletului.

8. La reluarea competiției, valoarea maximă a TS oferită la momentul elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru, va putea fi îmbunătățită în sensul diminuării acesteia. Ofertele care prezintă o taxă de servicii (TS) mai mare decât valoarea maximă oferită la încheierea acordului-cadru nu vor fi luate în considerare.

Exemplu ipotetic de lucru: în condițiile în care pentru ruta „X” prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană este de 250 euro, taxele de zbor aferente sunt de 55 euro, iar valoarea maximă a TS oferită de operatorul economic este de 25 euro, prețul biletului se va calcula după cum urmează:

$$\text{PREȚ BILET} = 250 + 55 + 25 = 330 \text{ Euro}$$

9. Toate biletele de avion menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent reprezentat de comenzi ferme încheiate de autoritatea contractantă, urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate biletele solicitate (rezultat din însumarea prețurilor pentru fiecare dintre biletele menționate în aceeași invitație).

10. În situația în care în urma invitației la reofertare mai mulți operatori economici prezintă același preț/bilet (preț bilet + taxe zbor + tarif serviciu), cu respectarea condițiilor solicitate de autoritatea contractantă, se va relua competiția numai între acei operatori economici. Dacă și de această dată prețurile totale sunt egale, la atribuirea contractului subsecvent reprezentat de comenzi ferme se va ține cont de:

- taxa de anulare/modificare a biletului de transport;
- tariful de serviciu oferit la momentul invitației;
- locul ocupat în clasamentul realizat la atribuirea acordului-cadru.

IV. METODOLOGIA DE LUCRU

1. În urma aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de prestare a serviciilor de transport aerian intern și/ internațional de pasageri cu toți operatorii economici ale căror oferte au fost declarate admisibile. Numărul minim al agenților economici cu care se încheie acordul-cadru este de 3 (trei); numărul maxim: 6

2. Acordul-cadru va fi încheiat de la 01.01.2025, maxim 6 luni sau până la semnarea acordul cadru încheiat ca urmare a finalizării procedurii de licitație deschisă.

3. Criteriul de atribuire care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente reprezentate de comenzi ferme este cel mai mic preț al serviciilor de transport aerian solicitate (TS + taxe zbor + preț bilet); dacă se solicită mai multe bilete de avion prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi **cel mai mic preț total aferent tuturor biletelor de avion solicitate.**

4. Autoritatea contractantă va relua competiția între semnatarii acordului-cadru, prin transmiterea, prin e-mail, către operatorii economici a unei invitații de participare la procedura de reofertare, privind deplasările interne și/sau internaționale, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în țară și/sau străinătate a personalului sau delegaților instituției.

5. Invitațiile de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente reprezentate de comenzi ferme vor fi realizate de către autoritatea contractantă prin intermediul unei adrese de e-mail dedicate exclusiv acestor operațiuni.

Această adresă va fi menționată în cuprinsul acordului-cadru.

6. Invitația de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente reprezentate de comenzi ferme va fi comunicată obligatoriu printr-un singur e-mail transmis simultan către toți operatorii economici semnatarii ai acordului-cadru prin intermediul adresei de

7. poștă electronică menționate. Comunicarea invitației de participare la reofertare prin alt mijloc

8. decât poșta electronică sau în alt mod decât prin același mesaj transmis simultan către toți operatorii economici, atrage invalidarea acțiunii de reluare a competiției în vederea atribuirii respectivului contract subsecvent.

9. Operatorii economici vor transmite până la data și ora limită menționată în invitația de participare, prin e-mail la adresa dedicată acestei proceduri, oferta subsecventă în care se vor menționa numele și detaliile pentru fiecare pasager în parte, prețul biletului solicitat, defalcat pe componente (TS, taxe, preț bilet), pentru varianta de deplasare care corespunde cerințelor specificate în invitația de participare, precum și taxele de modificare/anulare. La ofertă vor fi anexate detaliile electronice privind biletul ofertat și termenul limită de emiterie a biletului. Toate ofertele vor fi însoțite în mod obligatoriu de istoricul rezervării/rezervărilor, aceasta fiind o condiție de validitate a ofertei.

10. Istoricul rezervării este documentul electronic generat de GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări) care conține informații privind momentul generării rezervării și toți pașii necesari efectuării rezervării cu date și ore.

11. Pentru asigurarea respectării principiilor transparenței și a egalității de tratament față de ofertanți, toate ofertele trebuie să fie însoțite de istoricul rezervării, în caz contrar oferta nefiind luată în considerare. Toate operațiunile aferente emiterii/rezervării biletelor de avion, trebuie să fie ulterioare recepționării de către operatorul economic a invitației de participare, comunicate prin e-mail.

12. Adresa de e-mail dedicată și mesajele conținând ofertele participanților nu vor fi accesate de către nicio persoană decât după expirarea termenului limită menționat în invitația de participare la reofertare.

13. La data și ora stabilită în invitația de participare, autoritate contractantă va proceda la deschiderea ofertelor, prin accesarea adresei de e-mail dedicată. În cazul în care apar divergențe față de ora transmiterii ofertelor, va prima ora primirii emailului de către autoritatea contractantă. Ofertele care nu respectă cerințele invitației de participare și respectiv ale caietului de sarcini nu vor fi luate în considerare. Stabilirea ofertei câștigătoare în urma reluării competiției se va face pe baza criteriului de atribuire, prețul cel mai scăzut. În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a contractelor subsecvente reprezentate de comenzi ferme doi sau mai mulți ofertanți, prezintă o propunere financiară de aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior, contractul subsecvent reprezentat de comenzi ferme să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, respectiv cel mai scăzut preț al serviciilor de transport aerian (calculat ca S preț bilet + valoarea taxelor de zbor aferent + TS). Istoricul rezervării va însoți în mod obligatoriu și propunerea financiară aferentă etapei de reofertare, ca o condiție de validitate a acesteia.

14. Toate biletele de avion menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent reprezentate de comenzi ferme încheiat de fiecare autoritate contractantă, urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să se

stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate biletele solicitate (rezultat din însumarea prețurilor pentru fiecare dintre biletele menționate în aceeași invitație).

15. Rezultatul procedurii va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedură. Invitația de participare la reofertare împreună cu oferta subsecventă declarată câștigătoare și cu comunicarea rezultatului procedurii constituie contractul subsecvent reprezentat de comanda fermă valabil încheiat între părți. Astfel, înscrisurile doveditoare ale contractului subsecvent reprezentat de comanda fermă vor fi:

- invitația de participare la reofertare;
- oferta subsecventă;
- centralizator oferte;
- comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent;
- cererea de rezervare.

Părțile nu vor semna vreun alt înscris ci încheierea acordului subsecvent reprezentat de comanda fermă va fi dovedită prin cele patru documente anterior menționate. Momentul

încheierii contractului subsecvent reprezentat de comanda fermă este cel al recepționării de către ofertantul declarat câștigător a comenzii ferme din partea autorității contractante.

16. În urma încheierii contractului subsecvent reprezentat de comanda fermă, în condițiile punctului precedent, prestatorul va emite biletele de transport aerian de pasageri și le va transmite autorității contractante, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. Acest termen se va diminua după caz, în situațiile urgente.

17. Prestatorul transmite pe e-mail dedicat, la solicitarea autorității contractante Invoice-ul aferent biletului emis. Solicitarea se va face de către autoritatea contractantă doar scris pe e-mail.

18. Emiterea biletului se va realiza în conformitate cu indicațiile din invitația la reofertare

19. Factura privind serviciile prestate, va fi exprimată în lei la cursul BNR valabil pentru ziua emiterii biletului.

20. Plata serviciilor prestate se efectuează în lei, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

21. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru și de a iniția o nouă procedură de atribuire dacă operatorii economici semnari ai acestuia nu mai au capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante, numărul lor fiind sub 3.

V. Riscuri ce sunt reflectate în alocarea sarcinilor dintre părți

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1.	Din cauza capacității tehnice / financiare/ profesională reduse a prestatorului este posibil ca obiectul contractului/obligațiile contractuale să fie neîndeplinite / îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către prestator, autoritatea contractantă a prevăzut în acordul-cadru că: a) are dreptul de a deduce penalități calculate la valoarea obligației neîndeplinite, b) are dreptul de a rezilia acordul-cadru din vina prestatorului și de a pretinde plata de daune-interese,
2.	Riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului subsecvent reprezentat prin comanda fermă, incluse în oferta prestatorului	În acordul-cadru și în comanda fermă se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.
3.	Riscul ca prestatorii semnari ai acordului-cadru să nu răspundă invitației de participare la reofertare	Autoritatea contractantă a prevăzut posibilitatea rezilierii acordului-cadru în cazul în care prestatorul nu mai are capacitatea de a răspunde solicitării și inițierii unei noi proceduri de atribuire în cazul în care nu se asigură o concurență reală, rămânând un singur prestator.

VI. Atribuțiile și responsabilitățile părților cu privire la implementarea acordului-cadru

- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile. Răspunderea prestatorului este limitată la activitatea de rezervare, emitere și livrare a biletelor de avion. Răspunderea prestatorului nu va putea fi angajată în vreun fel pentru modul în care compania aeriană își execută obligațiile de transport, pentru întârzieri sau anulări de zboruri, indiferent de cauză, coroborat cu alin. 15 din Capitolul IV din prezentul Caiet de sarcini.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii acordului-cadru.
- achizitorul și prestatorul vor respecta metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, conform celor menționate în Documentația de atribuire.

VII. Calendarul termenelor de acceptanță/recepție a serviciilor pe parcursul implementării contractului subsecvent, respectiv a acordului-cadru :

Nr. Crt.	Activități	Termen de acceptanță/recepție
1	Transmiterea invitației/invitațiilor de participare la reofertare în vederea atribuirii contractelor subsecvente	- La momentul în care există o solicitare de achiziție bilete de avion transmisă pe adresa rezervare.avion@mfinante.gov.ro
2	Răspunsul operatorului/operatorilor economici	- până la data și ora limită menționate în invitația de participare la reofertare
3	Deschiderea ofertelor subsecvente	- după data și ora limită menționate în invitația de participare la reofertare
4	În cazul a două sau mai multe oferte cu prețuri egale se solicită o nouă propunere financiară	- până la data și ora limită menționate
5	Deschiderea ofertelor	- după data și ora limită menționate în invitația de participare la reofertarea prețurilor egale
6	Comunicarea rezultatului procedurii de atribuirea contractului subsecvent/ofertei subsecvente câștigătoare	- în aceeași zi cu deschiderea ofertelor
7	Confirmare de primire a comunicării prin care operatorul economic este declarat câștigător în urma invitației de participare la reofertare	- de regulă, în ziua comunicării sau imediat, la începutul zilei următoare
8	Comanda efectivă de emitere a documentelor de transport	- până la data și ora limită menționate în invitația de participare la reofertare
9	Recepția documentelor de transport	- în ziua primirii (transmiterii) documentelor de transport - în situații de urgență în cel mai scurt timp posibil după emiterea documentelor de transport
10	Solicitarea de anulare a rezervării sau modificare a rezervării	- în timp util - fără costuri imputabile autorității contractante - autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractele subsecvente atribuite în baza acordului-cadru, respectiv de a solicita anularea rezervării sau anularea biletelor de avion (în situația în care acestea au fost deja emise).

		<p>- <u>în eventualitatea anulării unei deplasări, autoritatea contractantă îl va înștiința pe prestator cât de repede posibil cu privire la acest aspect, urmând ca operatorul economic să procedeze imediat la anularea rezervării sau anularea biletelor emise, fără a percepe nicio penalitate (taxă de anulare) proprie, autoritatea contractantă achitând doar contravaloarea tarifului de serviciu (TS) aferent fiecărui bilet emis, în cazul în care emiterea acestuia s-a produs. În cazul anulării călătoriei ulterior emiterii biletului de avion, prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp posibil.</u></p>
11	Solicitarea de anulare sau modificare a biletelor în cazul anulării unei deplasări sau necesității de modificare a biletului	<p>În cazul anulării sau preschimbării biletelor de avion (modificare nume și/sau prenume), la solicitarea autorității contractante, operatorul economic va efectua anularea sau preschimbarea biletelor, după caz, iar <u>autoritatea contractantă va suporta costurile aferente anulării sau modificării biletelor de avion deja emise.</u></p> <p>Cu excepția contravalorii TS aferente fiecărui bilet emis ce urmează să fie anulat, autoritatea contractantă va suporta contravaloarea eventualei taxe de anulare aplicată de compania aeriană de transport. În orice situație, plata taxei de anulare sau preschimbării biletului/biletelor deja emise se va face numai pe bază de documente justificative, prezentate de operatorul economic, prin care acesta va atesta faptul că respectiva taxă de anulare sau preschimbare a fost aplicată de către compania aeriană.</p>
12	Înștiințare de anulare a biletelor (e-mail)	<p>Înștiințările de anulare a rezervărilor sau a biletelor emise se vor comunica autorității contractante de către operatorul economic prin e-mail, în cel mai scurt timp posibil.</p>
13	Recepția serviciilor prestate	<p>- la cererea expresă a reprezentanților autorităților contractante li se vor prezenta documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (AGENT COUPON, factura IATA – BSP etc.), în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor;</p> <p>- documentele prezentate vor conține obligatoriu cel puțin elementele componente ale propunerii financiare subsecvente (preț efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană, taxele de zbor aferente). În situația în care se constată diferențe între propunerea financiară și detaliile conținute de documentele justificative ale prestatorului, vor fi acceptate la plată valorile biletelor de avion, astfel: dacă valorile înscrise în documentele justificative sunt mai mari decât propunerea financiară, autoritatea contractantă va achita contravaloarea propunerii financiare; dacă valorile înscrise în documentele justificative sunt mai mici decât propunerea</p>

		financiară, autoritatea contractantă va achita suma înscrisă în documentele justificative la care se adaugă taxa de serviciu oferată.
14	Termen contractual de plată	<ul style="list-style-type: none">- plățile aferente derulării contractelor subsecvente se vor realiza pe baza fondurilor aflate în buget prin virament bancar, în cont de Trezorerie, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului.- în baza prevederilor art. 7 alin (1) din Legea nr. 72/2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, termenul va fi de 30 de zile calendaristice de la finalizarea verificării pentru certificarea conformității serviciilor, termen care va curge, de regulă, de la data emiterii documentului constatator.