

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de expertiză tehnică a imobilului și de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții "Reabilitate clădire C.N.I.F. - M.F."

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Acesta conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor (M.F.) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv beneficiar în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate, descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Toate cerințele acestuia sunt minime și obligatorii pentru toți ofertanții.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a Documentației de atribuire din Legea nr. 98 din 2016, art.156, alin(2) și (3), specificațiile tehnice care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică vor fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul Caiet de sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre beneficiar

Ministerul Finanțelor este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerul Finanțelor aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici. Ministerul Finanțelor îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite

prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al Ministerului Finanțelor este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr.16, sectorul 5. Ministerul Finanțelor își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre beneficiar, Ministerul Finanțelor, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: www.mfinante.gov.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În cadrul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor este organizat și funcționează la nivel de direcție generală Centrul Național pentru Informații Financiare (C.N.I.F.), care susține activitățile specifice M.F. și instituțiilor din subordine prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor, fiind responsabil de asigurarea funcționării în parametri și dezvoltarea unui sistem informatic modern și furnizarea serviciilor tehnologiei informației și comunicațiilor la calitatea solicitată pentru M.F. și instituțiile din subordine, și implicit realizarea obiectivelor C.N.I.F..

Sistemul informatic al Ministerului Finanțelor este unic în România atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, cât și al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Acesta este cel mai mare furnizor de date național pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic.

Clădirea în care se desfășoară activitatea C.N.I.F. se află în Municipiul București și include atât spații tehnice dedicate Centrului de date primar al M.F. cât și spații de birouri, desfășurate pe o structură S+P+3E.

De-a lungul vremii (anii 1973 - 2023) nu au fost efectuate lucrări de reabilitare a clădirii, fiind efectuate doar igienizări parțiale.

Prezenta achiziție se referă la realizarea serviciilor de elaborare a expertizei tehnice a imobilului și de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții "Reabilitate clădire C.N.I.F. - M.F.", clădire cu două funcțiuni diferite (spații de birouri și centru de date) situată în București.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către beneficiar

Prin realizarea lucrărilor de reabilitare, pentru care va fi realizată în prealabil expertiza tehnică a imobilului și va fi elaborată documentația tehnico-economică care face obiectul prezentului contract de prestări servicii, beneficiarul urmărește următoarele beneficii:

- măsuri de creștere a gradului de siguranță și confort, precum și de creștere a performanței energetice a imobilului;
- eficientizarea energetică a clădirii;
- lucrările ce urmează a fi executate, nu vor produce efecte negative asupra solului, vegetației sau peisajului și nu vor fi afectate obiective de interes cultural și istoric;
- îmbunătățirea activității clădirii și a centrului de date.

2.4. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii

Expertiza tehnică a imobilului și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) vor sta la baza etapei ulterioare de proiectare și execuție lucrări.

2.5. Cadrul general al sectorului în care beneficiarul își desfășoară activitatea Administrație publică centrală.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în implementarea contractului sunt:

2.6.1. Ministerul Finanțelor prin Centrul Național pentru Informații Financiare:

- a) care administrează și dezvoltă Sistemul Informatic al M.F.;
- b) personalul C.N.I.F. care deservește activitatea centrului de date și își desfășoară activitatea în acest sediu;

2.6.2. Personalul din cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției Naționale de Administrare Fiscală aparat central și instituțiile subordonate din teritoriu, care utilizează Sistemul informatic al M.F.

Implementarea contractului va fi gestionată de către Ministerul Finanțelor, prin Centrul Național pentru Informații Financiare și Direcția Generală Servicii Interne și Achiziții Publice, care vor intra în relație directă cu prestatorul pe perioada derulării contractului.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Serviciile solicitate în cadrul prezentului Caiet de sarcini includ servicii de expertiză tehnică imobil și elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții "Reabilitare clădire C.N.I.F. - M.F.", clădire cu două funcțiuni diferite (spații de birouri și centru de date).

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul beneficiarului

a. Descrierea amplasamentului

Terenul pe care se află imobilul are o suprafață totală din acte de 1.965 mp (măsurată de 2.006 mp), construcția având 5 niveluri fiind formată din 4 corpuri de clădire (trei dintre ele au regim de înălțime S+3E+P și flanchează pe cel de-al patrulea corp cu regim de înălțime S+P), suprafața construită la sol fiind de 918 mp.

Construcția are dimensiuni maxime în plan de 33,40 m x 29,16 m.

Clădirea beneficiază de alimentare cu energie electrică, gaz, apă, rețea de canalizare.

Imobilul/clădirea C.N.I.F. face parte, conform PUZ - Zone Construite Protejate aprobat din zona protejată nr. 90 - țesut istoric difuz - "Zona Bucur".

Imobilul nu se regăsește în Lista monumentelor istorice, anexă la Ordinul ministrului culturii nr. 2.828/2015.

3.2. Obiectivul general și specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general îl constituie îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personalul care își desfășoară activitatea în clădire, creșterea gradului de siguranță, precum și scăderea consumului de energie. Reabilitarea clădirii va asigura condiții de siguranță și un climat corespunzător, respectiv, gradul de confort va crește.

Obiectivul specific al contractului este de evaluare a stării imobilului și de stabilire a măsurilor optime din punct de vedere tehnic și economic pentru reabilitarea acestuia.

Obs. Prin investiția ce se dorește a se realiza se urmărește expertizarea tehnică a întregii clădiri (spații de birouri și spații tehnice) și elaborarea/obținerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) pentru întreg imobilul.

3.3. Serviciile solicitate

Serviciile solicitate vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

I. Expertizarea tehnică a imobilului care va evalua starea structurii de rezistență, a elementelor arhitecturale și a instalațiilor, va propune soluții corespunzătoare cu regimului zonei construite. Expertiza tehnică a imobilului va propune trei scenarii de intervenție și va conține minim o parte scrisă care va include breviar de calcul, buletin de analiză, prezentarea stării tehnice a imobilului, descrierea soluțiilor de intervenție, raport sintetic al evaluării și piese desenate cu soluțiile de intervenție propuse;

II. Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), care va cuprinde minim următoarele:

- analiza, fundamentarea și propunerea a minimum trei scenarii/ opțiuni tehnico-economice diferite, cu recomandarea justificată și documentată a scenariului/ opțiunii optim(e) pentru realizarea obiectivului de investiții;

- scenariul/ opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) recomandat(ă) va cuprinde principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții, recomandările tehnice necesare și estimările de costuri cel puțin pentru: soluția tehnică, certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și strategia de implementare, exploatare și de întreținere a investiției;

- indicatorii tehnico-economici vor cuprinde: indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general și indicatorii minimali, respectiv indicatori de performanță și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare; indicatorii financiari, vor fi stabiliți în funcție de specificul și ținta acestui obiectiv de investiții; durata estimată a obiectivului de investiții va fi exprimat în luni;

- devizul general și devizul pe obiect, componentă a documentației D.A.L.I., care va stabili valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții și va fi structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/ subcapitol de cheltuieli, se vor înscrie cheltuielile estimate aferente realizării obiectului de investiții. Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect este prevăzută în anexa 6 a H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin documentația tehnico-economică prestatorul se va asigura că:

- a. materialele de construcție și componentele utilizate la reabilitarea clădirii C.N.I.F.- M.F. nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;
- b. componentele utilizate la reabilitarea clădirii C.N.I.F. - M.F. vor conține produse/materiale de construcții non-toxice;
- c. componentele utilizate la reabilitarea clădirii C.N.I.F. - M.F. vor conține produse/materiale de construcții reciclabile și biodegradabile;
- d. componentele utilizate la reabilitarea clădirii C.N.I.F. - M.F. vor conține produse/materiale de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Prin documentația tehnico-economică elaborată se vor stabili măsuri minimale pentru a asigura:

- îmbunătățirea calității aerului interior;
- îmbunătățirea iluminatului interior și exterior;
- îmbunătățirea condițiilor de lucru individuale;
- creșterea gradului de securitate fizică;
- consolidarea clădirii;
- îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic;
- reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice;
- păstrarea valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban;
- igienizarea completă a întregii clădiri;
- creșterea eficienței energetice a clădirii;
- creșterea gradului de siguranță în exploatare prin lucrări de construcții;
- compartimentări/ recompartimentări spații și amenajare birouri;
- îmbunătățirea sănătății personalului C.N.I.F.- M.F. prin creșterea confortului și a gradului de izolare termică a anvelopei clădirii și înlocuirea tuturor instalațiilor uzate, cu randament scăzut;
- un nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii și montarea corespunzătoare a tâmplăriei termoizolante.

Prin documentația tehnico-economică elaborată se au în vedere, conform prevederilor și normativelor legale în vigoare, minim următoarele:

- înlocuirea instalației termice (de ex. conducte, radiatoare termice cu robinete termostate, robinete etc.) și mutarea/ rutarea conductelor astfel încât acestea să nu traverseze spațiile tehnice ale centrului de date (inclusiv mutarea/ rutarea de la subsolul clădirii);
- înlocuirea instalațiilor sanitare (de ex. conducte, robinete, vase wc, lavoar, gresie, faianță, sifoane etc.);
- înlocuirea instalației de colectare a apelor uzate și mutarea/ rutarea conductelor astfel încât acestea să nu traverseze spațiile tehnice ale centrului de date (inclusiv mutarea/ rutarea de la subsolul clădirii);
- înlocuirea instalațiilor electrice și extinderea acestora (de ex. tablouri electrice, cablaje, întrerupătoare, prize, doze etc.), inclusiv alimentarea consumatorilor vitali dintr-o nouă instalație surse neîntreruptibile (UPS și GE);

- înlocuirea instalației de iluminat interior din clădire (de ex. holuri, birouri, grupuri sanitare etc.), inclusiv pentru spațiile exterioare, cu o nouă instalație de iluminat cu echipamente cu consum redus de energie (de ex. lămpi LED, lămpi solare etc.). Noua instalație de iluminat interior va cuprinde minim: iluminat pentru continuarea lucrului, iluminat pentru intervenții în zonele de risc, iluminat de evacuare, iluminat pentru circulație, iluminat împotriva panicii, iluminat pentru marcarea hidranților interiori de incendiu;

- instalare sistem de control acces pe bază de cartelă în toate spațiile de birouri din clădire;

- înlocuirea instalației interioare de stingere incendiu pe bază de apă (hidranți) și extinderea acesteia, inclusiv mutarea/ rutarea conductelor astfel încât acestea să nu traverseze spațiile tehnice ale centrului de date (inclusiv mutarea/ rutarea de la subsolul clădirii). Noua instalație de stingere incendiu (hidranții) va fi alimentată permanent dintr-o sursă de energie electrică redundantă;

- dotarea întregii clădiri cu o instalație de semnalizare (de ex. senzori) și alertare incendiu;

- înlocuirea ascensorului și a instalației aferente acestuia cu unul de capacitate mărită de minim 2.000 kg;

- înlocuirea și extinderea rețelei de comunicații și date;

- amenajarea spațiilor de birouri: înlocuire uși de acces (de ex. uși antincendiu), înlocuire mobilier (de ex. birou + scaun + dulap + rollbox etc.), înlocuire ferestre (de ex. cu sticlă tripan tratată antireflexie), înlocuire parchet, reparații locale pereți și tavan, zugrăvire, înlocuire și suplimentare prize electrice instalate pe birou [îngropate], diferite culori (de tip modular C13 - 4 buc și Schuko - 2 buc), înlocuire și suplimentare prize electrice consumatori non IT, înlocuire jaluzele verticale (aceeași culoare în toată clădirea), înlocuirea actualilor pereți de compartimentare din lemn, sticlă, metal etc. și refacerea compartimentărilor diferitelor birouri (tip open space);

- instalarea în spațiile de birouri de la parter a unui "covor" de ecranaj împotriva radiațiilor electromagnetice provenite de la echipamentele centrului de date din subsolul clădirii);

- amenajare holuri de acces: înlocuire uși de acces (de ex. uși rezistente la foc), înlocuire mobilier (de ex. fișete etc.), înlocuire ferestre (de ex. cu sticlă tripan tratată antireflexie), înlocuire linoleum (de ex. cu mochetă trafic intens etc), reparații locale pereți și tavan, zugrăvire, înlocuire și suplimentare prize electrice diferite culori, înlocuire și suplimentare prize electrice consumatori non IT, înlocuire jaluzele verticale (aceeași culoare în toată clădirea);

- înlocuire balustradă la ambele scări;

- înlocuire și suplimentare punct de control acces în clădire (minim 2 posturi de pază);

- amenajare spații non tehnice subsol: înlocuire uși de acces, renovare diverse magazine și holuri, dezafectare instalații, amenajare grup sanitar și vestiar, amenajare atelier, refacere planeitate podea/pardoseală, zidire goluri ferestre;

- amenajare exterior: înlocuire și înălțare gard perimetral, înlocuire porți acces curte (de ex. porți acționate electric și de la distanță), acces pe bază de cartelă, înlocuire iluminat exterior (de ex. lămpi LED, proiectoare etc.), refacere căi de acces pietonale/ auto din curți, refacere scară exterioară de acces terasă, dezafectare, amenajare rampă acces pentru persoane/încărcare marfă;

- reabilitare termică: înlocuire ferestre, uși exterioare de acces, realizare termosistem pe toată suprafața clădirii, înlocuire jgheaburi și burlane, reabilitare hidroizolație terase;

- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei: surse regenerabile de energie electrica, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră (de ex. instalarea de panouri solare deasupra copertinei din curte);

Pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări trebuie luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Toate activitățile trebuie realizate astfel încât să nu fie afectată de niciun fel activitatea centrului de date.

3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Serviciile solicitate se referă la expertiză tehnică, studii, avize, acorduri, elaborarea documentațiilor necesare obținerii tuturor avizelor/ acordurilor/ certificatelor și elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), conform precizărilor de la pct. 3.3.

Documentațiile tehnico-economice care fac obiectul contractului, vor fi elaborate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, adaptate în conformitate cu specificul investiției. De asemenea, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) va avea conținutul în conformitate cu Anexa nr. 5 a H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu precizarea tuturor elementelor și informațiilor menționate în conținutul-cadru.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) va conține lucrări de specialitate în raport cu specificul investiției. Se vor respecta principiile aplicabile și condițiile privind utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile și se va avea în vedere utilizarea surselor regenerabile de energie.

Prestatorul va prezenta detaliat analiza situației existente și identificarea necesităților și deficiențelor imobilului, obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, particularitățile amplasamentului, regimul juridic, caracteristicile tehnice și parametrii specifici.

Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinde descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:

- reabilitarea clădirii;
- lucrări de intervenții privind renovarea energetică;
- demolarea parțială a unor elemente nestructurale, cu/ fără modificarea configurației și/ sau a funcțiunii existente a construcției;
- introducerea unor elemente nestructurale suplimentare.

De asemenea, după caz, vor fi descrise alte categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/ înlocuirea instalațiilor/ echipamentelor aferente construcțiilor, demontări/ montări, debranșări/ branșări, finisaje la interior/ exterior, după caz, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite.

Devizul general, ca parte a documentației tehnico-economice D.A.L.I. și devizul pe obiect, vor fi elaborate conform metodologiei prezentate în Anexa nr. 6, iar conținutul-cadru al acestora va respecta structura Anexelor nr. 7 și 8 ale aceleiași H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investiții se face de către prestator, la faza D.A.L.I., iar valoarea fiecărui obiect se estimează prin devizul pe obiect și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul. Valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, în cadrul devizului pe obiect, se estimează justificat pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectului de investiții.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile părților:

Atribuțiile și responsabilitățile prestatorului:

Potrivit prevederilor art. 23, 24, 30, 31, 32 și 36 lit. f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul are următoarele obligații și răspunderi:

- a) să asigure necesarul de personal calificat pentru realizarea obiectivelor cuprinse în caietul de sarcini, în concordanță cu prevederile legale în vigoare;
- b) să asigure infrastructura necesară desfășurării în condiții optime a activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- c) să asigure prin documentația elaborată nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- d) să asigure, pe cheltuiala proprie, completarea/ refacerea documentațiilor tehnice incomplete, care prezintă soluții neconforme sau neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile;
- e) să respecte avizele emitenților de avize/ acorduri, prin introducerea acestora în documentațiile elaborate;
- f) să semneze și ștampileze toate documentațiile elaborate.

Alte obligații:

- a) va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activități, pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Acesta va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare ș.a. necesare experților/ specialiștilor desemnați pentru realizarea documentațiilor (a expertizei tehnice a imobilului și de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.));
- b) are obligația prezentării și susținerii documentației elaborate, beneficiarului;
- c) prestatorul își va asuma răspunderea financiară pentru orice eșec al activităților proiectului din culpa experților/ specialiștilor săi, a subcontractorilor sau angajaților săi, sau pentru daune provocate terților în urma deciziilor, acțiunilor sau inacțiunilor sale sau prin personalul său (inclusiv personalul de conducere), sau în cazul prejudiciilor

cauzate de acționarea în instanță a beneficiarului, ca urmare a deciziilor de management;

d) modificările/ completările solicitate de către beneficiar vor fi realizate de către Prestator pe cheltuiala proprie, fără costuri suplimentare;

e) va asigura sprijin pentru beneficiar, după caz, anterior termenului de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de prestări servicii de proiectare și execuție, în sensul formulării răspunsurilor la solicitările de clarificare care vizează aspectele tehnice, din documentațiile elaborate de prestator, puse la dispoziția potențialilor ofertanți.

Atribuțiile și responsabilitățile beneficiarului:

Beneficiarul are următoarele responsabilități și obligații:

a) va pune la dispoziția prestatorului informațiile disponibile pe care le deține, necesare pentru întocmirea documentației, alte date/ informații/ documente solicitate în mod expres de către acesta, pentru întocmirea ofertei și realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și/ sau contract;

b) va asigura toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului, respectiv documentațiile, studiile, documentele de care dispune;

c) va asigura prestatorului accesul pe amplasament;

d) va desemna și comunica prestatorului echipa/ persoana responsabilă cu interacțiunea și suportul acordat în derularea contractului de servicii;

e) va primi documentația elaborată de prestator, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului, și va încheia proces-verbal de predare-primire;

f) va analiza documentațiile primite și va solicita completarea acestora de către prestator, dacă este cazul, ca urmare a oricărui motiv de completare/ modificare (de ex. prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini). După completarea documentației cu observațiile beneficiarului, vor fi încheiate procese-verbale de predare-primire a documentației revizuite;

g) va asigura verificarea documentației tehnico-economice în scopul îndeplinirii cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, fiecare ofertant trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;

c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția beneficiarului;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: beneficiar, prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare și să propună măsuri de eliminare a sursei de risc sau diminuare a impactului acestora:

- i. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: prestator, beneficiar și autorități competente;
- ii. existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele existente, disponibile, puse la dispoziție de beneficiar, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iii. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură, respectiv depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;
- iv. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/ proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/ activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de beneficiar;
- v. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

Măsuri de gestionare a riscurilor:

- a) solicitarea de clarificări pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică - atât de către operatorii economici interesați de participarea la procedură, anterior depunerii ofertelor, cât și de beneficiar, ulterior depunerii ofertelor - pentru lămurirea unor aspecte neclare, dacă este cazul;
- b) adoptarea unor măsuri interne, de către ambele părți contractante, după caz, pe toată perioada de implementare a contractului, pentru gestionarea situațiilor de risc;
- c) echipa de implementare împreună cu factorii implicați vor avea o comunicare optimă, astfel încât să identifice soluții imediate pentru oricare dintre situațiile generatoare de risc.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, beneficiarul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Beneficiarul nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice, sunt reglementate prin normative tehnice și legislația specifică.

Prestatorul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în propunerea tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară pe baza **Planului de lucru** al activităților inclus în propunerea tehnică a ofertantului, devenit prestator.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează în termen de maxim 3 zile de la semnarea contractului și se agreează de către beneficiar.

Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres, devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se vor realiza, în cea mai mare parte, la sediul beneficiarului, respectiv amplasamentul obiectivului de investiții. Cu toate acestea, scopul contractului implică și:

- i. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- ii. Derularea de activități la sediul principal al beneficiarului.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, prestatorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Constrângeri privind locația unde se va efectua prestarea serviciilor

Locația amplasamentului este în București. Având în vedere că infrastructura fizică suport aferentă unui centru de date al Ministerului Finanțelor comportă o complexitate sporită și particularități specifice echipamentelor dedicate susținerii unui centru de date de interes național, acolo unde se află clădirea, pentru evaluarea cât mai corectă a costurilor pe care le va presupune obiectul prezentului Caiet de sarcini, este recomandată vizitarea amplasamentului.

Întrucât vizita în locație presupune accesul la anumite informații confidențiale ofertanții interesați vor semna un Acord de confidențialitate. După semnarea Acordului de confidențialitate, beneficiarul va stabili programul de vizitare și va informa ofertanții interesați cu privire la data programată pentru vizită.

Accesul în clădirea care găzduiește centrul de date la data programată, a fiecărui ofertant, va fi consimțit printr-un Proces verbal semnat, atât de către reprezentantul ofertantului, cât și de către un reprezentant tehnic din centrul de date.

7.3. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului este de 60 zile calendaristice, considerată de la data semnării contractului. Durata precizată include prestarea serviciilor și acceptarea acestora de către beneficiar (recepția cantitativă și calitativă).

8. RESURSELE NECESARE/ EXPERIENȚA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

8.1. Personalul prestatorului

Pentru realizarea activităților din contract, beneficiarul solicită prestatorului să prezinte o echipă compusă din minim personal atestat, autorizat pe domenii de specialitate, în baza reglementărilor din domeniu, atestări solicitate de autoritățile statului în baza legislației de a avea dreptul de întocmire a documentațiilor tehnico-economice.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului beneficiarul anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză și categorii de profesii.

Ofertantul va prezenta lista persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului în care va menționa numele, funcția și atribuțiile fiecăruia în îndeplinirea contractului. În vederea demonstrării experienței profesionale generale, va prezenta pentru aceștia următoarele documente suport:

- CV-urile semnate de titulari și actualizate la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate de specialistul propus, similare celor care fac obiectul contractului;
- atestate pentru calificări profesionale, autorizații, legitimații aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertei;
- diplome de absolvire studii sau echivalente, pentru specialiștii cărora nu li se solicită atestări profesionale;

Persoanele juridice străine au posibilitatea de a prezenta documente echivalente celor solicitate mai sus, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, beneficiarul va accepta documentele echivalente celor solicitate mai sus, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal, pe cheltuiala proprie.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului pot fi înlocuite, în perioada de implementare a contractului, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al beneficiarului, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice. În plus, înlocuirea unui specialist se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

O singură persoană poate cumula mai multe poziții numai dacă îndeplinește toate condițiile de certificare/atestare/calificare solicitate, conform prevederilor legale, pentru fiecarei specializare.

Îndeplinirea acestor condiții contribuie la atenuarea riscului ca, pe parcursul derulării viitorului contract, să apară situații greu gestionabile și/sau întâzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de a realiza anumite activități.

8.2. Profilul experților principali

Beneficiarul anticipează că, pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului, sunt necesari minim experți principali din următoarele categorii de specialiști:

- arhitect, coordonatorul colectivului de specialiști;
- expert tehnic construcții atestat MLPAT, minim domeniile A1 și A2;
- inginer proiectant structură de rezistență;

- ingineri proiectanți instalații aferente construcțiilor, respectiv pentru instalații sanitare, termice/ventilare/climatizare, instalații electrice și curenți slabi, instalații gaze naturale.

Arhitectul va asigura respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale, va coordona echipa de experți a prestatorului în vederea implementării contractului, va identifica și analiza riscurile, va preciza acțiunile de control al riscurilor, va estima resurselor necesare implementării contractului.

Arhitectul trebuie să dețină o experiență profesională specifică în cadrul a minim un contract de elaborare documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) sau studii de fezabilitate pentru clădiri, în care a îndeplinit același tip de activitate ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Expertul tehnic construcții atestat va întocmi expertiza tehnică a întregii clădiri (spații de birouri și spații tehnice) și va participa la elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) pentru spațiile de birouri. Acesta va analiza, va identifica și va propune modul de execuție al activităților pentru realizarea obiectivelor din contract.

Expertul tehnic construcții atestat trebuie să dețină o experiență profesională specifică de minim un contract în care a efectuat expertiza tehnică a construcției.

8.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în desfășurarea activităților

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Prestatorul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși, cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivul contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Prestatorul are obligația să se asigure și să garanteze beneficiarului că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute de expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI PRESTATOR (INCLUSIV DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil pentru realizarea activităților, în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei oferte, ca răspuns la cerințele prezentului Caiet de sarcini, se prezumă că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale, pentru atribuirea contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea prestatorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a informa beneficiarul, cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/ prestatorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale, în baza acestui Caiet de sarcini.

Prestatorul va fi deplin responsabil pentru realizarea documentațiilor în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. Prestatorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu beneficiarul, urmând să răspundă față de beneficiar pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Beneficiarul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către prestator sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Elaborarea documentațiilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, cu privire la rezistența mecanică, la siguranța în exploatare, la securitatea la incendiu, la protecția împotriva zgomotului, la economia de energie și izolare termică, în igienă, în sănătate și mediu. În acest sens, **dar fără a se limita la acestea**, ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative și prescripții tehnice, după caz:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție pentru investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 212/12.07.2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 2853/07.11.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic

al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat;

- H.G. nr. 1364/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 20/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2495/2010 al M.C.P.N. pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor, indicativ PCF 002;

- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;

- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;

- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

- H.G. nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.M.A.P. nr. 269/2020;

- Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului;

- Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 3.230/2022 privind aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice, indicativ RTC 1 – 2022”

Norme și normative tehnice aplicabile la elaborarea documentației:

- Cod de proiectare- Bazele proiectării construcțiilor, indicativ CR 0-2012;
- Cod de proiectare pentru structuri de zidărie, indicativ CR 6-2006 completare și CR 6-2013;
- Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor, indicativ P130-1999;
- Cod de proiectare seismică- Partea a III-a- Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente- indicativ P100-3/2019, aprobat prin Ordinul nr. 2834/09.10.2019;
- Cod de proiectare seismică- Partea I- Prevederi de proiectare pentru clădiri, P 100-1/2013, cu modificări conform Ordinului nr. 2956/22.10.2019;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor: partea I- construcții- P 118/1-2016; partea a II-a- instalații de stingere- P 118/2-2013; partea a III-a- instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu- P 118/3-2015;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor- I7-2011 actualizat în 2023;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-2002;
- Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor- indicativ I 9-2022;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală- indicativ I 13-2023.
- Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții, indicativ NP 074-2014.

De asemenea, Prestatorul va ține seama de toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice privind proiectarea și execuția lucrărilor, în vigoare, valabile sau apărute pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

10.1. Gestionarea relației dintre beneficiar și prestator

Beneficiarul este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către prestator, conform contractului și Planului de lucru acceptat.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre prestator și beneficiar este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților din contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al contractului.

10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la prestator

Prestatorul elaborează după semnarea contractului Planul de lucru al activităților inclus în propunerea tehnică, actualizat, pornind de la data de semnare a contractului, cu respectarea duratei activităților.

În vederea obținerii unor documentații tehnice care să răspundă nevoilor beneficiarului, documentațiile elaborate în cadrul contractului se verifică inițial de către beneficiar.

Documentațiile elaborate se predau inițial într-un singur exemplar în format tipărit și în format digital (partea scrisă în format editabil Microsoft Office/ Word, Excel, iar planșele desenate în format pdf.), în vederea analizei beneficiarului;

a) în cazul în care beneficiarul consideră necesare completări/modificări ale documentațiilor, exemplarul primit spre verificare se returnează prestatorului în vederea completării/modificării acestuia în conformitate cu solicitările din prezentul document.

b) în situația în care documentațiile sunt complete, din punct de vedere al cerințelor, beneficiarul întocmește **Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă**.

În etapa de verificare, intervalele sunt următoarele:

- 5 zile lucrătoare pentru verificarea preliminară, în cazul beneficiarului, la finalul căroră se transmit concluziile verificării și se comunică motivat *eventualele completări/modificări ce se impun*;
- 5 zile lucrătoare pentru completarea/modificarea documentațiilor de către prestator, în sensul celor solicitate de către beneficiar, după caz;

Predarea-primirea documentațiilor elaborate de către prestator în vederea verificării acestuia, respectiv predării finale în numărul de exemplare solicitat, se face în baza Proceselor-verbale de predare-primire, iar la finalul etapei de verificare calitativă și validare a acestuia de către beneficiar, se încheie **Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă**, document obligatoriu la efectuarea plății către prestator.

Eventualele completări/modificări ale documentațiilor, solicitate de către beneficiar, vor fi efectuate de către prestator fără costuri suplimentare.

Documentația tehnică finală (expertiza tehnică + D.A.L.I.) va fi verificată de către verificator/verificatori de proiecte specializați cu activitate în construcții, atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege;

Documentația tehnică finală (expertiza tehnică + D.A.L.I.), avizată de verificator/verificatori de proiecte specializați se va prezenta obligatoriu în 6 exemplare originale pe suport hârtie (3 exemplare expertiză tehnică + 3 exemplare D.A.L.I.) și în 2 exemplare (1 exemplar expertiză tehnică + 1 exemplar D.A.L.I.) în format electronic, asumate.

10.3. Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

Serviciile de expertiză tehnică imobil și elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) se consideră finalizate, în condiții de bună calitate, atunci când prestatorul a finalizat ambele documentații (expertiza tehnică + D.A.L.I.) respectând toate cerințele caietului de sarcini și prevederile legislației aplicabile, și a predat documentațiile/livrabilele în forma și numărul de exemplare, menționate anterior la pct. 10.2. *Rapoartele/documentele solicitate de la prestator*, și acestea au fost acceptate de către beneficiar în cadrul recepției cantitative și calitative.

10.4. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

Documentațiile vor fi predate în termenul stabilit prin contract, iar în urma predării se vor întocmi procese verbale de predare-primire.

Conținutul documentațiilor care fac obiectul contractului vor respecta cerințele de la pct. 3.4. *Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor*.

Predarea documentațiilor/livrabilelor se va face în forma și numărul de exemplare menționate anterior la pct. 10.2. *Rapoartele/documentele solicitate de la prestator*.

10.5. Evaluarea performanței prestatorului

Responsabilul de contract, desemnat de către beneficiar pentru monitorizarea contractului de prestări servicii, va efectua evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către prestator, urmărind nivelurile de performanță referitoare la:

- exactitatea documentației în ceea ce privește managementul financiar;
- evaluarea aplicabilității și relevanței documentațiilor întocmite;
- calitatea documentațiilor;
- evaluarea caracterului complet al documentațiilor (livrabile predate incomplet);
- evaluarea finalizării la timp a documentațiilor;
- nivelul/gradul de inovare, metode noi, materiale noi, idei inovatoare care conduc la realizarea activităților într-un timp redus, inițiative care sunt în interesul utilizatorilor finali.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, beneficiarul va emite **document constatator negativ**, conform art. 33, alin. (1) a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

11. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Prestatorul va emite factura pentru serviciile efectuate în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr.120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr.139/2022. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ/valoric serviciile efectuate și va prezenta prețul unitar al acestora.

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a **Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă**, acceptat. **Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă** va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata se va efectua în termen de 30 de zile, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se va efectua în lei, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale însoțite **Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă**, semnat de către beneficiar, astfel cum este prevăzut în contract.