

CAIET DE SARCINI privind achiziția publică de distrugătoare documente

1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul comenzii ferme.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului comenzii ferme.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156 alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele „sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. Obiectul procedurii: echipamente birou

Distrugătoare documente - echipamente birou, conform tabelului:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate
1.	Distrugătoare documente - echipamente birou	3 buc.

3. Scopul achiziției: pentru buna desfășurare a activității Autorității de Certificare și Plată.

Cheltuielile sunt suportate din bugetul proiectului “ *Continuarea sprijinirii Autorității de Certificare și Plată în vederea asigurării echipamentelor TIC necesare desfășurării activităților aferente gestionării fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021-2027*”, finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027.

4. Cerințe minimale și obligatorii:

4.1 Toate echipamentele vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate și vor fi noi, nefolosite. Nu trebuie să fie declarate ca EoS (End of Sale) sau EoL (End of Life) de către producător. De asemenea, nu sunt acceptate echipamente catalogate de producător ca fiind recondiționate (refurbished);

4.2 Toate echipamentele vor fi puse în funcțiune la sediul achizitorului fără adaptoare sau dispozitive intermediare electrice;

4.3 Furnizorul va asigura achizitorului punerea în drept total de utilizare a tuturor produselor care fac obiectul caietului de sarcini;

4.4 Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere/subscripție pentru produsele care fac obiectul acestui caiet de sarcini;

4.5 Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după punerea în funcțiune a echipamentelor, conform cerințelor;

4.6 Obligații de vizibilitate:

5. Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:

Distrugătoare documente - echipamente birou

Componente	Cerințe minime tehnice
Tip tăiere	Particule/Confeti
Operare	Automat / Manual
Distrugere	Hârtie, Carduri plastic, Capse, Agrafe
Volum coș hârtie (l)	Minimum 26 litri
Capacitate maximă tăiere (coli)	Minimum 140 coli - mod automat Minimum 5 coli - mod manual
Dimensiune tăiere	Maximum 2x15 mm
Antiblocare hârtie	Da, Autoreverse
Nivel securitate	P-5 (maxim 2x15mm)
Durata distrugere capacitate maximă (minute)	Maximum 10 minute
Ciclu maxim de funcționare(minute)	30
Sleep Mode (se închide automat dacă nu este folosit) (minute)	Maximum 5 minute
Lățimea fantei (mm)	Minimum 220 mm
Viteza (metri/minut)	Minimum 2,5 m/minut
Garanție aparat (luni)	Minimum 24 luni
Garanție lame cuțit (luni)	Minimum 60 luni
Conformitatea cu standardele europene și de produs	În conformitate cu directiva europeană SR EN ISO/IEC 17050, se va prezenta în momentul transmiterii ofertei tehnice și financiare de către ofertanți, declarația de conformitate privind: a) siguranță în exploatare; b) compatibilitate electromagnetică; c) RoHS; d) marcaj CE.

Garanție și servicii în perioada de garanție	Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, împreună cu factura, următoarele: • certificat de garanție de la producător/distribuitor/ furnizor, după caz; • documente de calitate sau conformitate emise de către producător; • garanția echipamentelor livrate va fi asigurată de către producător sau distribuitor sau furnizor (după caz) în mod direct, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 cu modificările și completările ulterioare privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului caiet de sarcini; • ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 24 de luni, garanția începând din momentul recepției finale. Punctaj suplimentar va primi oferta ce va asigura o garanție superioară celor doi ani. Punctaj maxim se acordă pentru o garanție de 5 ani, conform prevederilor Anexei „Criteriul de atribuire și factori de evaluare a ofertelor”, atașate Caietului de sarcini. Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor oferite pentru perioada de garanție. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale. În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători. • garanția (reparația) va fi asigurată de către unitățile autorizate pentru service de către producătorul echipamentului, cu preluarea produsului defect (componente, echipamente, baterii, periferice și accesoriile acestora) de la sediul achizitorului, transportul produsului de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la notificarea transmisă de achizitor, echipamentul defect se va înlocui. În cazul în care echipamentele necesită înlocuire în perioada de garanție, ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 15 zile lucrătoare de la comunicarea către centrul de asistență tehnică și/sau suport (helpdesk), în timpul programului de lucru, transportul de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului;
---	---

	• echipamentele defecte vor fi înlocuite cu echipamente identice sau superioare în termeni de specificații tehnice; • în perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare, etc.). Furnizorul are obligația de a răspunde unei solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect astfel: • în aceeași zi, în termen de 5 ore de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -17:00, ora României; • în prima zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00 - 12:00, ora României, în cazul unei solicitări efectuate după ora 17:00. După semnalarea oricărei defecțiuni a distrugătoarelor de hârtie, furnizorul are obligația să intervină și să remedieze gratuit în termen de maxim 15 zile lucrătoare orice defecțiune, pe toată perioada de garanție. Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele prezentului caiet de sarcini și ale comenzii ferme. După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului/ componente defecte, între furnizor (partenerul de service acreditat al furnizorului, după caz) și achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție. Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.
--	---

Livrare	Timpul de livrare la sediul achizitorului va fi de maximum 30 zile lucrătoare de la semnarea comenzii ferme. Furnizorul va asigura transportul echipamentelor la locația specificată de către achizitor, în timpul programului de lucru al acestuia; Produsele se vor livra marcate și ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării; Asigurarea produselor pe timpul manipulării (încărcării/descărcării) și a transportului de la locul de origine până la locația de livrare, cade în sarcina exclusivă a furnizorului. Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele: - documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.); - documentația tehnică respectiv: • descrierea tehnică a echipamentelor; • documentația de instalare și utilizare; • documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor; • furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format hârtie/electronic (de ex. CD/DVD). - certificat de calitate/conformitate.
---------	--

Sanctiuni/penalități aplicate în cazul nerespectării timpilor de reacție (menționați anterior pentru fiecare tip de produs) al furnizorului, în caz de defecțiuni apărute în funcționarea echipamentelor (inclusiv a accesoriilor acestora) furnizate

Vor fi aplicate următoarele sancțiuni/penalități:

- i. în cazul în care furnizorul depășește timpul de răspuns de 5 ore, de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -17:00, ora României, calculat de la momentul primirii solicitării, achizitorul va aplica penalități de 1 leu/oră de întârziere;
- ii. în cazul în care furnizorul depășește timpul de răspuns din prima zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -12:00, ora României, în cazul unei solicitări efectuate după ora 17:00, calculat de la momentul primirii solicitării, achizitorul va aplica penalități de 1 leu/oră de întârziere;
- iii. în cazul în care furnizorul depășește timpul de înlocuire (15 zile de la solicitare) a echipamentelor și accesoriilor care necesită înlocuire în perioada de garanție ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în caietul de sarcini, calculat de la momentul sesizării problemei, achizitorul va aplica penalități de 5 lei/oră de întârziere.

6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este acela menționat la capitolul 5 din prezentul caiet de sarcini.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul comenzii ferme au fost

realizate și produsul/echipamentul este acceptat de achizitor.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor pentru fiecare produs în parte, furnizorul fiind responsabil pentru transportul și manevrarea produselor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Livrarea se va face la destinație și va fi subiectul unei recepții cantitative (de structură și de integritate) și a uneia calitative (în condiții normale de exploatare).

La livrare, în condițiile legii, furnizorul va prezenta următoarele:

- a) documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- b) documentația tehnică¹, respectiv:
 - i. descrierea tehnică a echipamentelor;
 - ii. documentația de instalare și utilizare;
 - iii. documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor;
- c) certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- d) certificat de calitate/ conformitate;
- e) lista cu seriile echipamentelor livrate.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinația produselor: Sediul achizitorului (Autoritatea de Certificare și Plată) Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, sector 3, București.

Furnizorul va asigura și gestiona, pe cheltuiala sa, transportul/livrarea produselor la sediul indicat.

7. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă va fi făcută la destinație, în ziua livrării produselor comandate.

În cadrul recepției cantitative și calitative se vor realiza următoarele operațiuni:

- a) recepția cantitativă va consta în:
 - i. numărarea componentelor/echipamentelor livrate;
 - ii. verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive pentru componentele/echipamentele hardware;
 - iii. verificarea existenței tuturor componentelor;
 - iv. verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii;

¹ Furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante, pentru fiecare tip de echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic digital agreat de autoritatea contractantă.

v.verificarea existenței certificatelor de garanție, calitate/conformitate;

b) recepția calitativă va consta în:

- i. verificarea documentelor - descrierea tehnică a echipamentelor, documentația de instalare și utilizare, documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor, certificat de garanție, certificate de calitate și de conformitate, documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.;
- ii. verificarea conformității echipamentelor livrate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din ofertă, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale la fiecare echipament. Inspecțiile și testele funcționale vizează respectarea cerințelor caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințe funcționale, etc.);
- iii. testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste care vor fi propuse de furnizor și agreeate de achizitor imediat după semnarea comenzii ferme;
- iv. întocmirea unui proces verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Activitățile de recepție se vor efectua conform precizărilor din caietul de sarcini.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locul de livrare/instalare.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate, nu respectă în totalitate uniformitatea componentelor sau integritatea lor sau nu respectă specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini/propunerea tehnică, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

8. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factură în sistemul Ro-eFactura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul comenzii ferme, datele de emitere și de scadență ale facturii respective și va cuprinde sumele evidențiate conform cerințelor de mai sus, de la pct.2, pagina 2. Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale emise în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022, însoțită de procesul-verbal de recepție finală, de certificatul de garanție și de certificatul de calitate sau conformitate.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta în executarea comenzii ferme, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

b) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

10. Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat produsele oferite și modul de îndeplinire a cerințelor, și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română, va fi semnată și scanată și va fi însoțită de un format editabil (.odt / .doc / .docx / .xls / .xlsx).

Propunerea tehnică va conține:

- Formularul de propunere tehnică, întocmit conform modelului din *Documentația de atribuire* - secțiunea *Formulare*, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice² prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate la ofertă.
- În cadrul formularului de propunere tehnică se va avea în vedere:
 - a) prezentarea detaliată a produsului, componentelor și accesoriilor ce compun oferta conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale Producătorului, la standardele aplicabile;
 - b) informații privind livrarea, punerea în funcțiune și testarea a produselor, modul de asigurare a garanției, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care furnizorul le va angaja pentru îndeplinirea comenzii ferme, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției,;
 - c) Pentru produsul oferit se vor prezenta:
 - i. producătorul;
 - ii. denumirea comercială, tipul/versiunea;
 - iii. accesoriile oferite/servicii asociate;
 - iv. specificațiile tehnice emise de producător pentru echipament;
 - v. standardele / protocoalele respectate;
 - vi. rolul și facilitățile funcționale.
- Formularul de propunere tehnică va fi însoțit de documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor oferite și a specificațiilor tehnice și funcționale ale acestora. Documentația tehnică și documentele suport se prezintă structurat, pe echipamente, respectând ordinea de prezentare a acestora înscrisă în Formularul de propunere tehnică.

Toate echipamentele oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit. În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale producătorului echipamentului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice (inclusiv Formularul de Propunere tehnică).

² Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs în parte se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului; se atașează extrasele la data ultimei accesări de pe site-urile indicate, relevante pentru demonstrarea conformității cu cerințele din Caietul de sarcini.

11. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1	Din cauza capacității tehnice/ financiare/ profesionale reduse a furnizorului, este posibil ca obligațiile comenzii să fie neîndeplinite/îndeplinite necorespunzător ori cu întârziere.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către furnizor, achizitorul include în comanda fermă: a) dreptul de a aplica penalități din valoarea comenzii, conform prevederilor art. 3 alin. (2 ¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare; b) dreptul de a deduce penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate; c) dreptul de a rezilia comanda fermă din vina furnizorului și de a pretinde plata de daune-interese; d) posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat.
2	Din cauza analizării neaprofundate a documentelor, există riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării comenzii, incluse în oferta furnizorului.	În comanda fermă se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.
3	Din cauza unei slabe comunicări între furnizor și producător/ distribuitor, există riscul de a furniza produse care nu îndeplinesc specificațiile tehnice.	Prin Caietul de sarcini s-a prevăzut obligația furnizorului de a garanta că produsele furnizate prin comanda fermă sunt noi, nefolosite. Nu trebuie să fie declarate ca EoS (End of Sale) sau EoL (End of Life) de către producător. De asemenea, nu sunt acceptate echipamente catalogate de producător ca fiind recondiționate (refurbished).
4	Din diverse cauze de natură tehnică, produsele livrate pot funcționa necorespunzător sau se pot defecta.	Achizitorul a inclus în Caietul de sarcini cerința de asigurare a serviciilor de garanție și suport tehnic pentru o perioadă de minimum 24 de luni. De asemenea, prin Caietul de sarcini, achizitorul a prevăzut obligația furnizorului de a asigura funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui produsele livrate.

Ioana PREDULEA
Predulea
Ioana-
Buxandra
Director General Adjunct

Digitally signed by
Predulea Ioana-Buxandra
Date: 2025.05.07 11:53:31
+03'00'

Întocmit:

Andre Burduș, Expert superior

Burdus
Andrei-Eugen

Digitally signed by
Burdus Andrei-Eugen
Date: 2025.05.06
13:24:37 +03:00

Daniel Taban, Consilier superior

Taban Daniel-
Tudorel

Digitally signed by Taban
Daniel-Tudorel
Date: 2025.05.06 13:23:07
+03'00'

Verificat:

Alina Intze, Șef serviciu SAT

Intze Alina-
Narcisa

Digitally signed by Intze Alina-
Narcisa
Date: 2025.05.07 10:02:21
+03:00



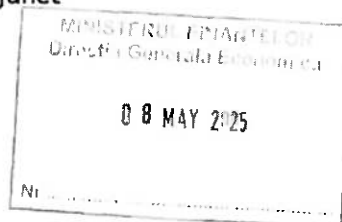
doamna V. Ionescu
MINISTERUL FINANTELOR

Autoritatea de Certificare și Plată

St. Ruxandra

09.05

Către: Direcția Generală Economică
În atenția: Doamnei Lăcrămioara ALEXANDRU, Director General
Ref.: Aprobare document de fundamentare pentru **Achiziția publică de distrugătoare documente**
De la: Ioana PREDULEA, Director General Adjunct
Nr.: 824.845 /07.05.2025



Stimată doamnă Director General,

Vă transmitem, anexat, Documentul de fundamentare - Referat de necesitate, împreună cu caietul de sarcini, pentru Achiziția de distrugătoare documente, în vederea avizării acestuia.

Menționăm faptul că achiziția va fi finanțată prin Programul Asistență Tehnică (PAT) 2021-2027, Proiectul cu titlul "Continuarea sprijinului pentru finanțarea cheltuielilor de personal efectuate de Ministerul Finanțelor, pentru personalul Autorității de Certificare și Plată implicat în gestionarea fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ și pentru acordarea sprijinului logistic necesar desfășurării activităților aferente gestionării perioadei de programare 2021-2027".

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu stimă,

Predulea
Ioana PREDULEA
Director General Adjunct

Digitally signed by
Predulea Ioana-
Ruxandra
Date: 2025.05.07
17:40:44 +03'00'

CAIET DE SARCINI privind achiziția publică de distrugătoare documente

1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul comenzii ferme.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului comenzii ferme.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156 alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele „sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. Obiectul procedurii: echipamente birou

Distrugătoare documente - echipamente birou, conform tabelului:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate
1.	Distrugătoare documente - echipamente birou	3 buc.

3. Scopul achiziției: pentru buna desfășurare a activității Autorității de Certificare și Plată.

Cheltuielile sunt suportate din bugetul proiectului *“ Continuarea sprijinirii Autorității de Certificare și Plată în vederea asigurării echipamentelor TIC necesare desfășurării activităților aferente gestionării fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021-2027”*, finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027.

4. Cerințe minimale și obligatorii:

4.1 Toate echipamentele vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate și vor fi noi, nefolosite. Nu trebuie să fie declarate ca EoS (End of Sale) sau EoL (End of Life) de către producător. De asemenea, nu sunt acceptate echipamente catalogate de producător ca fiind recondiționate (refurbished);

4.2 Toate echipamentele vor fi puse în funcțiune la sediul achizitorului fără adaptoare sau dispozitive intermediare electrice;

4.3 Furnizorul va asigura achizitorului punerea în drept total de utilizare a tuturor produselor care fac obiectul caietului de sarcini;

4.4 Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere/subscripție pentru produsele care fac obiectul acestui caiet de sarcini;

4.5 Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după punerea în funcțiune a echipamentelor, conform cerințelor;

4.6 Obligații de vizibilitate:

5. Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:

Distrugătoare documente - echipamente birou

Componente	Cerințe minime tehnice
Tip tăiere	Particule/Confeti
Operare	Automat / Manual
Distrugere	Hârtie, Carduri plastic, Capse, Agrafe
Volum coș hârtie (l)	Minimum 26 litri
Capacitate maximă tăiere (coli)	Minimum 140 coli - mod automat Minimum 5 coli - mod manual
Dimensiune tăiere	Maximum 2x15 mm
Antiblocare hârtie	Da, Autoreverse
Nivel securitate	P-5 (maxim 2x15mm)
Durata distrugere capacitate maximă (minute)	Maximum 10 minute
Ciclu maxim de funcționare(minute)	30
Sleep Mode (se închide automat dacă nu este folosit) (minute)	Maximum 5 minute
Lățimea fantei (mm)	Minimum 220 mm
Viteza (metri/minut)	Minimum 2,5 m/minut
Garanție aparat (luni)	Minimum 24 luni
Garanție lame cuțit (luni)	Minimum 60 luni
Conformitatea cu standardele europene și de produs	În conformitate cu directiva europeană SR EN ISO/IEC 17050, se va prezenta în momentul transmiterii ofertei tehnice și financiare de către ofertanți, declarația de conformitate privind: a) siguranță în exploatare; b) compatibilitate electromagnetică; c) RoHS; d) marcaj CE.

Garanție și servicii în perioada de garanție	Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, împreună cu factura, următoarele: • certificat de garanție de la producător/distribuitor/ furnizor, după caz; • documente de calitate sau conformitate emise de către producător; • garanția echipamentelor livrate va fi asigurată de către producător sau distribuitor sau furnizor (după caz) în mod direct, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 cu modificările și completările ulterioare privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului caiet de sarcini; • ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 24 de luni, garanția începând din momentul recepției finale. Punctaj suplimentar va primi oferta ce va asigura o garanție superioară celor doi ani. Punctaj maxim se acordă pentru o garanție de 5 ani, conform prevederilor Anexei „<i>Criteriul de atribuire și factori de evaluare a ofertelor</i>”, atașate Caietului de sarcini. Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor oferite pentru perioada de garanție. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale. În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători. • garanția (reparația) va fi asigurată de către unitățile autorizate pentru service de către producătorul echipamentului, cu preluarea produsului defect (componente, echipamente, baterii, periferice și accesoriile acestora) de la sediul achizitorului, transportul produsului de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la notificarea transmisă de achizitor, echipamentul defect se va înlocui. În cazul în care echipamentele necesită înlocuire în perioada de garanție, ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 15 zile lucrătoare de la comunicarea către centrul de asistență tehnică și/sau suport (helpdesk), în timpul programului de lucru, transportul de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului;
---	--

	• echipamentele defecte vor fi înlocuite cu echipamente identice sau superioare în termeni de specificații tehnice; • în perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare, etc.). Furnizorul are obligația de a răspunde unei solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect astfel: • în aceeași zi, în termen de 5 ore de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -17:00, ora României; • în prima zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00 - 12:00, ora României, în cazul unei solicitări efectuate după ora 17:00. După semnalarea oricărei defecțiuni a distrugătoarelor de hârtie, furnizorul are obligația să intervină și să remedieze gratuit în termen de maxim 15 zile lucrătoare orice defecțiune, pe toată perioada de garanție. Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele prezentului caiet de sarcini și ale comenzii ferme. După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului/ componente defecte, între furnizor (partenerul de service acreditat al furnizorului, după caz) și achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție. Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.
--	---

Livrare	Timpul de livrare la sediul achizitorului va fi de <u>maximum 30 zile</u> lucrătoare de la semnarea comenzii ferme. Furnizorul va asigura transportul echipamentelor la locația specificată de către achizitor, în timpul programului de lucru al acestuia; Produsele se vor livra marcate și ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării; Asigurarea produselor pe timpul manipulării (încărcării/descărcării) și a transportului de la locul de origine până la locația de livrare, cade în sarcina exclusivă a furnizorului. Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele: - documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.); - documentația tehnică respectiv: • descrierea tehnică a echipamentelor; • documentația de instalare și utilizare; • documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor; • furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format hârtie/electronic (de ex. CD/DVD). - certificat de calitate/conformitate.
---------	---

Sanctiuni/penalități aplicate în cazul nerespectării timpilor de reacție (menționați anterior pentru fiecare tip de produs) al furnizorului, în caz de defecțiuni apărute în funcționarea echipamentelor (inclusiv a accesoriilor acestora) furnizate

Vor fi aplicate următoarele sancțiuni/penalități:

- i. în cazul în care furnizorul depășește timpul de răspuns de 5 ore, de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -17:00, ora României, calculat de la momentul primirii solicitării, achizitorul va aplica penalități de 1 leu/oră de întârziere;
- ii. în cazul în care furnizorul depășește timpul de răspuns din prima zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -12:00, ora României, în cazul unei solicitări efectuate după ora 17:00, calculat de la momentul primirii solicitării, achizitorul va aplica penalități de 1 leu/oră de întârziere;
- iii. în cazul în care furnizorul depășește timpul de înlocuire (15 zile de la solicitare) a echipamentelor și accesoriilor care necesită înlocuire în perioada de garanție ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în caietul de sarcini, calculat de la momentul sesizării problemei, achizitorul va aplica penalități de 5 lei/oră de întârziere.

6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este acela menționat la capitolul 5 din prezentul caiet de sarcini.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul comenzii ferme au fost

realizate și produsul/echipamentul este acceptat de achizitor.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor pentru fiecare produs în parte, furnizorul fiind responsabil pentru transportul și manevrarea produselor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Livrarea se va face la destinație și va fi subiectul unei recepții cantitative (de structură și de integritate) și a uneia calitative (în condiții normale de exploatare).

La livrare, în condițiile legii, furnizorul va prezenta următoarele:

- a) documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- b) documentația tehnică¹, respectiv:
 - i. descrierea tehnică a echipamentelor;
 - ii. documentația de instalare și utilizare;
 - iii. documentația de întreținere și remediere a defectăunilor;
- c) certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- d) certificat de calitate/ conformitate;
- e) lista cu seriile echipamentelor livrate.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinația produselor: Sediul achizitorului (Autoritatea de Certificare și Plată) Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, sector 3, București.

Furnizorul va asigura și gestiona, pe cheltuiala sa, transportul/livrarea produselor la sediul indicat.

7. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă va fi făcută la destinație, în ziua livrării produselor comandate.

În cadrul recepției cantitative și calitative se vor realiza următoarele operațiuni:

- a) recepția cantitativă va consta în:
 - i. numărarea componentelor/echipamentelor livrate;
 - ii. verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive pentru componentele/echipamentele hardware;
 - iii. verificarea existenței tuturor componentelor;
 - iv. verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii;

¹ Furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante, pentru fiecare tip de echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic digital agreat de autoritatea contractantă.

v.verificarea existenței certificatelor de garanție, calitate/conformitate;

b) recepția calitativă va consta în:

- i. verificarea documentelor - descrierea tehnică a echipamentelor, documentația de instalare și utilizare, documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor, certificat de garanție, certificate de calitate și de conformitate, documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.;
- ii. verificarea conformității echipamentelor livrate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din ofertă, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale la fiecare echipament. Inspecțiile și testele funcționale vizează respectarea cerințelor caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințe funcționale, etc.);
- iii. testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste care vor fi propuse de furnizor și agreeate de achizitor imediat după semnarea comenzii ferme;
- iv. întocmirea unui proces verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Activitățile de recepție se vor efectua conform precizărilor din caietul de sarcini.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locul de livrare/instalare.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate, nu respectă în totalitate uniformitatea componentelor sau integritatea lor sau nu respectă specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini/propunerea tehnică, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

8. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factură în sistemul Ro-eFactura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul comenzii ferme, datele de emisie și de scadență ale facturii respective și va cuprinde sumele evidențiate conform cerințelor de mai sus, de la pct.2, pagina 2. Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale emise în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022, însoțită de procesul-verbal de recepție finală, de certificatul de garanție și de certificatul de calitate sau conformitate.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta în executarea comenzii ferme, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

b) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

10. Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat produsele oferite și modul de îndeplinire a cerințelor, și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română, va fi semnată și scanată și va fi însoțită de un format editabil (.odt/ .doc / .docx / .xls / .xlsx).

Propunerea tehnică va conține:

- Formularul de propunere tehnică, întocmit conform modelului din *Documentația de atribuire* - secțiunea *Formulare*, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice² prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate la ofertă.
- În cadrul formularului de propunere tehnică se va avea în vedere:
 - a) prezentarea detaliată a produsului, componentelor și accesoriilor ce compun oferta conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale Producătorului, la standardele aplicabile;
 - b) informații privind livrarea, punerea în funcțiune și testarea a produselor, modul de asigurare a garanției, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care furnizorul le va angaja pentru îndeplinirea comenzii ferme, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției,;
 - c) Pentru produsul oferit se vor prezenta:
 - i. producătorul;
 - ii. denumirea comercială, tipul/versiunea;
 - iii. accesoriile oferite/servicii asociate;
 - iv. specificațiile tehnice emise de producător pentru echipament;
 - v. standardele / protocoalele respectate;
 - vi. rolul și facilitățile funcționale.
- Formularul de propunere tehnică va fi însoțit de documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor oferite și a specificațiilor tehnice și funcționale ale acestora. Documentația tehnică și documentele suport se prezintă structurat, pe echipamente, respectând ordinea de prezentare a acestora înscrisă în Formularul de propunere tehnică.

Toate echipamentele oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit. În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale producătorului echipamentului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice (inclusiv Formularul de Propunere tehnică).

² Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs în parte se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului; se atașează extrasele la data ultimei accesări de pe site-urile indicate, relevante pentru demonstrarea conformității cu cerințele din Caietul de sarcini.

11. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1	Din cauza capacității tehnice/ financiare/ profesionale reduse a furnizorului, este posibil ca obligațiile comenzii să fie neîndeplinite/îndeplinite necorespunzător ori cu întârziere.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către furnizor, achizitorul include în comanda fermă: a) dreptul de a aplica penalități din valoarea comenzii, conform prevederilor art. 3 alin. (2¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare; b) dreptul de a deduce penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate; c) dreptul de a rezilia comanda fermă din vina furnizorului și de a pretinde plata de daune-interese; d) posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat.
2	Din cauza analizării neaprofunde a documentelor, există riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării comenzii, incluse în oferta furnizorului.	În comanda fermă se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.
3	Din cauza unei slabe comunicări între furnizor și producător/ distribuitor, există riscul de a furniza produse care nu îndeplinesc specificațiile tehnice.	Prin Caietul de sarcini s-a prevăzut obligația furnizorului de a garanta că produsele furnizate prin comanda fermă sunt noi, nefolosite. Nu trebuie să fie declarate ca EoS (End of Sale) sau EoL (End of Life) de către producător. De asemenea, nu sunt acceptate echipamente catalogate de producător ca fiind recondiționate (refurbished).
4	Din diverse cauze de natură tehnică, produsele livrate pot funcționa necorespunzător sau se pot defecta.	Achizitorul a inclus în Caietul de sarcini cerința de asigurare a serviciilor de garanție și suport tehnic pentru o perioadă de minimum 24 de luni. De asemenea, prin Caietul de sarcini, achizitorul a prevăzut obligația furnizorului de a asigura funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui produsele livrate.

