

Specificații tehnice minime pentru achiziția serviciilor de machetare și imprimare a materialelor de informare și publicitate aferente organizării la București a reuniunii Grupului de Evaluare și Monitorizare Inter Pares al Forumului Global privind Transparența și Schimbul de Informații în Scopuri Fiscale al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) în perioada 10 - 13 iunie 2025,

1. Descriere

Începând din 2009, Forumul Global privind transparența și schimbul de informații în scopuri fiscale (Forumul Global) al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) a avut un rol esențial în facilitarea cooperării internaționale în vederea combaterii evaziunii fiscale transfrontaliere. Esența mandatului Forumului Global este de a asigura punerea în aplicare eficace la nivel mondial a standardelor internaționale în materie de transparență fiscală.

Începând cu anul 2013, România este membru al Forumului Global în baza prevederilor Legii nr. 328/2013, având astfel oportunitatea de a-și alinia cadrul legislativ cu reglementările internaționale și de a-și lărgi rețeaua de acorduri încheiate de schimb de informații.

România este un membru valoros al Forumului Global, implicat activ în activitatea acestuia, fiind membră a Grupului de evaluare inter pares și furnizând evaluatori pentru evaluările inter pares atât în ceea ce privește schimbul de informații la cerere, cât și schimbul automat de informații.

Continuând acest angajament, România a fost invitată să găzduiască reuniunea din iunie 2025 a Grupului de evaluare inter pares privind schimbul de informații la cerere (PRG).

Invitația de a găzdui acest eveniment internațional vine pe fondul demersurilor diplomatice susținute și al eforturilor intense din ultimii ani de participare activă în diversele structuri, inițiative și evenimente ale OCDE, de preluare a standardelor, recomandărilor și instrumentelor juridice ale acestei organizații.

Acest eveniment de anvergură internațională care are loc în perioada 10-13 iunie 2025, cu participarea fizică a unui număr estimat de 150 de participanți, este organizat de către Ministerul Finanțelor prin Agenția Națională de Administrare Fiscală.

În zilele de 10 și 11 iunie 2025 reuniunea se va desfășura în colaborare cu Comisia specială comună a Camerei Deputaților și Senatului pentru sprijinirea procesului de aderare a României la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, sub Înaltul Patronaj al Președintelui Camerei Deputaților.

2. Rezultate ce trebuie obținute ca urmare a execuției contractului

Organizarea în condiții de înaltă calitate a evenimentului prin asigurarea serviciilor de machetare și imprimare a materialelor de informare și publicitate pentru eveniment.

3. Nevoia identificată

Asigurarea de servicii de machetare și imprimare a materialelor de informare și publicitate pentru reuniunea Grupului de Evaluare și Monitorizare Inter Pares al Forumului Global privind Transparența și Schimbul de Informații în Scopuri Fiscale al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE).

4. Detalierea evenimentelor

Asigurarea de servicii de machetare și imprimare a materialelor de informare și publicitate pentru reuniunea Grupului de Evaluare și Monitorizare Inter Pares al Forumului Global privind Transparența și Schimbul de Informații în Scopuri Fiscale al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), ce se va desfășura în perioada 10 - 13 iunie 2025 la București.

Necesar pentru buna desfășurare a evenimentului mai sus menționat:

- **Roll-up-uri** cu dimensiunile panoului grafic de 1 m lățime X 2,5 m înălțime, tip display retractabil, se vor realiza pe material polipropilenă satinată, iar suportul va fi din aluminiu, de culoare argintiu mat. Logo-ul evenimentului va fi imprimat policrom. Se va avea în vedere și includerea unei genți din nylon pentru transportul roll-up-ului.

- **Ecusoane cu panglică personalizate:**

- ecuson orizontal personalizat, numele și funcția participantului, imprimat cu logo-ul evenimentului pe fundal (stilizat);
- ecusoanele vor fi tip card hârtie 300g, tipar full color, plastifiere mată cu spațiu prin care se introduce panglica și colțuri rotunjite;
- dimensiuni aproximative: 105 mm x 75 mm;
- grosimea aproximativă a cardului: 0,8 mm;
- panglica va avea dimensiunile de aproximativ 2 cm lățime și 80 cm lungime.

- **Agende personalizate** ce vor avea dimensiunea A5 (aproximativ 15 cm x 21 cm), cu coperti buretate din piele ecologică, cusute pe margine, de culoare bleumarin sau vișiniu, care să permită imprimarea în mod vizibil a logo-ul evenimentului. În conținut vor avea calendarul aferent anilor 2025, 2026 și 2027, fără a avea paginile datate.

- **Pixuri personalizate** ce vor fi metalice, din aluminiu, cu mină albastră, prevăzute cu mecanism de deschidere prin apăsare, astfel dimensionate încât să permită inscripționarea logo-ului evenimentului și personalizate cu steagul României.

- **Sacoșe de pânză personalizate:**

- materialul din care vor fi realizate acestea: bumbac 100%, cu densitate de 140 g/m², de culoare natur;
- sacoșele vor fi personalizate cu logo-ul evenimentului color;
- dimensiuni aproximative: 38 cm x 41 cm;
- dimensiunea aproximativă a mânerelor: cel puțin 60 de cm.

- **Suporturi de nume/preț** vor fi de tip V, format A4, 300 mm x 210 mm, cu margini interioare de câte 50 mm, format landscape, realizate din plexiglas transparent. Se va asigura de asemenea și imprimarea pe hârtie A4 a numelui

fiecărei țări participante și a steagului aferent, hârtie ce va fi plasată în suporturi. Aceste informații vor fi transmise electronic Prestatorului de către Beneficiar după încheierea contractului/comenzii ferme.

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. bucăți	Preț unitar estimat	Valoare totală estimată
1.	Roll-up	2	500	1.000
2.	Ecuson	150	40	6.000
3.	Agendă personalizată	150	50	7.500
4.	Pix personalizat	150	25	3.750
5.	Sacoșă de pânză	150	50	7.500
6.	Suport de nume	40	40	1.600
7.	Imprimare pentru suport de nume	40	5	200
	Total			27.550

Logo-ul evenimentului, precum și design-ul pentru materialele de informare și publicitate ce urmează să fie personalizate vor fi transmise electronic Prestatorului de către Beneficiar în vederea imprimării, după încheierea contractului/comenzii ferme.

Toate materialele comandate vor fi imprimate color.

Materialele de informare și publicitate prevăzute a fi achiziționate vor fi realizate în numărul de exemplare solicitat numai după verificarea machetelor de către persoana desemnată în acest scop de către Beneficiar și cu aprobarea acesteia. În acest sens, se va transmite electronic, în termen de 2 zile de la încheierea contractului/comenzii ferme, forma finală a tuturor produselor achiziționate către responsabilul pentru derularea contractului pentru Bun de tipar.

În vederea respectării termenului de furnizare a materialelor de informare și publicitate, Prestatorul de servicii trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor, trebuie să obțină acceptul Beneficiarului pentru toate aspectele cum ar fi: grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, panou, placă, etc.).

Contractul intră în vigoare de la momentul semnării acestuia de către ambele părți.

Termenul de livrare al produselor este de 2 zile din momentul aprobării machetelor de către Beneficiar, dar nu mai târziu de data de 6 iunie 2025.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se face la sediul Beneficiarului din Strada Caransebeș, nr. 1.

Beneficiarul are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini, care va constitui anexă la contract.

În cazul în care unul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Beneficiarul are dreptul să îl respingă, notificând în acest sens Prestatorul, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât produsele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore, de la data luării la cunoștință a notificării.

Valoarea estimată a serviciilor care fac obiectul achiziției este de maxim **30.000 de lei**, cu TVA inclus.

5. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor de calificare și a specificațiilor tehnice.

6. Prezentarea ofertei tehnice

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

7. Prezentarea ofertei financiare

Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA, la care se va adăuga TVA-ul aferent, cu redarea costurilor unitare aferente serviciilor.

8. Alte condiții

Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative. Oferta are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de până la 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

După semnarea contractului, Prestatorul va comunica Beneficiarului numele și datele de contact ale persoanei responsabile pentru derularea contractului, pentru ca reprezentantul ANAF să ia legătura cu aceasta pentru rezolvarea detaliilor legate de prestarea serviciilor. Persoana desemnată în acest sens va asigura managementul contractului, gestionarea urgențelor, remedierea deficiențelor aduse la cunoștință și va fi responsabilă de buna comunicare cu Beneficiarul.

Plata serviciilor se va face pe bază de proces-verbal de recepție, cu rezultatul „acceptat”, încheiat în 3 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate și ștampilate de reprezentanții celor două părți, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la încheierea prestării serviciilor.

Plata va fi efectuată cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii emise de Prestator. Prestatorul va emite factura după semnarea procesului-verbal de către ambele părți.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială, dobândite prin executarea contractului de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.