

Caiet de sarcini

„Soluție digitală pentru videoconferință/videocolaborare, sesiuni de comunicare internă/externă, sesiuni training”

-LOT2 - Soluție digitală pentru sesiuni training -

1 Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art.156, alin. (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2 Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în implementarea contractului sunt:

a) Ministerul Finanțelor prin Centrul Național pentru Informații Financiare, care administrează și dezvoltă Sistemul Informatic al MF, va implementa contractul și va intra în relație directă cu furnizorul pe perioada derulării acestuia;

b) Angajații din Ministerul Finanțelor și din instituțiile subordonate la nivel central și din teritoriu care utilizează sistemul informatic al MF.

3 Situația existentă

În cadrul MF/ANAF s-au utilizat pentru sesiunile de training licențe ZOOM webinar, ce au fost valabile până în 29 Noiembrie 2023. Se are în vedere achiziția licențelor necesare pentru asigurarea de sesiuni de training în cadrul unui acord-cadru pe 3 ani, conform celor prezentate în continuare.

4 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Scopul principal al acestui proiect este acela de a oferi o modalitate performantă și modernă la nivelul MF/ANAF de a interacționa on-line atât intern la nivelul organizației cât și extern cu alte instituții, operatori economici și cu contribuabilii, prin asigurarea de sesiuni training, cu următoarele obiective specifice:

- a) Realizarea unor sesiuni de training, prezentări interactive sau ședințe de clarificări pentru probleme particulare/specifice ale contribuabililor/operatorilor economici;
- b) Înregistrarea sesiunilor/arhivarea conținutului digital și exportarea acestuia.

5 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Lot 2: Soluție digitală pentru sesiuni training

Cantitate minimă	Cantitate maximă	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată(**)	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	2.	3.	4.	5.	6.
licențe pentru 500 participanți, 1 moderator și 1 administrator / 12 luni	licențe pentru 500 participanți, 4 moderatori și 4 administratori/ 36 luni	buc.	la sediul achizitorului din București, str.Col.Poenaru Bordea 3-5 sector 4	15 de zile de la intrarea în vigoare a contractului	- conform precizărilor de mai jos(***)

() Data de livrare include și acceptarea de către achizitor(recepția cantitativă și calitativă)**

În cadrul acestui termen, furnizorul va fi responsabil de livrarea, ambalarea, etichetarea, transportul și asigurarea pe durata transportului tuturor componentelor soluției, realizarea serviciilor cu titlu accesoriu de activare, testare, instruire, astfel cum sunt descrise în continuare. Furnizorul va avea în vedere faptul că, în cadrul aceluiași termen de livrare, achizitorul își rezervă un termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea serviciilor cu titlu accesoriu de instalare, activare, testare și instruire pentru realizarea recepției calitative și cantitative.

(*) Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime pentru produsele de solicitare sunt următoarele:**

5.1 Cerințe generale

- a. Produsele oferite vor asigura cel puțin caracteristicile solicitate iar prin utilizarea acestora în arhitectura existentă nu vor deprecia parametrii de funcționare ai sistemului informatic MF.
- b. Pentru toate produsele, componentele și funcționalitățile menționate, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate, inclusiv cod/model,

producător, specificații, etc. care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor în caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul produsului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora vor prima asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

- c. Pe durata evaluării ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților să pună la dispoziție echipamente proprii, pentru verificarea conformității între produs și ofertă.
- d. Orice neconformitate duce la respingerea ofertei.

5.2 Cerințe specifice:

- i. Serviciul de tip seminar web va fi o soluție de tip cloud-based.
- ii. Pentru conectarea la serviciul de tip seminar web, participanții vor putea utiliza atât echipamente de tip PC/laptop dar și echipamente mobile de tip tabletă sau smartphone.
- iii. Conectarea la serviciul seminar web se va face indiferent de sistemul de operare folosit de participanți, iar în cazul în care va fi necesară descărcarea unei aplicații pentru terminalele mobile, aceasta trebuie să fie gratuită. PC-urile/laptopurile se vor putea conecta folosind un browser sau o aplicație gratuită.
- iv. Pentru organizarea seminarelor web se vor putea folosi și terminale de videoconferință SIP standard.
- v. Numărul maxim de participanți simultani conectați într-o sesiune de tip seminar web să fie de cel puțin 500 participanți.
- vi. Sesiunile seminar web sunt organizate/administrate de un utilizator cu drepturi depline de tip “organizator webinar”. Serviciul de tip seminar web trebuie să poată fi accesat atât din infrastructura internă MF, cât și din Internet, rețele cablate și rețele fără fir (WiFi, 3G, 4G).
- vii. Furnizorul trebuie să pună la dispoziția Autorității contractante aplicația software și accesul la platforma necesare funcționării serviciilor descrise.
- viii. La programarea seminariilor web, utilizatorul tip organizator/administrator va putea:
 - a) Să definească datele seminarului web, minim data calendaristică, ora și durata seminarului web;
 - b) Să genereze un link pe care participanții să îl folosească pentru a se înregistra cu date personale (minim nume, prenume, organizație și funcție). Organizatorul va avea oricând acces la raportul cu înregistrările participanților;
 - c) Să genereze pentru fiecare participant, după înregistrarea la eveniment, un e-mail de confirmare cu detaliile de conectare și email pentru reamintire;
 - d) Să redirecționeze participanții, după înregistrare, către o pagină web cu chestionare, pusă la dispoziție de serviciul seminar web sau de achizitor.
 - e) Pe pagina de înregistrare se vor putea încărca documente care să prezinte detalii despre subiectele abordate dar și poza/pozele prezentatorului/prezentatorilor;
 - f) Să definească o listă de moderatori care vor susține prezentările și vor răspunde la întrebări.
- ix. În timpul desfășurării seminarului web:
 - a) Existența opțiunii de a înregistra seminarul web.

- b) Transmisia audio și video se va realiza, în mod implicit, unidirecțional de la organizatori/moderatori către participanți. Din acțiunea explicită a organizatorului/moderatorilor se va putea activa microfonul unui participant pentru transmiterea de flux audio de la participant.
- c) Participanții vor putea adresa întrebări într-o fereastră dedicată de tip Q&A (din eng. Questions and Answers). Întrebările vor fi vizibile altor participanți/tuturor participanților, doar după aprobare și generarea unui răspuns. De asemenea, se solicită existența unui mecanism prin care organizatorul/moderatorii se vor putea coordona, astfel încât să nu se suprapună în oferirea răspunsurilor.
- d) La sfârșitul prezentărilor, participanții vor putea adresa și întrebări audio solicitând deschiderea microfonului prin acțiune de tip semnalizare/„ridicarea mâinii”.
- e) Existența posibilității de afișare a oricărui tip de document de pe PC/laptop, precum și posibilitatea de încărcare în platformă a acestor materiale pentru partajare, înainte de începerea sesiunii.
- f) Posibilitatea de a se urmări nivelul de atenție al participanților (numărul de utilizatori care au fereastra activă).
- g) Posibilitatea de a lansa sondaje către participanți și afișarea în timp real a statisticilor răspunsurilor.

5.3 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

36 luni conform Acord-cadru maxim sau, după caz, conform duratei licenței achiziționate

5.4 Garanție și suport tehnic

Garanția produselor achiziționate va fi asigurată de către furnizor în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele autorității contractante la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile Legii nr.449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă conform dreptului de utilizare stabilit pentru licența achiziționată, garanția începând din momentul recepției cantitative și calitative.

În cazul în care producătorul oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de achizitor, perioadele de garanție ofertate vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producător.

Garanția tehnică (de bună funcționare) a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului și decurge de la data recepției cantitative și calitative (data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă).

Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție se va prezenta în propunerea tehnică.

Pe perioada de garanție furnizorul va garanta că produsele livrate/serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini și nicio componentă/ echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizată.

În perioada de garanție, furnizorul va trebui să asigure:

- a) garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
- b) acces direct la suportul oferit de producător pentru produsele livrate;
- c) corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/necorespunzătoare de către personalul achizitorului;
- d) înștiințarea achizitorului de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile produselor livrate, pentru o posibilă aplicare a acestora;
- e) servicii de suport tehnic în condițiile descrise în continuare:

Pe toată durata Contractului, în perioada de garanție, furnizorul va asigura suport tehnic, update, patch-uri de securitate ș.a.m.d., după caz, furnizate pe canalele oficiale de către fiecare producător în parte, conform politicii acestuia, prin specialiștii acestuia sau prin specialiștii desemnați/acreditați de acesta. Pentru achizitor este esențial ca suportul tehnic să fie conform parametrilor de funcționare proiectați/stabiliți de producător, pentru a se evita eventualele pagube produse de intervenții neautorizate.

Supportul tehnic va trebui să se ridice la nivelul de importanță al MF, ca infrastructură critică națională și a parametrilor săi operaționali de funcționare, iar concomitent să ofere expertiză tehnică și operațională, pentru a ajuta personalul specializat în tehnologia informației din MF să își maximizeze cunoștințele pe întreaga perioadă a derulării contractului.

Furnizorul va avea în vedere că serviciile de suport tehnic se vor desfășura cu precădere în timpul programului normal de lucru al achizitorului, existând însă cazuri de excepție, pentru care reviziile și intervențiile în caz de incident, la cererea personalului autorității contractante, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru.

Vor trebui onorate, la timp și la nivelul cerut de parametrii de calitate, toate acele solicitări venite din partea personalului specializat în tehnologia informației desemnat de achizitor către oricare din specialiștii tehnici desemnați din partea producătorului, cu respectarea următorilor timpi de intervenție:

Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de remediere
1 oră	8 ore	24 ore

5.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 15 zile de la intrarea în vigoare a contractului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de achizitor.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor pentru fiecare produs în parte sau prin transmiterea unui e-mail (către persoana desemnată ca și contact din partea MF în cadrul contractului) care să conțină link-ul/link-urile necesare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Livrarea tuturor produselor componente și recepția cantitativă a produselor, se va face la sediile furnizorului care vor fi comunicate. Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- a) Documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);
- b) Documentele de licențiere pentru produsele software oferite - în original;
- c) Politica de licențiere stabilită de producător pentru produsele software oferite;
- d) Documentația tehnică(*), respectiv :
 - o Documentația de instalare, administrare și întreținere, în format electronic;
 - o Documentația de utilizare în format electronic;
- e) Certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;

()Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare produs livrat, documentația prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic digital acordat de achizitor.*

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

6 Operațiuni cu titlu accesoriu

6.1 Activare, testare, punerea în funcțiune

Furnizorul va detalia în cadrul propunerii tehnice strategia și modalitatea aleasă pentru îndeplinirea cerințelor achizitorului, fără perturbarea fluxului tehnologic.

Odată ce produsele sunt asamblate, furnizorul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă, integrată și pentru a răspunde tuturor cerințelor de la cap. 5.1 și 5.2 din Caietul de sarcini.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea achizitorului toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii oferați.

Serviciile de activare și testare se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):

- a) furnizorul va asigura activarea tuturor produselor livrate;
- b) activarea produselor se va realiza conform specificațiilor producătorului, de comun acord cu achizitorul;
- c) furnizorul va activa licențele, conform drepturilor acordate achizitorului, va documenta procesul de activare și va testa prin generarea din sistem a unei

liste prin care să fie indicată totalitatea software-ului livrat și care va fi verificată în cadrul recepției cantitative și calitative, conform cap.7;

d) furnizorul va întocmi un **Raport de livrare, activare și testare a licențelor.**

6.2 Instruirea personalului pentru utilizare

În cadrul Propunerii tehnice se va detalia modul în care furnizorul va asigura instruirea personalului care va asigura operarea și administrarea soluției. Furnizorul va detalia nivelul de instruire avut în vedere, nivel care trebuie să fie direct corelat cu scopul achiziției, cu tipul de soluție propusă din punct de vedere al noutății tehnologice, astfel încât să permită personalului care va fi instruit să administreze/opereze eficient și la un nivel adecvat soluțiile furnizate.

Instruirea:

- a) va conține prezentarea generală a soluției,
- b) va cuprinde atât **partea teoretică cât și practică** (utilizarea aplicației livrate),
- c) va fi însoțită de **material de curs** format digital (CD/DVD/memory stick), pentru fiecare participant,
- d) va avea o durată de **minim 8 ore**,
- e) vor participa **minim 5 persoane**,
- f) se va finaliza prin completarea unei **fișe de prezență**,
- g) va fi finalizată prin **acordarea de diplome** de participare semnate de către achizitor,
- h) se poate desfășura atât **on-line** cât și în sală fizică,
- i) la finalizarea sesiunii de instruire, furnizorul va întocmi un Raport de instruire care va conține lista persoanelor instruite, certificatele obținute și suportul de curs.

Furnizorul poate să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul achizitorului este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a soluției implementate.

Propunerile privind nivelul de instruire, suportul de curs și programa de instruire, coordonatele activităților de instruire, incluzând datele cursurilor, durata acestora și detaliile cu privire la locul de desfășurare, vor fi incluse în Planul de execuție, care va fi propus de furnizor și agreeat de achizitor, în vederea satisfacerii nevoii de instruire la nivelul așteptat.

Orice alte aspecte legate de activitatea de instruire vor fi stabilite de comun acord între achizitor și furnizor.

7 Recepția produselor

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locația de livrare.

Achizitorul își rezervă un termen de 3 zile lucrătoare pentru realizarea recepției cantitative și calitative.

Transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință și al oricăror drepturi conexe către achizitor va avea loc de la data recepției.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua pe baza Procesului verbal

de recepție cantitativă și calitativă semnat de reprezentanții achizitorului. Reprezentantul furnizorului va semna procesele verbale pentru luare la cunoștință și posibilitatea de a prezenta eventuale explicații și/sau observații. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va realiza după livrarea și activarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de achizitor și realizarea instruirii și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) verificarea faptului că numărul de licențe disponibile corespunde cu numărul de licențe livrate;
- b) verificarea existenței documentelor de licențiere pentru software-ul livrat;
- c) verificarea existenței documentațiilor privind produsele software pe care furnizorul trebuie să le furnizeze achizitorului conform Caietului de sarcini;
- d) verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din Propunerea tehnică, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor Caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, cerințele funcționale etc.);
- e) verificarea configurării software a produselor livrate;
- f) testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste, teste care vor fi propuse de către contractant și aprobate de achizitor;
- g) verificarea Raportului de livrare, activare și testare;
- h) verificarea Raportului de instruire;
- i) întocmirea unui Proces Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă (PVR-CC) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus;
- j) achizitorul își rezervă un termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea serviciilor cu titlu accesoriu de instalare, activare, testare și instruire pentru realizarea recepției calitative și cantitative.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

În cazul procesului verbal de recepție refuzat, furnizorul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 3 zile lucrătoare, după care se va relua procedura de recepție a acestora.

8 Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr.120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr.139/2022. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ și valoric produsele furnizate.

Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu documentele de livrare.

Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.a) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțite de Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți, astfel cum este prevăzut în contract.

12 Modul de întocmire a Propunerii tehnice

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor răspunde punct cu punct cerințelor din Caietul de sarcini. Toate produsele componente ale soluției oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit, cu maxim două zecimale. Prețul produselor componente ale soluției va include toate accesoriile și serviciile cu titlu accesoriu, inclusiv suportul tehnic oferit. În cadrul Propunerii financiare, ofertanții vor detalia prețul produselor oferite, pentru fiecare număr de producător („part number”).