

Caiet de sarcini

Motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de date primar

1. INTRODUCERE	2
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	2
2.1. INFORMAȚII DESPRE ACHIZITOR	2
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	3
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE ACHIZITOR	3
2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE	3
2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE ACHIZITORUL ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	3
2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	3
3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	4
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL ACHIZITORULUI	4
3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	5
3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	5
3.4. PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERAȚIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE	6
3.4.1. PRODUSE SOLICITATE	6
3.4.2. DISPONIBILITATE	6
3.5. EXTENSIBILITATE/MODERNIZARE	6
3.5.1. GARANȚIE	7
3.5.2. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI	7
3.5.3. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU	7
3.5.4. CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA	8
3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	8
4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE ACHIZITORULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL	9
5. RECEPȚIA PRODUSELOR	10
6. PRETUL CONTRACTULUI	10
7. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ	11
8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR ȘI FURNIZOR	11
9. GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL ACESTUIA	12
9.1. ACTIVITĂȚILE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	12
9.2. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI	12
10. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE	13
11. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII TEHNICE	13

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Acesta conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate, descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde cerințele pentru achiziția de motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de date primar. Toate cerințele acestuia sunt minime și obligatorii pentru toți ofertanții.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98 din 2016, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică vor fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul Caiet de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre achizitor

Ministerul Finanțelor este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerul Finanțelor aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

Ministerul Finanțelor îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al Ministerului Finanțelor este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. Ministerul Finanțelor își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre achizitor, Ministerul Finanțelor, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: www.mfinante.gov.ro.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Sistemul informatic al Ministerului Finanțelor (M.F.) este unic în România, atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, cât și al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Acesta este cel mai mare furnizor de date pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic.

În cadrul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor este organizată și funcționează la nivel de direcție generală Centrul Național pentru Informații Financiare (C.N.I.F.), care susține activitățile specifice ministerului și instituțiilor din subordine prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor (T.I.C.), asigurând disponibilitatea, funcționarea și dezvoltarea sistemului informatic al M.F.

Pentru a asigura funcționarea și dezvoltarea unui sistem informatic modern, furnizarea serviciilor T.I.C. la calitatea solicitată, o prioritate o constituie asigurarea funcționării în parametri stabiliți a infrastructurii fizice suport a spațiilor tehnice de nivel central ale Centrului de date primar din București. În acest sens, este necesară asigurarea permanentă a unor activități sigure și specifice de exploatare și de întreținere a infrastructurii fizice suport a spațiilor tehnice, inclusiv furnizarea și alimentarea cu motorină a grupului electrogen existent.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către achizitor

Beneficiile anticipate de către M.F. sunt următoarele:

- a) asigurarea alimentării cu energie electrică a centrului de date în cazul întreruperii furnizării acesteia de către furnizor/distribuitor;
- b) asigurarea unei cantități de motorină suficientă pentru efectuarea testelor periodice de funcționare ale grupului electrogen;
- c) asigurarea continuității activității specifice din domeniile fiscal, vamal, proiectare și execuție bugetară, încasare contribuții sociale, schimburi de informații cu statele membre ale UE, portal de comunicare și activitățile suport (financiar, contabilitate, resurse umane, management de documente etc).

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu e cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care achizitorul își desfășoară activitatea

Administrație publică centrală.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în implementarea contractului sunt:

- a) Ministerul Finanțelor prin Centrul Național pentru Informații Financiare care:
 - administrează și dezvoltă Sistemul Informatic al M.F.;
 - administrează infrastructura fizică suport a spațiilor tehnice din centrele de date ale M.F.

b) Angajații din cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției Naționale de Administrare Fiscală aparat central și instituțiile subordonate din teritoriu, care utilizează Sistemul Informatic al M.F.

Implementarea contractului va fi gestionată de către Ministerul Finanțelor, prin Centrul Național pentru Informații Financiare, care va intra în relație directă cu furnizorul pe perioada derulării contractului.

3. Descrierea produselor solicitate

Achizitorul solicită motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de date primar.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul achizitorului

Informațiile de mai jos sunt prezentate cu următoarele scopuri:

- a) înțelegerea infrastructurii fizice suport;
- b) înțelegerea rolului instalației de grupuri electrogene;
- c) înțelegerea necesității achiziționării de motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de date primar.

În cadrul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor este organizat și funcționează la nivel de direcție generală Centrul Național pentru Informații Financiare, care asigură susținerea activităților specifice Ministerului Finanțelor și instituțiilor din subordine prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor. Pentru a asigura funcționarea și dezvoltarea unui sistem informatic modern, furnizarea serviciilor tehnologiei informației și comunicațiilor la calitatea solicitată, și implicit realizarea obiectivelor Centrului Național pentru Informații Financiare, o prioritate o constituie asigurarea funcționării în parametrii stabiliți a infrastructurii fizice suport a centrului de date. În vederea asigurării funcționării în regim permanent a acestui sistem informatic complex de către Centrul Național pentru Informații Financiare trebuie asigurate permanent activități sigure și specifice de exploatare și întreținere a infrastructurii fizice suport a centrului de date.

Actuala infrastructură fizică suport a centrului de date este alcătuită din infrastructura de *electroalimentare* (instalația electrică de distribuție; instalația de surse neîntreruptibile; instalația de grupuri electrogene), infrastructura de *climatizare* (instalația de condiționare aer; instalația de aport aer proaspăt), infrastructura de *securitate fizică* (instalația de semnalizare, alarmare și alertare incendiu; instalația de limitare și stingere incendiu; instalația de desfumare; sistemul de control acces; sistemul de detecție efracție; sistemul de supraveghere video;) și *sistemul de monitorizare și comandă (SMC)*.

Infrastructura de electroalimentare a centrului de date este cea mai importantă componentă a infrastructurii fizice suport și are în componență inclusiv instalația de grupuri electrogene.

Rolul *instalației de grupuri electrogene* este de a asigura continuitatea alimentării cu energie electrică a diversilor consumatori informatici (de ex. servere, echipamente de stocare, echipamente de comunicații, echipamente de imprimare etc.) și a diversilor consumatori ai infrastructurii fizice suport (UPS-uri, infrastructura de climatizare, infrastructura de alarmare și stingere incendiu, infrastructura de securitate fizică etc.)

atunci când furnizorul/distribuitorul de energie electrică (de ex. ENEL) întrerupe furnizarea acesteia.

Instalația de grupuri electrogene are în componență, în prezent, un grup electrogen de 1100kVA, conectat la actuala instalație de distribuție electrică. Pentru a putea asigura funcționarea grupului electrogen pe perioada întreruperii furnizării energiei electrice de către furnizor/distribuitor (întreruperi prevăzute și neprevăzute care pot avea loc inclusiv noaptea sau în timpul zilelor libere) este necesar, periodic, asigurarea serviciilor de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de date primar al M.F.

Pentru a asigura funcționarea acestui grup electrogen ce deservește Centrul de date primar și pentru a se evita posibilitatea ca acesta să nu funcționeze, în eventualitatea întreruperii furnizării alimentării cu energie electrică, sunt necesare a fi efectuate teste de funcționare periodice. Atât efectuarea acestor teste de funcționare periodice, cât și funcționarea grupului electrogen în perioada întreruperii furnizării energiei electrice implică un consum de motorină care trebuie suplinit pentru a avea mereu o cantitate de motorină suficientă.

Având în vedere modificarea legislativă prin care conținutul de biocombustibili a crescut (pentru motorină trebuie să fie de minim 6,5% în volum) și deoarece motorina nu poate fi stocată pe perioade îndelugate în locație/rezervor, experiența noastră demonstrând că după aproximativ 6 luni își poate schimba proprietățile (datorită procentului și mai mare de biocombustibili), și pentru că întreruperile alimentării cu energie electrică nu pot fi prevăzute, nu poate fi comandată o cantitate mare de motorină o singura dată.

Având în vedere că majoritatea întreruperilor furnizării de energie electrică nu sunt predictibile este necesar ca, în caz de nevoie, cantitatea de motorină furnizată să fie suplimentată, în funcție de perioada de întrerupere a alimentării cu energie electrică de la furnizor/distribuitor (de ex. ENEL). În cazul nefuncționării grupului electrogen, centrul de date va rămâne fără energie electrică, ceea ce va determina întreruperea activității specifice din domeniile fiscal, vamal, proiectare și execuție bugetară, încasare contribuții sociale, schimburi de informații cu statele membre ale UE, portal de comunicare și activitățile suport (financiar, contabilitate, resurse umane, management de documente etc), cu urmări deosebit de grave, greu cuantificabile.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie achiziționarea de motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de date primar este asigurarea alimentării cu energie electrică a centrului de date în cazul întreruperii furnizării acesteia de către furnizor/distribuitor.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor îl reprezintă asigurarea funcționării grupului electrogen pe perioada întreruperii furnizării energiei electrice de către furnizor/distribuitor (întreruperi prevăzute și neprevăzute care pot avea loc inclusiv noaptea sau în timpul zilelor libere).

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Produse solicitate

Motorină

Cant. minimă	Cant. maximă	Unitate de măsură	Loc de livrare *	Data de livrare solicitată **	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
750	4.500	litri	la sediul achizitorului din București	5 zile	<i>Parametrii tehnici și funcționali:</i> - carburant de calitate pentru motor cu aprindere prin compresie (diesel); - carburant de calitate superioară față de calitatea standard, conferită de utilizarea unui pachet multifuncțional de aditivi; - carburant adaptat la toate condițiile climaterice din România; - carburant conform standardului de calitate SR EN 590 sau echivalent.	nu e cazul	6 luni

Notă

* Locația exactă la care va fi livrată motorina va fi precizată ofertantului declarat câștigător, în cadrul contractului.

** Data de livrare include și acceptarea de către achizitor (recepția cantitativă și calitativă).

În cadrul acestui termen, furnizorul va fi responsabil de livrarea motorinei (conform cap.3.5.2) și de realizarea serviciilor de furnizare și alimentare și se va efectua recepția cantitativă și calitativă.

Achizitorul își rezervă un termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea activităților pentru realizarea recepției cantitative și calitative a produsului.

3.4.2. Disponibilitate

Alimentarea cu motorină a grupului electrogen se va realiza de către furnizor atunci când este solicitat de către achizitor.

3.5. Extensibilitate/Modernizare

Nu e cazul.

3.5.1. Garanție

Garanția produselor achiziționate va fi asigurată de către furnizor în condițiile politicii de garanție a producătorului, cu acces direct în numele achizitorului la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (de ex. actualizarea din 2008 și O.G. nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă, conform cerințelor de la cap. 3.4.1., garanția începând din momentul realizării **recepției cantitative și calitative** (cap. 5).

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat la cap. 3.4.1, motorina va fi livrată cantitativ la locul indicat de către achizitor.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și este acceptat de către achizitor.

Furnizorul are obligația de a presta serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de date primar.

Furnizorul va depozita motorina furnizată astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acesteia către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, în copie sau original, următoarele documente:

1. certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
2. declarație de conformitate de la producător/ furnizor/ distribuitor;
3. certificat de conformitate motorină livrată, emis de Registrul Auto Român - Organismul de Certificare Produse (R.A.R. - O.C.P.);
4. document fiscal de achiziție al motorinei cu data alimentării de la stația de distribuție, cantitatea (în litri), tipul și costul total al motorinei.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al motorinei și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Furnizare motorină și alimentare grup electrogen

Furnizorul trebuie să asigure serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de date primar, asigurând următoarele:

a) alimentarea cu motorină a grupului electrogen, atunci când este solicitat de către achizitor;

b) livrarea motorinei în recipiente certificate/omologate pentru transport mărfuri periculoase;

c) motorina furnizată, să aibă proprietățile minime prevăzute de legislația în vigoare și normele europene de poluare pentru a putea fi utilizată la motoare DIESEL;

d) alimentarea grupului electrogen cu motorina livrată.

Obs. Achizitorul recomandă folosirea de către furnizor pentru alimentarea rapidă a grupului electrogen a unei pompe de transfer combustibil cu debit de minim 50 litri/min și furtun de alimentare de minim 10 metri prevăzut cu pistol automat;

Furnizorul trebuie să alimenteze cu motorină grupul electrogen în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca atât acesta cât și spațiile unde s-a realizat alimentarea rămân curate.

Serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de date primar se vor realiza fără a afecta funcționalitatea Sistemului informatic sau a activității M.F.

3.5.4. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Locația de livrare și de alimentare este în București. Având în vedere că infrastructura fizică suport aferentă unui centru de date al Ministerului Finanțelor comportă o complexitate sporită și particularități specifice echipamentelor dedicate susținerii unui centru de date de interes național, pentru evaluarea cât mai corectă a costurilor pe care le va presupune obiectul prezentului Caiet de sarcini, este recomandată vizitarea amplasamentului.

Întrucât vizitarea în locație presupune accesul la anumite informații confidențiale ofertanții interesați vor semna un Acord de confidențialitate. După semnarea Acordului de confidențialitate, achizitorul va stabili programul de vizitare și va informa ofertanții interesați cu privire la data programată pentru vizită.

Accesul în centrul de date la data programată, a fiecărui ofertant, va fi consimțit printr-un Proces verbal semnat atât de către reprezentantul ofertantului, cât și de către un reprezentant tehnic din centrul de date.

Furnizorul se va îngriji de obținerea tuturor autorizațiilor necesare legate de transportul și manipularea combustibilului, fără costuri adiționale pentru achizitor.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul este pe deplin responsabil pentru:

a) furnizarea motorinei la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și prevăzute de legislația specifică în vigoare;

b) realizarea la timp a activităților și sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, anexă și parte integrantă a contractului;

c) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

d) prestarea operațiunilor în conformitate cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini;

e) îndeplinirea obiectului contractului cu atenția, eficiența și promptitudinea necesară, în conformitate cu bunele practici din domeniu, Caietul de sarcini și Propunerea tehnică acceptată;

f) asigurarea planificării resurselor pentru derularea contractului;

g) obținerea tuturor autorizațiilor necesare legate de transportul și manipularea combustibilului;

h) colaborarea cu personalul desemnat al achizitorului pentru derularea contractului.

Furnizorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens furnizorul precum și personalul acestuia implicat în activitățile contractului sunt obligați să semneze un Acord de confidențialitate cu achizitorul.

Furnizorul nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea în cazul prestării altor servicii către terți și nu va divulga informațiile obținute de la achizitor, fără acordul scris al acesteia.

Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini și cu oferta depusă de către furnizor.

Achizitorul are dreptul de a solicita prelevarea de mostre de produs de la furnizor, în prezenta unui delegat al acestuia, atunci când are dubii cu privire la calitatea produsului furnizat. Mostrele se vor propune pentru analize în laboratoare acreditate. Plata acestor analize va fi suportată de achizitor iar dacă rezultatul analizelor nu corespunde caracteristicilor tehnice solicitate, produsele vor fi înlocuite, cu suportarea de către furnizor a tuturor cheltuielilor legate, inclusiv plata analizelor și a contravalorii efectelor rezultate din utilizarea carburanților necorespunzători.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului ca produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului.

Achizitorul este responsabil pentru punerea la dispoziția furnizorului a informațiilor disponibile pe care le deține pentru obținerea rezultatelor așteptate (de ex. asigurarea prevenirii apariției unor incidente tehnice etc.) cum ar fi: acces în locație și în spațiile tehnice etc.

Achizitorul va asigura accesul reprezentanților furnizorului în spațiile în care se vor efectua activitățile de livrare și alimentare, precum și condițiile necesare efectuării acestora, astfel cum vor fi stabilite prin contract.

4. Documentații ce trebuie furnizate achizitorului în legătură cu produsul

Documentațiile pe care furnizorul trebuie să le livreze achizitorului, copie sau original, în cadrul contractului sunt:

- a) certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- b) declarație de conformitate de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- c) certificat de conformitate motorină livrată, emis de Registrul Auto Român - Organismul de Certificare Produse (R.A.R. - O.C.P.);
- d) document fiscal de achiziție a motorinei cu data alimentării de la stația de distribuție, cantitatea (în litri), tipul și costul total al motorinei;
- e) orice alt document referit în prezentul Caiet de sarcini și nespecificat la acest capitol.

Documentația va fi pusă la dispoziție și în format electronic digital agreat de achizitor.

5. Recepția produselor

Recepția se va efectua pe bază de *Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă (PVR)* semnat de reprezentanții achizitorului. Reprezentantul furnizorului va semna procesul verbal pentru luare la cunoștință și posibilitatea de a prezenta eventuale explicații și/sau observații.

După fiecare activitate de furnizare și alimentare cu motorină pentru grupul electrogen al Centrului de date primar se va încheia un *Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă (PVR)*.

Recepția motorinei și a serviciilor de furnizare și alimentare grup electrogen se va realiza după livrarea motorinei în cantitatea solicitată, în locația indicată de către achizitor și efectuarea alimentării grupului electrogen și va consta în:

- a) verificarea alimentării grupului electrogen cu cantitatea de motorină solicitată;
- b) verificarea existenței certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- c) verificarea existenței declarație de conformitate de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- d) verificarea existenței certificat de conformitate motorină livrată, emis de Registrul Auto Român - Organismul de Certificare Produse (R.A.R. - O.C.P.);
- e) verificarea existenței document fiscal de achiziție a motorinei cu data alimentării de la stația de distribuție, cantitatea (în litri), tipul și costul total al motorinei;
- f) întocmire *Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă (PVR)*, în care se va consemna îndeplinirea tuturor activităților descrise mai sus.

Achizitorul își rezervă un termen de 2 zile lucrătoare pentru realizarea recepției cantitative și calitative.

Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă (PVR) va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

Referitor la procesul-verbal de recepție refuzat, furnizorul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen de maxim 2 zile lucrătoare. După efectuarea modificărilor solicitate de către achizitor se va relua recepția.

6. Prețul contractului

Prețul unitar oferat pentru motorină de către operatorii economici interesați să participe cu oferta va fi calculat după formula:

$$P_v = P_p$$

unde: P_v - prețul de vânzare al carburantului;
 P_p - prețul la pompă al carburantului;

Prețul contractului va putea fi ajustat în funcție de modificarea actelor normative incidente în materie. În acest sens, achizitorul acceptă ajustarea prețului unitar oferat pentru motorină în funcție de prețurile la pompă practicate de furnizori în momentul alimentării, cu condiția ca modificarea prețului să fi fost determinată de modificări ale

prețurilor de referință, ale cotațiilor bursiere, ale accizelor, ale prețurilor la rafinare, precum și ale altor taxe și impozite legale al căror efect se traduce prin creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora au fost fundamentate prețurile unitare oferite inițial;

Revizuirea prețului contractului va avea loc conform formulei de mai jos stabilită prin documentația de atribuire [cu aplicarea prevederilor art. 221 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice]:

$$P_c = P_v + P_s$$

unde: P_c - prețul contractului;

P_v (componentă preț variabilă) - prețul de vânzare al carburantului;

P_s (componentă preț fixă) - prețul serviciilor asociate (furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de date primar).

7. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ/valoric produsele furnizate și va prezenta prețul unitar al acestora.

Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a **Procesului Verbal de Recepție cantitativă și calitativă (PVR)**, acceptat. **Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă (PVR)** va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;
- b) declarație de conformitate de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- c) certificat de conformitate motorină livrată, emis de Registrul Auto Român - Organismul de Certificare Produse (R.A.R. - O.C.P.);
- d) document fiscal de achiziție a motorinei cu data alimentării de la stația de distribuție, cantitatea (în litri), tipul și costul total al motorinei;

Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțite de **Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă**, semnat de către achizitor, astfel cum este prevăzut în contract.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor

Furnizorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, furnizorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Furnizorul este deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea operațiunilor prevăzute

în Caietul de sarcini, urmând să răspundă față de achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către furnizor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea operațiunilor și pentru rezultatele generate de prestarea acestora.

În cazul în care intervin schimbări legislative, furnizorul are obligația de a informa achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta, în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare.

9. Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul acestuia

9.1. Activitățile în cadrul contractului

Furnizarea și alimentarea cu motorină a grupului electrogen se va realiza de către furnizor atunci când este solicitat de către achizitor, conform contractului.

Modalitatea de gestionare a contractului specifică activităților solicitate prin Caietul de sarcini include următoarele responsabilități:

1. Responsabilitatea achizitorului: monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către furnizor, conform contractului și desemnarea unui responsabil de contract. Rolul acestuia este, printre altele, de a asigura comunicarea permanentă cu echipa furnizorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului;
2. Responsabilitatea furnizorului: realizarea la timp a tuturor activităților prevăzute și obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini precum și întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

9.2. Evaluarea performanței furnizorului

Performanța furnizorului va fi evaluată luându-se în considerare:

- a) respectarea termenelor de livrare în raport cu prevederile contractuale;
- b) eventuale abateri de la calitatea produsului și a operațiunilor contractate.

Se au în vedere indicatorii de performanță din tabelul următor. Calificativele din coloana „modalitatea de evaluare” vor fi menționate în Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Indicator de performanță	Referință în Caiet de sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Caiet de sarcini)	Ce se măsoară	Modalitatea de evaluare	Scop
Produse livrate și servicii asociate prestate în termenele agreeate	Cap. 8.1	Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate conform termenelor stabilite în contract	Livrarea la timp	<p>Foarte bine (5 pct.) - Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate conform termenelor stabilite în contract.</p> <p>Acceptabil (3 pct.) - Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate cu depășirea termenului de livrare prevăzut în Caietul de sarcini (cap.3.4.1) și în contract cu mai puțin de 5 zile.</p> <p>Nesatisfăcător (1 pct.) - Produsele sunt livrate și serviciile asociate sunt prestate cu depășirea termenului de livrare prevăzut în Caietul de sarcini (cap.3.4.1) și în contract cu 5 zile sau mai mult.</p>	Evaluarea livrării produselor și prestării serviciilor asociate la timp

10. Cerințe privind personalul de specialitate

Nu este cazul.

11. Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Documentul principal al propunerii tehnice este formularul de propunere tehnică (pus la dispoziție de achizitor în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire), în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate formularului.

La completarea Formularului de propunere tehnică, în situațiile în care informațiile ce trebuie introduse de ofertant pe coloana „Mod de îndeplinire” ocupă mult spațiu, acestea vor fi cuprinse în anexe, numerotate, respectând ordinea de prezentare înscrisă în formular. Pentru fiecare cerință din Formularul de propunere tehnică pentru care se întocmește o anexa privind modul de îndeplinire, ofertantul va indica în mod clar numărul anexei.

În sensul celor mai sus menționate, în anexele la Formularul de propunere tehnică vor fi înscrise informații privind:

I. Îndeplinirea cerințelor Caietului de sarcini referitoare la:

1. Documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor și a serviciilor oferite, a specificațiilor tehnice și funcționale ale acestora, conform cerințelor Caietului de sarcini;
2. Informații privind livrarea motorinei și alimentarea grupului electrogen, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției tehnice, responsabilități ale personalului furnizorului implicat pentru îndeplinirea contractului;
3. Alte informații considerate relevante de ofertant pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Notă:

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului produsului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

Pentru acele componente oferite și definite de furnizor ca fiind echivalent sau cel puțin similare ca performanțe, furnizorul va prezenta documente care să justifice în detaliu din punct de vedere tehnic acest lucru.

II. Factori de evaluare pentru componenta tehnică:

1. Formularul pus la dispoziție de achizitor în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire);
2. Documente justificative privind susținerea celor declarate în Formular.

III. Respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:

1. Declarație privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016*.

Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro.

***Notă:** Achizitorul nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectului contractului/obiectivelor stabilite prin prezentul Caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Achizitorul va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini.*

IV. Confidențialitatea propunerii tehnice:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA

care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

a) toți termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Anunțul de participare aferent procedurii de atribuire,

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, achizitorul are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

Notă: Documentele propunerii tehnice vor fi numerotate și însoțite de un OPIS.

Toate produsele oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit, cu maxim două zecimale. Prețul produselor va include toate accesoriile și serviciile cu titlu accesoriu.