

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică a materialelor consumabile de birotică-papetărie și IT

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, constituind ansamblul cerințelor minimale și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară.

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156 alin. (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele „sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. Informații privind contextul, scopul și obiectul realizării achiziției de produse

Produsele sunt necesare pentru buna desfășurare a activității Autorității de Certificare și Plată (ACP), direcție generală în cadrul Ministerului Finanțelor. Achiziția este cuprinsă în planul achizițiilor proiectului *„Sprijinirea ACP în vederea gestionării eficiente a FEAD”, cod MySMIS 118718*, finanțat din Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD) 2014 - 2020, cheltuielile aferente produselor care vor fi livrate, urmând a fi rambursate în cadrul proiectului sus-menționat.

Obiectul achiziției este furnizarea de materiale consumabile de birotică - papetărie și consumabile IT, în vederea asigurării bunei funcționări a ACP, astfel:

Lot 1 - Articole de birotica - papetărie, agende și calendare

Lot 2 - Consumabile IT

3. Descrierea produselor solicitate

Produsele care urmează a fi furnizate sunt produse consumabile de birotică-papetărie și IT.

Caracteristicile tehnice ale produselor și/sau cerințele funcționale minime, precum și cantitățile necesare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt	Denumire produs și specificații tehnice	U.M.	Cantitate
Lot 1 - Articole de birotică - papetărie, agende și calendare			
1	Agenda de birou A5, min. 100 file, hârtie 80g/mp, pagini liniate din hârtie albă, nedată, copertă protectoare cu aspect de piele sau catifea în culori variate, închidere cu elastic/capse/magnetica, suport pix, fără spirală metalică, calendar, inscripționată cu numele instituției (Autoritatea de Certificare și Plata)	buc	100
2	Calendare de birou pentru anul 2024, cu spirală metalică sau suport plastic/carton tare, cu imagini reprezentând peisaje din România, hârtie lucioasă, dimensiuni 15/10 cm, +/- 2 cm, inscripționată cu numele instituției (Autoritatea de Certificare și Plata)	buc	100
3	Calendare de perete pentru anul 2024 cu spirală metalică, cu imagini reprezentând peisaje din România, hârtie lucioasă, să fie afișate luna anterioară, prezentă și cea viitoare, dimensiuni 50x33 cm, +/- 3 cm, inscripționată cu numele instituției (Autoritatea de Certificare și Plata)	buc	16
4	Pix tip Poly Ball, cu zonă de grip anti-alunecare de formă ergonomică, triunghiulară, rezervă de mare capacitate, acționare de tip click, accesorii metalice cromate, în culori variate (culori acceptate: roz, galben, verde, bleu, albastru, gri, turcoaz, mov, ciclam).	buc	110
5	Pix realizat din plastic ABS lăcuit, de calitate, de culori diferite, cu design ergonomic cu grip din cauciuc natural, accesorii din oțel inoxidabil cromat, (clip, capac, vârf), mină Jumbo tip Parker de culoare albastră, mecanism prin apăsare tip click, vârf cu scriere de 0.7 - 0.8 mm. Se solicită gamă și culori identice cu produsul de la poziția 6.	buc	85
6	Creion mecanic confecționat din ABS rezistent, cu zona de prindere din cauciuc natural și vârf calibrat din oțel inoxidabil cromat, clemă de agățat și accesorii metalice cromate, mină 0,5 mm, mecanism de tip click prin apăsare, culori diferite. Se solicită gamă identică cu produsul de la poziția 5.	buc	85
7	Ascuțitoare din plastic, potrivita pentru creioane clasice/triunghiulare/ colorate, prevăzută cu container pentru reziduuri, șurub de siguranță și lame din oțel inoxidabil de buna calitate.	buc	52

8	Textmarker luminator - culoare fluorescentă, galben (rezervor lichid).	buc	65
9	Mape protecție polipropilena, cu închidere etanșă preferabil cu fermoar, eventual cu elastic, format A4 (dimensiune 35x25 cm, +/- 4cm)	buc	35
10	Mapa polipropilena transparenta cu fermoar tip zip/lock, format A 4 (dimensiuni 35 x 25 cm, +/- 4 cm);	buc	104
Lot 2 - Consumabile IT			
1	Recipient toner rezidual pentru Multifuncțională Toshiba eStudio 3015 AC	buc	2
2	Hub USB 3.0/3.1/3.2 Type A	buc	40

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă toate produsele menționate în prezentul Caiet de sarcini.

Toate produsele/articolele vor fi conforme în totalitate cu detaliile tehnice/caracteristicile specificate în prezentul Caiet de sarcini.

Pentru lotul 1, după întocmirea clasamentului intermediar, comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe locul I prezentarea unor produse cu titlul de mostre pentru toate repererele aferente lotului, cu excepția produselor care sunt solicitate într-o singură bucată, pentru care se acceptă în loc de mostre, descrieri (marcă/model)/fișă tehnică/cataloge de prezentare/fotografii.

Mostrele vor fi depuse în termen de maxim 3 zile de la solicitare, la sediul Ministerului Finanțelor din București, bd. Libertății nr. 16, sector 5, Serviciul achiziții publice din cadrul Direcției generale servicii interne și achiziții publice. Mostrele vor fi obligatoriu etichetate cu poziția din tabel (conform prezentului caiet de sarcini), ambalate, sigilate și marcate cu obiectul achiziției publice și numărul Anunțului publicitar din SEAP.

Mostrele solicitate trebuie să corespundă produsului ofertat în propunerea tehnică și să respecte cerințele minime și obligatorii ale caietului de sarcini.

În situația în care cel mult 2 **mostre** nu corespund produsului ofertat în propunerea tehnică și nu respectă cerințele minime și obligatorii ale caietului de sarcini, comisia de evaluare va solicita înlocuirea acestora. Dacă ofertantul nu înlocuiește produsele în termenul precizat în notificare, care va fi de maxim 3 zile lucrătoare, comisia de evaluare va respinge ofertantul clasat pe locul I, urmând să fie solicitate mostre ofertantului clasat pe locul II, și tot așa mai departe.

În situația în care se depășește numărul mai sus menționat al mostrelor care nu corespund cerințelor minime și obligatorii ale caietului de sarcini, comisia de evaluare va respinge ofertantul clasat pe locul I, oferta va fi declarată neconformă, urmând să fie solicitate mostre ofertantului clasat pe locul II, și tot așa mai departe.

Pentru ofertantul declarat câștigător, mostrele vor fi parte integrantă a cantității totale a produselor livrate.

4. Garanție

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că produsele nu vor avea niciun defect ca urmare a materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor fi funcționale în condiții normale de funcționare.

După livrare, în cazul constatării unui produs defect/incomplet/nefuncțional, furnizorul are obligația de a înlocui produsul defect cu unul funcțional cu aceleași caracteristici sau superioare, în maximum 3 zile lucrătoare de la data notificării prin e-mail.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea produselor se va face în termen de maximum 30 de zile de la data transmiterii comenzii ferme, transportul și toate costurile asociate fiind în sarcina exclusivă a furnizorului.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării acestora.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Operatorul economic declarat câștigător va livra produsele la sediul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv la Direcția Generală Autoritatea de Certificare și Plată, et. 4, cam. 43, B-dul. Mircea Vodă, nr. 44, bloc M17, intrarea B, sector 3, București.

6. Recepția produselor

Livrarea se va face la destinație și va fi subiectul unei **recepții**. Recepția produselor se va realiza atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ și se va realiza la destinație, în ziua livrării produselor contractate. Produsele vor fi însoțite de avizul de însoțire a mărfii.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locul de livrare.

7. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale emise în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

Factura va fi emisă doar după recepția produselor. Factura reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) avizul de expediție a produsului;
- c) procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Avizat

p. Ioana PREDULEA

Director General Adjunct

Întocmit: Oana Mihalache
Expert superior

Verificat: Alina Intze
Șef Serviciu SAT