



Nr. 679157/26.03.2024

RĂSPUNS CONSOLIDAT

la solicitările de clarificări primite din partea unor operatori economici cu privire la documentația de atribuire a contractului de prestare de servicii ce are ca obiect „servicii de organizare a unui eveniment în cadrul proiectului de asistență tehnică „Sprijin pentru ACP în gestionarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European și a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021”
2024_PAP_70099_003

Autoritatea contractantă răspunde după cum urmează:

Întrebarea nr.1

„Avem rugamintea sa ne ajutați cu următoarea solicitare pentru clarificare:
- Linia 3, campul "pret servicii transport", din cadrul formularului tabel pentru oferta financiara, se refera la decontul participantilor? In cadrul Caietului de sarcini nu se face referire la decontul participantilor, insa avem intelegerea ca trebuie asigurat - in acord cu rubrica mentionata in formularul ofertei financiare. Avem rugamintea sa ne confirmati daca intelegerea noastra este corecta.”

Răspuns la întrebarea nr.1

Înțelegerea potențialului ofertant NU este corectă, astfel autoritatea contractantă clarifică faptul că, în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în Anexa 1 la caietul de sarcini - **CONDIȚII LOGISTICE PENTRU ORGANIZAREA EVENIMENTULUI AFERENT PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**, pct.2 lit.e), prestatorul va asigura transportul participanților dus-întors cu autocar/microbuz - categoria de confort minimum 3 stele - potrivit normelor metodologice privind clasificarea autocarelor utilizate pentru transporturi turistice în trafic intern și internațional - plecare și sosire de la/la sediul Beneficiarului final din București.

Astfel, prestator va pune la dispoziția participanților un mijloc de transport corespunzător, fără a fi necesară decontarea cheltuielilor individuale cu transportul, în cazul în care participanții aleg un alt mijloc de transport decât cel pus la dispoziție de către prestator.

Întrebarea nr.2

„Care este ora limita pana la care se poate depune oferta?”

Răspuns la întrebarea nr.2

Conform anunțului publicitar nr. ADV1414368 publicat în SEAP în data de 20.03.2024, data limită de depunere ofertă este 27.03.2024 ora 23:59.

Întrebarea nr.3

„Ce materiale promotionale vor fi oferite participantilor? Cate din cele enumerate se vor asigura?”

Răspuns la întrebarea nr.3

Conform prevederilor din Anexa 1 la caietul de sarcini - **CONDIȚII LOGISTICE PENTRU ORGANIZAREA EVENIMENTULUI AFERENT PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**, pct.2 lit.c), tipologia materialelor promoționale/obiectele care vor fi oferite participanților ca materiale promoționale, vor fi stabilite de comun acord cu Beneficiarul, după semnarea contractului de prestare servicii, înainte de derularea evenimentului. Obiectele enumerate în caietul de sarcini sunt cu titlu **EXEMPLIFICATIV, NU EXHAUSTIV**, iar numărul acestora va fi stabilit în funcție de propunerile primite, cu încadrarea în prețul maxim stabilit (294,11 lei fără TVA, respectiv 350 lei cu TVA).

Întrebarea nr.4

„Care va fi aranjamentul salii de conferinta?”

Răspuns la întrebarea nr.4

Acest tip de aspecte care țin de implementare și organizare vor fi clar stabilite de comun acord cu Beneficiarul, după semnarea contractului de prestare servicii. În principiu, aranjamentul sălii va fi tip amfiteatru, având în vedere numărul estimat de participanți. În aceasta situație, se va ține cont și de sala în care se va desfășura evenimentul.

Întrebarea nr.5

„Agenda cu pix va fi personalizata?”

Răspuns la întrebarea nr.5

Autoritatea contractantă clarifică faptul că agendele cu pix trebuie să fie personalizate conform cerințelor din Anexa 1 la caietul de sarcini - **CONDIȚII LOGISTICE PENTRU ORGANIZAREA EVENIMENTULUI AFERENT PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**, pct. 4.3 lit.b): „Setul de materiale distribuite participanților va conține următoarele: (...) **agendă de scris cu arc și pix, personalizate (calitate superioară)**.”

Întrebarea nr.6

„Cati calareti se vor asigura?”

Răspuns la întrebarea nr.6

Acest tip de aspecte care țin de implementare și organizare vor fi clar stabilite de comun acord cu Beneficiarul, după semnarea contractului de prestare servicii. În principiu, estimăm ca fiind necesar un număr de aproximativ 10 călăreți, însă numărul exact va putea fi stabilit doar după definitivarea listei cu participanți.

Întrebarea nr.7

„*Ecusoanele se vor personaliza? Se va asigura doar badge-ul sau si badge-ul + lanyard ?*”

Răspuns la întrebarea nr.7

Da, toate materialele realizate în cadrul contractului distribuite participanților vor fi personalizate cu datele de identitate vizuale specifice acestui proiect, conform prevederilor din caietul de sarcini.

Se va asigura atât badge, cât și lanyard, pentru fiecare participant.

Întrebarea nr.8

„*Cate pranzuri se vor asigura pentru fiecare participant?*”

Răspuns la întrebarea nr.8

Conform cerințelor din Anexa 1 la caietul de sarcini - **CONDIȚII LOGISTICE PENTRU ORGANIZAREA EVENIMENTULUI AFERENT PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**, pct. 4.2 Asigurarea și organizarea meselor și pauzelor de cafea pentru numărul estimat de participanți, Servirea meselor - **„Ca regulă generală, prânzul se va organiza în prima, a 2-a și a 3-a zi a evenimentului.”**

Întrebarea nr.9

„*Va rugam sa ne transmiteti documentatia in format editabil.*”

Răspuns la întrebarea nr.9

Documentația în format editabil poate fi descărcată de la adresa:

<https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/transparenta/achizitii-publice>

Având în vedere răspunsurile la solicitările de clarificări de mai sus, autoritatea contractantă consideră că nu se impune publicarea unei erate și prelungirea termenului de depunere oferte.

Cu stimă,
Director general,
Cornelia NAGY