



# MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr. 680395/03.05.2023

## SCRISOARE DE INTENȚIE 2023\_A1\_046

Ministerul Finanțelor (MF), intenționează să achiziționeze **Produce cu servicii asociate amenajare sală de ședințe etaj 3, la sediul CNIF-MF** (cod CPV 39150000-8) prin **achiziție directă** în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice<sup>1</sup> utilizând criteriul **prețului cel mai scăzut**.

### 1. Detalii privind achiziția :

Informații suplimentare privind cerințele autorității contractante regăsiți în **Caietul de sarcini** anexat prezentei. În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc., acestea se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Menționăm că **valoarea estimată** de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **26.195,80 fără TVA**, respectiv **31.173,00 cu TVA**, detaliată după cum urmează:

Nr. crt	Denumire produse	UM.	Preț unitar estimat lei fără TVA	Cantitate	Valoare totală
0	1	2	3	4	5(3x4)
<b>LOTUL I Produce pentru delimitare sală ședință</b>					
1.	Perete despărțitor	Buc	5.890,76	1	5.890,76
2.	Ușă acces	Buc	1.915,13	1	1.915,13
3.	Priză incorporabilă	Buc	256,86	3	770,58
4.	Manoperă	Set	4.239,50	1	4.239,50
Subtotal LOT I lei fără TVA					12.815,97
Subtotal LOT I TVA					2.435,03
Subtotal LOT I cu TVA					15.251,00
<b>LOTUL II Echipamente IT pentru dotare sală ședință</b>					
1.	Videoproiector	Buc	4.692,44	1	4.692,44
2.	Ecran	Buc	280,67	1	280,67
3.	Tablă magnetică	Buc	1.726,89	1	1.726,89
Subtotal LOT II lei fără TVA					6.700,00
Subtotal LOT II TVA					1.273,00
Subtotal LOT II cu TVA					7.973,00
<b>LOTUL III Mobilier sală ședință</b>					
1.	Masă ședință	Buc	6.679,84	1	6.679,84
Subtotal LOT III lei fără TVA					6.679,84
Subtotal LOT III TVA					1.269,16
Subtotal LOT III cu TVA					7.949,00
<b>Total LOT I+II+III lei fără TVA</b>					<b>26.195,80</b>
<b>Total LOT I+II+III TVA</b>					<b>4.977,20</b>
<b>Total LOT I+II+III lei cu TVA</b>					<b>31.173,00</b>

<sup>1</sup> În principal art.7 alin.(5) și alin.(7) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Ofertele trebuie depuse pentru unul sau mai multe loturi.  
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 3  
Ofertanții vor putea depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.  
**Notă:** Nu se permite ofertarea parțială a produselor/lot.

## 2. Instrucțiuni pentru ofertanți:

În acest context, vă rugăm să aveți în vedere că termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitări de clarificări este de **2 zile lucrătoare** înainte de termenul limită fixat pentru depunerea a ofertelor.

Oferta dvs. trebuie să conțină cel puțin următoarele documente/ informații:

1. **Formularul de ofertă financiară** atașat. *Notă:* Prețul ofertat va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții.
2. **Formularul de ofertă tehnică** atașat. *Notă:* Se vor anexa, dacă este cazul, documente suport (ex. fișe tehnice, documente doveditoare ale calificării și experienței personalului desemnat de către Ofertat, etc), așa cum este menționat în caietul de sarcini, punctul 10 „Modul de întocmire a Propunerii tehnice”.
3. **Perioada de valabilitate a ofertei:** nu mai puțin de 30 de zile.

Ofertele pot fi transmise prin email **până la data de 12.05.2023** folosind următoarele date de contact :

Persoana de contact: Andrei-Bogdan CIPERE - Consilier achiziții publice principal  
E-mail: [bogdan.cipere@mfinante.gov.ro](mailto:bogdan.cipere@mfinante.gov.ro) | Telefon: 021 226 12 51

**IMPORTANT:** Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de **10M**.

**MENTIUNE:** Formularele editabile atașate prezentei scrisori de intenție sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse, de aceea **rugăm insistent operatorii economici să utilizeze formularele puse la dispoziție** la adresa <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/transparenta/achizitii-publice>.

## 3. Evaluarea ofertelor:

În prima etapă se analizează conformitatea ofertelor față de cerințele minime ale autorității contractante. Apoi, pentru ofertele admisibile, utilizând criteriul **prețul cel mai scăzut**, se procedează la întocmirea clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare prin ierarhizarea în ordine crescătoare a **valorilor totale fără TVA**.

## 4. Condiții de plată:

Plata se va efectua prin OP în termen de **30 de zile** în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

## 5. Ajustarea prețului contractului (dacă este cazul): nu este cazul

## 6. Garanția de bună execuție:

6.1 Operatorul economic declarat câștigător (pentru Lot 1/Lot 2/ Lot 3) va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Garanția de bună execuție poate fi

constituită prin virament bancar în contul RO06TREZ7005005XXX000153 deschis la ATCPMB sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

i) scrisoare de garanție emisă de instituție de credit bancară sau de instituție financiară nebancaară din România sau din alt stat;

(ii) asigurare de garanție emisă:

- a) fie de o societate de asigurare care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- b) fie de o societate de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Eliberarea / restituirea garanției de bună execuție se va face în condițiile legale.

Cu deosebită considerație,

Director general,  
Cornelia NAGY

Director general adjunct,  
Simion ILIE

Șef serviciu,  
Cristina DUMITRICĂ

Întocmit,  
Andrei-Bogdan CIPERE - Consilier achiziții publice principal