



Nr.682116/30.05.2024

## SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, B-dul Libertății, nr. 16, sector 5, tel. 021.226.24.91, intenționează să achiziționeze prin aplicarea **procedurii proprii**, în conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h) și alin.(2) lit.b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de monitorizare presă centrală și locală, radio-tv, web și social media**, conform caietului de sarcini anexat.

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc. se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Valoarea estimată de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **240.00,00 lei fără TVA, respectiv 285.600,00 lei cu TVA.**

**I. În acest context, operatorii economici interesați pot transmite oferta, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:**

- 1) **Datele de identificare ale societății** (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MFP;
- 2) **Motive de excludere**

### **2.1 Incidența prevederilor art 5k din Regulamentul (UE)**

#### **1.2.1 Înscrierea în Registrul Comerțului și Declarație privind beneficiarul real al ofertantului**

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător) să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociaților acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. De asemenea, prin acest document trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociaților societății comerciale.

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.
- certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat,

dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să facă dovada depunerii la ONRC a declarației privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

a) Documentul emis de ONRC pe care autoritatea contractantă îl va obține prin interogarea bazei de date a ONRC în baza Protocolului nr. 308.813 / 23.06.2017, diminuând în acest fel efortul administrativ necesar a fi depus de ofertanți. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

b) Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

### 1.2.2 Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

- Autoritatea contractantă exclude din procedura proprie orice operator economic care, în ultimii 2 ani calculați de la data publicării prezentei scrisori de intenție, și-a încălcat obligațiile ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată/rezilierea respectivului contract sau plata de daune-interese/alte sancțiuni comparabile
- **Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general adjunct - domnul Petronel MUNTEANU

Secretar de stat - domnul Mihai DIACONU

Director general al Direcției generale juridice - domnul Ciprian Sebastian BADEA

Director general al Direcției generale economice - doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Șef serviciu al Serviciului comunicare, relații publice, mass-media și transparență - domnul Cristian MARIN

Director general al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) - doamna Cornelia NAGY

Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) - domnul Claudiu PÂRVU

Șef serviciu în cadrul DGSIAP - domnul Marius TĂNASIE

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAP - Elena BĂCNEANU

### 1.2.3 Criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat.

a) Ofertanții trebuie să demonstreze experiența în implementarea unui/unor contracte similare din punct de vedere al domeniului/tipologiei în care se încadrează

serviciile ce fac obiectul viitorului acord-cadru, respectiv contracte de monitorizare a mass-media.

Pentru demonstrarea experienței similare ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), care va conține obiectul contractului, valori, perioadele de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități /entități contractante sau clienți privați, precum și documente justificative cum ar fi (enumerarea nefiind limitativă și nici cumulativă): copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare, documente similare emise sau contrasemnate de către autoritatea/entitatea contractantă beneficiară sau de către clientul privat. Din documentele justificative prezentate trebuie să rezulte că în ultimii 3 ani (raportate la data limită de depunere a ofertelor) au fost efectuate și duse la bun sfârșit, la nivelul unui contract - maxim două contracte, servicii similare în valoare cumulată de minimum 60.000 lei.

b) Declarație privind neîncadrarea/încadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum a acestea sunt descrise la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

3) **Tariful serviciilor** va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții. Valorile ofertate se vor menționa atât sub forma valorii unitare (lei fără TVA), precum și sub forma valorii totale a ofertei cu și fără TVA. **În acest sens se va completa Formularul de ofertă atașat;**

4) **Disponibilitatea firmei dvs. de a presta serviciile** în condițiile specificate în caietul de sarcini anexat;

5) **Perioada de valabilitate a ofertei:** nu mai puțin de **60** de zile;

6) **Modul de prezentare a ofertelor**

**Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

- ✓ Propunerea tehnică este formată din Formularul nr.2 atașat Scrisorii de intenție, care va trebui completat de ofertanți și transmis prin email autorității contractante.
- ✓ Propunerea tehnică va preciza punct cu punct specificațiile tehnice astfel încât să se poată identifica cu ușurință corespondența cu cerințele din Caietul de sarcini prin completarea formularului anexat Scrisorii de intenție.
- ✓ Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în documentele anexate acestuia.

**Modul de prezentare a propunerii financiare:**

- ✓ Propunerea financiară este formată din Formularul 1 atașat Scrisorii de intenție, care va trebui completat de ofertanți și transmis autorității contractante.
- ✓ Valoarea va fi exprimată în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale.

**Modul de prezentare a ofertei:**

- ✓ Oferta va fi transmisă prin email la adresa indicată în Scrisoarea de intenție.
- ✓ Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele precizate în Scrisoarea de intenție și în Caietul de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
- ✓ Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform datei și orei precizate în Scrisoarea de intenție. Ofertele înregistrate după expirarea termenului limită de depunere nu vor fi luate în considerare.
- ✓ Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere / foldere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.

- ✓ Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele transmise se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.
- ✓ Ofertantul va indica, motivat, în Propunerea tehnică depusă, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie justificat. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar autoritatea contractantă nu le consideră a fi confidențiale.

## II. Informații privind procedura

### 1) Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate preț

Conform prevederilor art.187 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 98/2016, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu prevederile art.187 alin.(3) lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea algoritmului de calcul prezentat în continuare.

- Propunere financiară = pondere 40%
- Calitatea ofertei tehnice = pondere 60%

### 1.3 Factorii de evaluare

În conformitate cu art.32 alin.(2) din HG nr. 395/2016, factorii de evaluare asociați criteriului de atribuire mai sus precizat, ponderile acestora și formulele de calcul aplicabile sunt detaliate în continuare:

#### 1.3.1 P1 - Propunerea financiară - maxim 40 de puncte

Pentru factorul de evaluare „Propunerea financiară” - P1 punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:

$P1 = 40 \text{ puncte} = \text{preț minim};$

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$P1n = (\text{preț minim}/Pn) * 40.$

unde: P1n= punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente

Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

Pn = prețul ofertei curente

#### 1.3.2 P2 - Calitatea ofertei tehnice - maxim 60 puncte

Pentru factorul de evaluare „ Calitatea ofertei tehnice” - P2 punctajul se va acorda astfel:

<b>2</b>	<b>Factori de evaluare tehnici</b>	<b>60</b>	<b>60 puncte</b>
2.1.	<i>Nr. de articole rezultate în urma monitorizării presei scrise centrale, pe bază de cuvânt cheie* dat, comunicat pentru perioada de probă</i>	15	15 pct.

2.2	Nr. de articole rezultate în urma monitorizării presei scrise locale, pe bază de cuvânt cheie* dat, comunicat pentru perioada de probă	15	15 pct.
2.3.	Nr. de știri rezultate în urma monitorizării radio și TV, pe bază de cuvânt cheie* dat, comunicat pentru perioada de probă	15	15 pct.
2.4	Nr. de articole rezultate în urma monitorizării online și social media, pe bază de cuvânt cheie* dat, comunicat pentru perioada de probă	15	15 pct.

Algoritm de calcul pentru fiecare componenta tehnică (2.1, 2.2, 2.3 și 2.4):

a) pentru cele mai multe articole rezultate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:

$P2 = 60$  puncte;

b) pentru un alt număr de articole decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P2.1n = (A_n / A_{max}) * 15.$$

unde:  $P2.1n$  = punctaj factor de evaluare al ofertei curente

$A_n$  = numărul de articole rezultate pentru oferta curentă

$A_{max}$  = numărul de articole al ofertei cu cele mai multe rezultate

$$P2n = P2.1n + P2.2n + P2.3n + P2.4n$$

Punctajul final ( $PF_n$ ) pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare.

$$PF_n = P1n + P2n$$

**Justificarea alegerii factorilor de evaluare și justificarea ponderii acordate fiecărui factor sunt prezentate în continuare - conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.f) din Norme:** Factorii de evaluare și ponderile acordate au fost stabilite de structura din cadrul MF care a solicitat achiziția, respectiv Serviciul de comunicare, relații publice, mass-media și transparență.

**Condiții de departajare a ofertelor în cazul egalității celui mai mare punctaj:**

Conform prevederilor art.139 alin.(3) din Norme, "În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică."

2) Sursa de finanțare: bugetul de stat.

3) Modul de finalizare a achiziției: acord-cadru pentru o perioadă de 48 de luni.

Informații despre acordul-cadru:

a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat:

✓ acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic/consorțiu/asociere de operatori economici;

b) frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: primul contract subsecvent se va atribui odată cu încheierea acordului-cadru, iar următoarele vor fi atribuite în luna decembrie pentru exercițiul bugetar al anului următor.

#### 4) Ajustarea prețului contractelor subsecvente:

Pentru anii 2024 și 2025 prețul unitar rămâne ferm.

Pentru anii 2026-2028 prețul unitar se poate ajusta, la cererea prestatorului, pe baza Indicelui prețurilor de consum (IPC) pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică (INS), după următoarea formulă de calcul:  $V = V_0 * C(A)$

unde V = prețul ajustat al acordului-cadru, lei, fără TVA

$V_0$  = prețul inițial al acordului-cadru calculat conform prețurilor unitare aflate în vigoare în acel moment, lei, fără TVA

$C(A)$  = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat este reprezentat de valoarea indicelui anual al prețurilor de consum publicată de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului-cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile).

Sursa informațiilor cu privire la evoluția IPC: <http://www.insse.ro>.

#### 5) Durata: 48 de luni

6) **Condiții de plată:** Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art.6 alin.(1) -lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

### III. Concluzii

- a. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Scrisoarea de intenție și/sau Documentația de atribuire cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
- b. Orice operator economic interesat poate solicita documentele în format editabil, prin e-mail la adresa [elena.bacneanu@mfinante.gov.ro](mailto:elena.bacneanu@mfinante.gov.ro).
- c. Autoritatea contractantă va transmite, în scris, fiecărui operator economic care a formulat solicitări de clarificări și va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile însoțite de întrebările aferente.
- d. În măsura în care clarificările cu privire la documentația de atribuire sunt solicitate în timp util, având în vedere termenul menționat la lit.a), răspunsul la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- e. Ofertele se vor transmite fie prin e-mail la adresa [elena.bacneanu@mfinante.gov.ro](mailto:elena.bacneanu@mfinante.gov.ro) până cel târziu la data de **11.06.2024**.
- f. Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10MB.
- g. Rezultatul procedurii proprii se va comunica ofertanților prin e-mail.
- h. Ofertanții pot contesta rezultatul procedurii conform prevederilor Legii nr. 101/2016.

Cu deosebită stimă,

Director general,  
Cornelia NAGY