



Nr. 688.304 / 21.11.2023

SCRISOARE DE INTENȚIE
2023_A2_003 și 2023_A2_004

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, B-dul Libertății, nr. 16, sector 5, tel. 021.226.11.12, intenționează să achiziționeze servicii de asistență și reprezentare juridică, după cum urmează:

- Lotul nr. 1 - servicii de asistență și reprezentare juridică în litigii arbitrale investiționale care se judecă potrivit regulilor Comisiei Organizației Națiunilor Unite pentru Drept Comercial Internațional (UNCITRAL), conform cerințelor din Caietul de sarcini - secțiune a Documentației de atribuire,
- Lotul nr. 2 - servicii de asistență și reprezentare juridică în litigii arbitrale investiționale care se judecă potrivit regulilor Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor relative la Investiții (CIRDI), conform cerințelor din Caietul de sarcini - secțiune a Documentației de atribuire.

Ofertele se pot depune pentru un singur lot sau pentru ambele loturi.

Având în vedere că serviciile solicitate sunt exceptate total de la aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor art.29 alin.(3) lit.a), achiziția se va realiza prin Procedură proprie.

I. În acest context, operatorii economici interesați pot transmite oferta, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- 1) **Datele de identificare ale societății** (adresă, decizia de înființare, CUI, cont bancar), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF;
- 2) **Motive de excludere - Motive legate de conflicte de interese**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerinței sus menționate:

Operatorii economici participanți vor prezenta **Formularul nr. 1 - Declarație privind conflictul de interese.**

Dacă este cazul, această declarație se va depune de către fiecare asociat.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general adjunct - domnul Ioan Cristian PURICE

Secretar general adjunct - domnul Petronel MUNTEANU

Director general al Direcției generale juridice - domnul Ciprian Sebastian BADEA

Director general al Direcției generale economice - doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAPI) - doamna Cornelia NAGY

Șef serviciu în cadrul DGSIAPI - doamna Cristina DUMITRICĂ / domnul Marius-Leon TĂNASIE

Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAPI - doamna Alina HORIA

Modalități de îndeplinire: Din declarația pe propria răspundere (Formularul nr. 1) trebuie să rezulte că ofertantul nu se află într-o situație generatoare de conflict de interese.

3) Criterii de calificare - Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerinței: Operatorii economici participanți vor prezenta dovada înregistrării formei de exercitare a profesiei la Uniunea Națională a Barourilor din România, respectiv la baroul în a cărui rază teritorială se află sediul lor principal. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră această dovadă se va depune de către fiecare asociat.

Modalități de îndeplinire: Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă (ofertantul individual/ofertantul asociat) să dovedească o formă de înregistrare a profesiei în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele prezentate de operatorii economici străini vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În interpretarea cerinței „operatorul economic [...] are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului” autoritatea contractantă asimilează capacitatea profesională de a presta servicii de reprezentare juridică în una din formele de înregistrare a profesiei, capacitate care se dovedește prin prezentarea documentului antemenționat (dovada înregistrării formei de exercitare a profesiei).

4) Tariful serviciilor. În acest sens se va completa Formularul de propunere financiară atașat (Formularul nr. 4.1 în cazul în care se depune ofertă pentru Lotul nr. 1 și/sau Formularul nr. 4.2 în cazul în care se depune ofertă pentru Lotul nr. 2).

5) Disponibilitatea firmei dvs. de a presta serviciile în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini anexat. În acest sens se vor completa:

- i. Formularul de propunere tehnică atașat (Formularul nr. 2.1 în cazul în care se depune ofertă pentru Lotul nr. 1 și/sau Formularul nr. 2.2 în cazul în care se depune ofertă pentru Lotul nr. 2),
- ii. Formularul privind factorii tehnici de evaluare (Formularul nr. 3.1 în cazul în care se depune ofertă pentru Lotul nr. 1 și/sau Formularul nr. 3.2 în cazul în care se depune ofertă pentru Lotul nr. 2).

6) Perioada de valabilitate a ofertei: cel puțin 90 de zile.

7) Modul de prezentare a ofertelor

Ofertele trebuie să conțină toate documentele solicitate prin prezenta Scrisoare de intenție și prin Documentația de atribuire, respectiv:

1. Datele de identificare ale societății și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF,
2. Formularele,
3. Împuternicire pentru reprezentantul autorizat să reprezinte societatea de avocatură și să semneze în numele acesteia,
4. Acordul de asociere între două sau mai multe societăți de avocatură (dacă este cazul),
5. Documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertele se redactează în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate.

Moneda în care se va întocmi oferta: euro.

II. Informații privind procedura

- 1) **Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate preț, conform Anexei la Caietul de sarcini - Modalitatea de atribuire a acordului-cadru și a mandatelor.
- 2) **Sursa de finanțare:** bugetul de stat.
- 3) **Modul de finalizare a achiziției:** acord-cadru, în baza căruia se vor atribui mandate de reprezentare.

Informații despre acordul-cadru:

- a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat: acordul-cadru se va încheia cu maxim 6 operatori economici/consorții/asocieri de operatori economici;
 - b) frecvența de atribuire a mandatelor: în funcție de necesități.
- 4) **Durata acordului-cadru:** 4 ani de la data semnării de către părțile contractante.
 - 5) **Condiții de plată:**

Plățile se vor efectua prin OP, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plățile se vor efectua:

- i. în lei, în cazul în care mandatul se va atribui unui operator economic din România sau în cazul în care mandatul se va atribui unei asocieri de operatori economici din care face parte un operator economic din România, iar prin acordul de asociere se stipulează că plățile se vor face către acesta din urmă;
- ii. în valută, în cazul în care mandatul se va atribui unui operator economic străin sau în cazul în care mandatul se va atribui unei asocieri de operatori economici din care face parte un operator economic străin, iar prin acordul de asociere se stipulează că plățile se vor face către acesta din urmă.

III. Concluzii

- a. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Scrisoarea de intenție și/sau Documentația de atribuire cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
- b. Orice operator economic interesat poate solicita documentele în format editabil, prin e-mail la adresa alina.horia@mfinante.gov.ro.
- c. Autoritatea contractantă va transmite, în scris, fiecărui operator economic care a formulat solicitări de clarificări și va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile însoțite de întrebările aferente.
- d. În măsura în care clarificările cu privire la documentația de atribuire sunt solicitate în timp util, având în vedere termenul menționat la lit.a), răspunsul la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- e. Ofertele se vor transmite prin e-mail la adresa alina.horia@mfinante.gov.ro.
- f. Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10MB.
- g. Rezultatul procedurii proprii se va comunica ofertanților prin e-mail.
- h. Ofertanții pot contesta rezultatul procedurii în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea comunicării. Contestația va fi transmisă autorității contractante, urmând ca aceasta să desemneze o comisie de soluționare a contestației, urmând aceleași principii și aceeași structură cu cele urmate la desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor. Comisia de soluționare a contestației o va soluționa într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea acesteia la Direcția generală de servicii interne și achiziții publice.

Termen limită de transmitere a ofertelor: 07.12.2023 ora 23:59.

Cu deosebită stimă,

Director general,
Cornelia NAGY

Director general adjunct,
Vacant

p.Șef serviciu,
Marius-Leon TĂNASIE

Întocmit,
Alina HORIA - Consilier achiziții publice superior