

SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii mutare mobilier, echipamente, documente, inclusiv servicii de transport

1.INTRODUCERE

Prezentele specificații tehnice includ ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Comenzii ferme.

Ministerul Finanțelor cu sediul în B-dul Libertății nr.16, sector 5, București are închiriat un spațiu în Splaiul Independenței nr. 206A, sector 6, București pentru care îndeplinește rolul de Autoritate contractantă pentru achiziția care face obiectul prezentelor specificații tehnice, respectiv Beneficiar în cadrul Comenzii ferme.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor "prețul cel mai scăzut" se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din specificațiile tehnice.

2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1.Informații despre Autoritatea contractantă

Ministerul Finanțelor Publice se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

2.2.Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Ministerul Finanțelor urmează să preia de la Regia Autonomă - Administrația Patrimoniului și Protocolului de Stat un spațiu situat în Str. Ion Câmpineanu nr.16, sector 1, București, dotat cu utilități, inclusiv asigurarea serviciilor de mentenanță/întreținere, cu destinația de sediu, necesar funcționării Direcției Generale de Inspecție Economico - Financiară, structură care în prezent funcționează în Splaiul Independenței nr. 206A, sector 6, București.

Având în vedere faptul că Ministerul Finanțelor nu are personal muncitor specializat, care să fie folosit pentru manipularea, încărcarea și transportul mobilierului, echipamentelor IT și a documentelor generate de Direcția Generală de Inspecție Economico - Financiară, este necesar să se achiziționeze un serviciu de mutare mobilier, echipamente, documente, inclusiv servicii de transport din spațiul situat în Splaiul Independenței nr. 206A, sector 6, București, în locația situată în str. Ion Câmpineanu nr.16, sector 1, București.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin contractarea serviciilor de mutare mobilier, echipamente, documente, inclusiv servicii de transport de la o societate specializată în domeniu se va asigura că baza materială care face obiectul relocării va ajunge la destinație în timp util, în siguranță și că integritatea ei nu va fi pusă în pericol.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Procedura de relocare se va desfășura în perioada 25 iunie - 12 iulie 2024 și numai după preluarea noului spațiu, pe bază de proces verbal de predare-preluare.

Prestarea serviciilor de mutare mobilier, echipamente și documente, inclusiv servicii de transport se va realiza cu forța de muncă și mijloacele tehnice ale prestatorului.

Serviciile de mutare se vor desfășura pe perioada de maximum 2 (două) zile.

- Demontarea (după caz), mutarea și transportul mobilierului existent în cele două locații, precum și dezambalarea și montarea mobilierului (după caz) în noul sediu;
- mutarea și transportul documentelor;
- demontarea (după caz) echipamentelor existente în cele două locații ale Ministerului Finanțelor, mutarea, transportul, dezambalarea și montarea (după caz) acestora în noul sediu;
- demontarea echipamentelor din rack-uri, dacă este cazul;
- împachetarea echipamentelor în folie cu bule și în containere din plastic sau cutii din carton;
- încărcarea tuturor echipamentelor IT în camion/manipularea cu deosebită atenție a echipamentelor;
- transportul rutier între cele două locații din București;
- montarea echipamentelor în rack-uri, dacă este cazul.

Mobilierul, echipamentele și documentele ce urmează a fi relocate se regăsesc în tabelul de mai jos:

Denumire	U.M.	Cantitate
Birou	buc	42
Roll-box	buc	42
Stație de lucru	buc	35
Scaun ergonomic	buc	47
Cuier	buc	6
Dulap	buc	20
Multifuncțională	buc	6

ANEXA 1

Distrugător documente	buc	3
Masă	buc	2
Documente	m ³	7
Frigider	buc	1

- **Pentru o evaluare precisă, a volumului documentelor și bunurilor ce urmează a fi relocate, precum și pentru stabilirea necesarului de personal și echipamente pentru realizarea relocării, este necesar ca reprezentanții operatorilor economici interesați să se deplaseze la cele două locații susmenționate.**
- Vizitarea amplasamentelor se poate face în fiecare zi lucrătoare între orele 9,00 și 14,00, în perioada de depunere a ofertelor.
- Prestatorul va executa operațiunile de demontare (dacă este cazul), mutare mobilier, mutare echipamente și documente, protejarea sigiliilor aplicate pe cutii, încărcarea și transportul acestora din imobilele situate în Splaiul Independenței nr.206A, etaj 6 (6 încăperi), sector 6, București, respectiv str. Ion Câmpineanu nr.16, sector 1, la etajele 4 și etaj 5, precum și operațiunile de descărcare și manipulare a tuturor bunurilor, asamblare/montare (după caz), precum și punerea pe poziție a pieselor de mobilier, a echipamentelor și a documentelor.
- Prestatorul va asigura integritatea fizică și funcțională a bunurilor transportate pe toată perioada manipulării și transportului, eventualele lipsuri/deteriorări urmând a fi remediate pe cheltuiala acestuia.
- În cazul în care manipularea și transportul bunurilor nu are loc în termenul prevăzut în Specificațiile tehnice, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.21 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.
- Cutiile cu documentele vor fi încărcate în mijloacele de transport de către prestator, în ordinea stabilită de către beneficiar, prestatorul asigurând securizarea ușilor mijlocului de transport, transportul și manipularea acestora până în spațiul situat la etaje 4 și 5 ale imobilului situat în Str. Ion Câmpineanu nr.16, sector 1, București.
- Manipularea mobilierului, a echipamentelor și a cutiilor cu documente se va face astfel încât să nu se producă deteriorări sau pierderi ale acestora, până la

ANEXA 1

punerea pe poziția stabilită de beneficiar, la etajele 4 și 5 ale imobilului situat în Str. Ion Câmpineanu nr.16, sector 1, București.

- Sanțiuni pentru deteriorări/pierderi. Bunurile deteriorate/pierdute se vor înlocui cu altele noi cu cel puțin aceleași caracteristici tehnice ca cele deteriorate sau pierdute.
- După despachetarea și plasarea bunurilor relocate la destinație, prestatorul este obligat să colecteze toate materialele de ambalaj folosite pe timpul relocării.
- Toate intervențiile care necesită demontarea și remontarea se vor realiza numai de către personalul specializat al prestatorului.
- Personalul care participă la activitățile de mutare/relocare trebuie să folosească echipament și mijloace de protecția muncii adecvate activității pe care o prestează.
- Prestatorul va include în prețul ofertei toate materialele și mijloacele de transport necesare mutării, demontării/montării pieselor de mobilier și echipamentelor.
- Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract de servicii sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui angajament. Prestatorul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a Comenzii ferme.
- Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului materialele pentru ambalare (cutii de transport și/sau, după caz, folie cu bule și folie stretch) a tuturor bunurilor transportate.
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile solicitate în conformitate cu dispozițiile legale, actuale în domeniul sănătății și securității în muncă și al situațiilor de urgență.

4. TERMEN DE REALIZARE

Termen de prestare este de maximum 2 (două) zile în perioada 25 iunie - 12 iulie 2024. Prestatorul este responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut” .

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face în prezența reprezentanților autorității contractante și ai prestatorului. Semnarea de către părți, a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă este o condiție obligatorie pentru efectuarea plăților.

7.MODALITATE DE PLATĂ

Factura emisă de prestator trebuie să fie în format electronic respectând prevederile OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022, furnizorul are obligația de a transmite factura fiscală prin intermediul sistemului RO-efactura.

Plata se va efectua cu ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii, numai după semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plata serviciilor/activităților de la punctele 3 nu se face independent pentru fiecare activitate finalizată, ci doar după finalizarea tuturor activităților menționate.