

GHID DE UTILIZARE

DEPUNEREA ON – LINE

a Cererii de acord pentru finanțare și a documentelor justificative care însoțesc sau completează Cererea de acord pentru finanțare în baza prevederilor H.G. nr. 300/2024 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv dezvoltarea regională prin stimularea realizării de investiții,

Revizia 0, Iulie 2024

În cuprinsul prezentului document se regăsesc informații privind modul de completare a Cererii de acord pentru finanțare și modul de încărcare în aplicație a documentelor justificative care însoțesc sau completează Cererea de acord pentru finanțare, precum și modul prin care se asigură corespondența între operatorul economic și Ministerul Finanțelor.

Pentru depunerea on – line a unei documentații corecte și complete în vederea obținerii ajutorului de stat, este necesară analizarea în prealabil a :

- **prevederilor H.G. nr. 300/2024 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv dezvoltarea regională prin stimularea realizării de investiții**
- **informațiilor cuprinse în cadrul Ghidului solicitantului, în vigoare la data depunerii cererii precum și a celorlalte date puse la dispoziție pe site-ul Ministerului Finanțelor.**

Informațiile privind schema de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 300/2024 *pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv dezvoltarea regională prin stimularea realizării de investiții*, precum și legislația conexă, se regăsesc la următoarea adresă: <https://mfinante.gov.ro/ro/domenii/ajutorstat>.

În situația în care apar erori, sau sunt necesare informații tehnice cu privire la modul de completare a formularelor on-line și de încărcare a întregii documentații în aplicație, solicitanții se pot adresa Ministerului Finanțelor prin intermediul adresei de e-mail **asistdep.online@mfinante.gov.ro**.

LEGENDĂ

DENUMIRE FORMULAR	ABREVIERE
Cererea de acord pentru finanțare	CA300
Formular atașare documente	C300

Atenție!

Ghidul de depunere on – line nu suplinește Ghidul solicitantului.

Pentru cererile valide transmise on - line către Ministerul Finanțelor nu se garantează emiterea unui acord pentru finanțare.

Emiterea acordurilor pentru finanțare se realizează doar în urma analizei documentelor transmise.

CAPITOLUL 1

NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Toate formularele vor fi transmise prin serviciul Spațiul Privat Virtual (SPV), iar documentele (CA300 ȘI C300) se depun în mod similar cu depunerea declarațiilor fiscale aflate pe portalul ANAF. Prin intermediul acestui serviciu se efectuează comunicarea electronică între Ministerul Finanțelor și solicitanți/ beneficiari ai ajutoarelor de stat.

Înregistrarea în SPV se face în baza aceluiași certificat calificat obținut pentru depunerea on-line a declarațiilor fiscale, iar informațiile în vederea înregistrării în SPV se regăsesc pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală la adresa www.anaf.ro, secțiunea - *Spațiul Privat Virtual*, rubrica - *Înregistrare utilizatori persoane juridice*.

1.1. ACCES ÎN SERVICIUL ON-LINE.

Pentru a trimite formularele on-line trebuie să aveți acces la **serviciul on-line**.

Dacă aveți certificat digital calificat și acces la serviciul on-line treceți la pasul următor.

1.2. DESCĂRCAREA FORMULARELOR se poate face:

1.2.1. prin intermediul paginii web a Ministerului Finanțelor, la adresa

<https://mfinante.gov.ro/ro/aplicatia-big-project>;

1.2.2. prin intermediul paginii web a ANAF, la adresa

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/descarcare_declaratii.htm.

Din paginile indicate la punctele 1.2.1. și 1.2.2. se pot descărca atât formularele de declarații/cereri, cât și instrucțiunile de completare ale acestora. Pentru a descărca un formular, dați click pe numele acestuia și deschideți pagina.

Completarea formularelor se face Offline, fără a avea nevoie de conexiune la Internet.

Alegeți fișierul cu formularul pe care doriți să-l completați, apoi executați un dublu-click pentru a lansa în execuție programul Adobe Reader, cu ajutorul căruia veți introduce datele în formular.

Navigarea în cadrul unui formular în format PDF Inteligent se efectuează cu ajutorul tastei Tab, sau printr-un click cu mouse-ul în cadrul unei celule (câmp).

ATENȚIE!

Câmpurile evidențiate cu albastru sunt editabile, iar celelalte câmpuri se completează automat.

CAPITOLUL 2 Cererea de acord pentru finanțare

Completarea Cererii de acord pentru finanțare CA300

Pasul 1. se apasă butonul **DEBLOCARE**

ATENȚIE!

- nu se bifează caseta „Cerere de modificare acord pentru finanțare”
- nu se completează câmpul „Nr. de inreg. cerere inițială”.

Pasul 2. În caseta *Subscrisa* se scrie numele complet al operatorului economic, iar acest nume se va completa automat în secțiunea „Date de identificare ale întreprinderii solicitante”, câmpul Denumirea întreprinderii”.

Câmpul „domnul/doamna” se completează numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii, sau împuternicit, după caz

La rubrica „Funcția/Calitatea” din formular se înscrie „reprezentant legal” sau „Împuternicit”, după caz.

CA300 Cerere de acord pentru finanțare
in baza H.G. nr. 300 / 2024

Cerere de modificare acord pentru finanțare

Nr. de inreg. cerere initiala

Semnatura

Versiuni 31.05.2024

Instrucțiuni DEBLOCARE LISTARE VALIDARE ver_XML

Subscrisa,

avand datele de identificare de la punctul I, reprezentata legal prin domnul/doamna (nume și prenume)

avand calitatea de

solicitant finantarea in conditiile prevederilor schemei având ca obiectiv dezvoltarea regională prin realizarea de investiții, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 300/2024.

I. Prezentarea întreprinderii

Denumirea întreprinderii			
Data înregistrării întreprinderii	Anul înființării întreprinderii (anI)	Anul înregistrării cererii (anC)	
Nr.de inmatriculare la Of.Reg.Com.	Codul de identificare fiscala		
Adresa			

Pasul 3. Completarea secțiunii *Prezentarea întreprinderii*

CA300_XML_2024... X + Creare Conectare

Toate instrumentele Editare Conversie Semnare electronică Găsire text sau instrumente

I. Prezentarea întreprinderii

Denumirea întreprinderii			
Data înregistrării întreprinderii	Anul înființării întreprinderii (anI)	Anul înregistrării cererii (anC)	
Nr.de înmatriculare la Of.Reg.Com.	Codul de identificare fiscală		
Adresa			
Telefon	E-mail		
Forma juridică			

Se bifează automat: a) dacă anC-anI=0; b) dacă anC-anI <=3ani fiscali; c) dacă anC-anI >3ani fiscali;

a) Intreprindere înființată în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare (caz în care 'Capital social (lei)' >= 100.000lei și nu se completează cap.II)

b) Intreprindere înființată de cel mult 3 ani consecutivi înainte de data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare (caz în care 'Capital social (lei)' >= 100.000lei)

b1) Intreprindere înființată de cel mult 3 ani consecutivi înainte de data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, care nu a avut activitate economică în ultimul exercițiu financiar încheiat (caz în care 'Capital social (lei)' >= 100.000lei)

c) Intreprindere înființată de cel puțin 3 ani consecutivi înaintea depunerii Cererii de acord pentru finanțare

Capital social (lei)	
------------------------	--

Capital social (%) detinut de :

Persoane fizice		%
IMM		%
Societati mari		%
Total	0,00	%

1. Obiectul principal de activitate	Selectează
2. Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare (grupele CAEN eligibile pt.cap.IV : 109,11,16,17,20,21,23,25,26,27,29,30,31,32,38)	Selectează

CAEN pentru activitatea principală (pt.1=2) CAEN pentru activitatea secundară

10:48 AM 6/20/2024

3.1. *Denumirea întreprinderii* – se va prelua automat

3.2 *Data înregistrării întreprinderii* - se preia din calendar.

Anul înființării întreprinderii se afișează automat, iar Anul depunerii Cererii de acord pentru finanțare se completează de către operator.

Aceste date vor fi preluate ulterior, în vederea stabilirii tipului întreprinderii solicitante de ajutor de stat

3.3 *Numărul de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului și data înregistrării întreprinderii* – se introduc informațiile din documentele oficiale emise de instituțiile abilitate

3.4. *Codul de identificare fiscală* - atribuit întreprinderii conform legii, se completează prin introducerea cifrelor cu aliniere la stânga.

3.5. *Adresa* - se introduce adresa domiciliului fiscal, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

3.6. *Telefon și e-mail* – se introduc datele de contact ale reprezentantului legal sau ale persoanei împuternicite

3.7. *Forma juridică* - se accesează cu click stânga pe săgeată, pentru a deschide nomenclatorul de forme juridice și se selectează forma juridică corespunzătoare.

3.8. *Capital social în lei și capitalul social procentual deținut de persoane fizice, persoane juridice* (IMM sau societăți mari), după caz – se introduc informații conform documentelor oficiale deținute de întreprindere

ATENȚIE!

În funcție de tipul întreprinderii avem situațiile menționate mai jos, pentru care există condiții de validare, respectiv:

a) Întreprindere înființată în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare (cazul în care 'Capital social (lei)' \geq 100.000 lei și nu se completează Secțiunea II din cerere)

b) Întreprindere înființată de cel mult 3 ani consecutivi înainte de data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare (cazul în care 'Capital social (lei)' \geq 100.000 lei și se completează Secțiunea II)

b1) Întreprindere înființată de cel mult 3 ani consecutivi înainte de data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, care nu a avut activitate economică în ultimul exercițiu financiar încheiat (caz în care 'Capital social (lei)' \geq 100.000 lei)

c) Întreprindere înființată de cel puțin 3 ani consecutivi înaintea depunerii Cererii de acord pentru finanțare, cazul în care nu există condiție de validare pentru Capital social

3.9. *Obiectul principal de activitate* – se alege COD CAEN pentru activitatea principală din lista cu toate codurile CAEN, conform Ordinului Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

3.10. *Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare* - se alege codul CAEN pentru care se solicită ajutorul de stat prin click stânga pe „Selectează”. Se deschide o fereastră în interiorul căreia, dând click pe săgeată, se derulează toate codurile CAEN eligibile și din acestea se alege codul corespunzător. Apoi se bifează una din cele două situații: codul CAEN ales este codul pentru activitatea principală, sau codul pentru activitate secundară.

Pasul 4. Completarea secțiunii *Prezentarea situației actuale a întreprinderii*

La acest capitol vor fi preluate informații din situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat: număr mediu salariați, profit net, sau pierdere, capitaluri proprii, cifra de afaceri, valoare active totale, cheltuiala cu taxele și impozitele, cheltuiala cu dobânzile și cheltuiala cu amortizarea.

În cazul întreprinderilor în activitate:

- rentabilitatea cifrei de afaceri $>$ 0 în unul din ultimele 3 exerciții financiare încheiate anterior. Dacă această condiție nu este îndeplinită în ultimul exercițiu financiar încheiat, trebuie să reiasă că această condiție de eligibilitate este îndeplinită în unul din celelalte două exerciții financiare încheiate anterior, iar documentele justificative se vor depune prin intermediul Formularului C300

- capitalurile proprii trebuie să fie pozitive în ultimul exercițiu financiar încheiat



II. Prezentarea situației actuale a întreprinderii

Date din situațiile financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat (lei)

1. Numar mediu de salariați		7. Capitaluri proprii	
2. Cifra de afaceri		8. Cheltuiala cu taxele și impozitele (ct.635+691)	

3. Valoare active totale (active imobilizate + active circulante + cheltuieli in avans)		9. Cheltuiala cu dobânzile	
4. Profit net		10. Cheltuiala cu amortizarea	
5. Pierdere		11. EBITDA (11=4-5+8+9+10)	
6. Rentabilitatea cifrei de afaceri (%) (5=100*(4-5)/2)		12. Raportul EBITDA/ CA (%) (6=100*11/2)	

III. Prezentarea succintă a investiției realizate în cadrul schemei

ATENȚIE!
 Rentabilitatea cifrei de afaceri, indicatorul EBITDA și raportul EBITDA/CA se calculează automat.

Pasul 5. Completarea secțiunii *Prezentarea succintă a investiției realizate în cadrul schemei*

CA300_XML_2024_310. X

All tools Edit Convert E-Sign Find text or tools AI Assistant

III. Prezentarea succintă a investiției realizate în cadrul schemei

1.Denumirea proiectului	
2.Descrierea proiectului de investiții	

3.Locul de desfășurare a proiectului finanțat prin ajutor de stat

Judet				
Municipiu/Oras/Localitate/Comuna				
Strada	Nr.	Bloc	Etaj	Ap.

4.Data estimată a demarării lucrărilor aferente investiției conform planului de investiții (zz.ll.aaaa)	5.Data estimată a finalizării investiției conform planului de investiții (zz.ll.aaaa)	Nr. luni (max.36)
6.Valoarea totală a activelor eligibile (lei) ($\delta > 7$)		
7.Valoarea activelor eligibile reprezentând instalații sau utilaje automatizate sau valoarea activelor care se utilizează în procesele de producție care conțin instalații sau utilaje automatizate (lei)		
8.Grad de automatizare (%) ($\delta = 100 * 7/6$)		

Incadrarea investiției în categoria investiției inițiale

- 1.Infiintarea unei unitati noi
- 2.Extinderea capacitatii unitatii
- 3.Diversificarea productiei unitatii
- 4.Schimbarea fundamentala in procesul general de productie din cadrul unitatii

SAU

Incadrarea investiției în categoria investiției inițiale în favoarea unei noi activități economice

Atentie! In cazul jud. Ilfov, se bifeaza aceasta incadrare doar daca se va selecta V.Intreprinderi MARI!

- 5.Infiintarea unei unitati noi
- 6.Diversificarea activitatii unitatii

2
5
^
v
C
D
Q
Q

Desktop 90°F Sunny 12:39 PM 01-Jul-24

5.1. *Denumirea proiectului* – denumirea trebuie să se încadreze în max. 100 caractere

5.2. *Obiectivul proiectului* – prezentarea proiectului trebuie să se încadreze în max. 600 caractere

5.3 Locul de desfășurare a proiectului finanțat prin ajutor de stat cuprinde următoarele subsecțiuni:

-se selectează din nomenclator Județul și respectiv localitatea în cazul Județului Ilfov, iar la Pasul 6, se va afișa automat intensitatea maxima pentru județul selectat

5.4 Se completează adresa la care este realizată investiția

5.5. Se selectează data estimata a demarării investiției și data estimată a finalizării investiției conform planului de investiții (perioada maximă care poate fi selectata va fi de 36 luni de la data demarării investiției)

5.6. Se menționează valoarea totala a activelor eligibile in lei (această valoare trebuie să coincidă cu valoarea calculată în cuprinsul Secțiunii IV din cerere (col. 1, TotalG din tabel)

5.7. Se menționează valoarea în lei a activelor eligibile reprezentând instalații sau utilaje automatizate sau valoarea activelor care se utilizează în procesele de producție care conțin instalații sau utilaje automatizate

5.8. Gradul de automatizare se va calcula automat

5.9. *Încadrarea investiției* - se bifează mai întâi una dintre opțiunile:

- încadrarea investiției în categoria investiției inițiale, sau
- încadrarea în categoria investiției în favoarea unei noi activități economice pentru întreprinderile mari din județul Ilfov
- se bifează una din căsuțele corespunzătoare categoriei alese.

ATENȚIE!

Variantele prevăzute la încadrarea investiției în categoria investiției inițiale în favoarea unei noi activități economice se bifează doar în cazul investițiilor realizate în regiunea București-Ilfov.

Pasul 6. Completarea secțiunii *Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate*

Incadrarea investitiei in categoria investitiei initiale in favoarea unei noi activitati economice

Atentie ! In cazul jud. Ilfov , se bifeaza aceasta incadrare doar daca se va selecta V.Intreprinderi MARI !

5.Infiintarea unei unitati noi

6.Diversificarea activitatii unitatii

IV. Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate			
Intensitatea maxima pe judet	Intensitatea solicitata pe judet (%) <small>(intensitate = $\Sigma \text{ajut_sol} / \Sigma \text{val_e} * 100$)</small>	Anii	-
Curs valutar mediu al BNR din luna anterioara depunerii cererii (cursv)			
Limita maxima ajutor de stat solicitat pe judet (euro) (limita_aj_euro)	Limita maxima ajutor de stat solicitat pe judet (lei) (limita_aj_lei=limita_aj_euro*cursv)		0
Valoarea investitiei (euro) (val_inv_euro=val_inv_lei/cursv)	Valoarea investitiei (lei) (val_inv_lei=Σval_e+Σval_ne)		0

Categ.1-realizare constructii

6.1 Intensitatea maximă pe județ se va afișa automat după selectarea județului de la Pasul 5, punctul 5.3

6.2 Intensitatea solicitată pe județ se afișează automat, pe măsură ce vor fi completate datele din tabel (Secțiunea IV din cerere)

6.3 Se afișează automat perioada de implementare a planului de investiții

6.4 Se completează cursul mediu al BNR din luna anterioară depunerii cererii de acord pentru finanțare

6.5 Se afișează automat limita maxima a ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere în funcție de regiune, exprimată în euro

6.6 Se afișează automat limita maxima a ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere în funcție de regiune, exprimată în lei

6.7 Se afișează automat valoarea investiției în euro

6.8 Se afișează valoarea investiției în lei preluată din tabelul care conține costurile eligibile și neeligibile pe categorii de investiții

Pasul 7. Prezentarea Planului de investiții pe categorii de costuri eligibile, neeligibile și valoarea ajutorului de stat solicitat pe an în funcție de categoria de investiții

ATENȚIE!

Valoarea investiției (lei) = Total Valoare costuri eligibile (lei) + Total Valoare costuri neeligibile (lei) (din Tabel)

ATENȚIE!!!!

În cadrul fiecărei categorii de cost din tabelul Planul de investiții , a fost adăugat un câmp suplimentar, exclusiv pentru completarea coloanei 3, pentru situația în care întreprinderea solicită ajutor de stat după maxim un an de la data finalizării investiției, cu condiția să nu fi fost solicitat în totalitate anterior

7.1 Se vor calcula automat totaluri pe ani în funcție de categoriile de cheltuieli, eligibile și neeligibile și valoarea ajutorului de stat solicitat

7.2 Se vor calcula automat totaluri generale pe ani pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile și valoarea totală a ajutorului de stat solicitat

Pasul 8. Completarea secțiunii *Declarație pe propria răspundere*

CA300_XML_2024_310. X

All tools Edit Convert E-Sign Find text or tools AI Assistant

V. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata (prenume, nume)	identificat/identificata
cu pașaport/ act de identitate (pe/ea/ri)	

cu domiciliul la adresa

in calitate de reprezentant legal al întreprinderii

Declaraț pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și că toate documentele în copie care însoțesc cererea sunt conforme cu originalele.
Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantajele pecuniare este pedepsită conform legii.
Declaraț pe propria răspundere că întreprinderea :

<input type="radio"/> se încadrează în categoria întreprinderilor MARI	<input checked="" type="radio"/> se încadrează în categoria întreprinderilor MICI și MULOICI
--	--

- (1) nu a demarat proiectul de investiții pentru care solicită finanțarea
- (2) nu intra în categoria 'întreprinderilor în dificultate' potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- (3) nu se află în procedura de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității
- (4) nu face obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare
- (5) nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat regionale pentru costuri eligibile de natura costurilor salariale. În cadrul aceluiași proiect unic de investiții
- (6) nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițiată pentru care se solicită ajutorul în ultimii doi ani anterior înregistrării cererii de acord pentru finanțare, la momentul înregistrării cererii, oferit un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul
- (7) nu aparține unor acționari care dețin sau au deținut în ultimii doi ani anterior datei înregistrării cererii o altă întreprindere înregistrată conform legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare, în cazul întreprinderilor nou-înființate
- (8) nu este rezident din punct de vedere fiscal în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, sau se supune legislației fiscale a acestora
- (9) nu este controlat, direct sau indirect, de acționari din jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiză menținând până la nivelul beneficiarului real, așa cum este definit la art. 3 punctul 6 din Directiva 849/2015
- (10) nu controlează, direct sau indirect, filialele sau sediile permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante
- (11) nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile aflate în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante

Declaraț pe propria răspundere că asociații sau acționarii:

- nu controlează mai multe întreprinderi
- controlează mai multe întreprinderi, dar solicită acordarea unui ajutor de stat în cadrul prezentei scheme doar în numele uneia dintre acestea

Declaraț pe propria răspundere ca în ultimii 3 ani, întreprinderea (se consideră ultimii 3 ani anul fiscal în curs și 2 ani anteriori):

- nu a beneficiat de ajutor de minimis și de alte ajutoare de stat
- a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis și ajutoare de stat:

De asemenea declar pe propria răspundere ca întreprinderea:

- nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de stat pentru același proiect unic de investiții din partea altor furnizori de ajutor
- a beneficiat sau va beneficia de următoarele ajutoare de stat pentru același proiect unic de investiții din partea altor furnizori de ajutor:

4
5

Desktop 90°F Mostly cloudy ROU 1:16 PM 02-Jul-24

8.1 Se completează rubricile cu datele de identificare ale reprezentantului legal al întreprinderii

8.2 Se selectează tipul întreprinderii bifând opțiunea corespunzătoare: întreprinderilor MARI, sau MICI și MIJLOCII

8.3 Bifarea condițiilor obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească operatorul economic pentru obținerea ajutorului de stat.

ATENȚIE!

Se impune citirea tuturor opțiunilor și bifarea opțiunilor pe care le îndepliniți.

Declarația întreprinderii - dacă a beneficiat/nu a beneficiat de ajutor de stat sau ajutoare de minimis

Declar pe propria raspundere ca in ultimii 3 ani ⁶⁾, intreprinderea :

nu a beneficiat de ajutor de minimis și de alte ajutoare de stat

a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis și ajutoare de stat:

Nr. crt	1.Denumirea proiectului de investitii	2.Locatia realizarii investitiei(jud)	3.Anul acordarii ajutorului	4.Furnizorul ajutorului	5.Actul normativ	6.Cuantumul ajutorului -euro ⁷⁾ .
1						

a) se bifează opțiunea „*nu a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis și ajutoare de stat*”, dacă întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare de stat/de minimis de la Ministerul Finanțelor sau de la alți furnizori de ajutor de stat.

b) se bifează opțiunea „*a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis și ajutoare de stat*”, dacă întreprinderea a beneficiat de ajutoare de stat/de minimis de la Ministerul Finanțelor sau de la alți furnizori de ajutor de stat.

După bifare, se deschide un tabel care se completează cu datele solicitate. Pentru menționarea locației se face click stânga pe săgeată și se selectează județul în care se va realiza investiția. În cazul în care întreprinderea a beneficiat de mai multe ajutoare de stat, se dă click stânga pe semnul ”+” de la ultima coloană pentru a multiplica numărul de rânduri.

8.4. *Declarația întreprinderii* - dacă nu a beneficiat/nu va beneficia, respectiv a beneficiat/va beneficia de ajutor de stat pentru același proiect unic de investiții din partea altor furnizori de ajutor de stat.

ATENȚIE!
În coloana „Cuantumul ajutorului”, valoarea totală se va calcula automat.

De asemenea declar pe propria răspundere ca întreprinderea:

nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de stat pentru același proiect unic de investiții din partea altor furnizori de ajutor

a beneficiat sau va beneficia de următoarele ajutoare de stat pentru același proiect unic de investiții din partea altor furnizori de ajutor :

Nr. crt	1.Denumirea proiectului de investitii	2.Locatia realizarii investitiei(jud)	3.Anul acordarii ajutorului	4.Furnizorul ajutorului	5.Actul normativ	6.Cuantumul ajutorului -euro ⁷⁾ -	
1							+ -
						Total	0

Pasul 9 Completarea secțiunii *Criterii pe baza cărora se calculează punctajul întreprinderilor solicitante (anexa 6)*

Calculul punctajului se va efectua automat, prin prelucrarea datelor, pe măsură ce se completează cererea de acord pentru finanțare

CRITERII pe baza cărora se calculează punctajul întreprinderilor solicitante (anexa 6)

Criterii de evaluare / Mod de determinare	Punctaj Întreprindere solicitantă
1.Valoarea cheltuielilor eligibile (le) (din cap.III.6)	0
(Valoarea cheltuielilor eligibile (le) / 50.000.000 le) x 2pct.	0 pct.
2.Investiția inițială	0
1-înfintarea unei noi unități de o întreprindere nou înființată (III.1)	<input type="checkbox"/> 20 pct.
2-înfintarea unei noi unități de o întreprindere în activitate (III.5)	<input type="checkbox"/> 20 pct.
3-schimbarea fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente (III.4)	<input type="checkbox"/> 15 pct.
4-diversificarea activității unei unități existente (III.6)	<input type="checkbox"/> 15 pct.
5-diversificarea producției unei unități existente (III.3)	<input type="checkbox"/> 15 pct.
6-extinderea capacității unei unități existente (III.2)	<input type="checkbox"/> 10 pct.
3.Locatia realizării investiției (din cap.IV -intensitate)	0
1-județ cu intensitate 70%	<input type="checkbox"/> 25 pct.
2-județ cu intensitate 60%	<input type="checkbox"/> 20 pct.
3-județ cu intensitate 50%	<input type="checkbox"/> 15 pct.
4-județ cu intensitate 45%	<input type="checkbox"/> 10 pct.
5-județ cu intensitate 40%	<input type="checkbox"/> 5 pct.
4.CAEN pentru care se solicită finanțare, cu sold negativ în cadrul balanței comerciale a României (din cap.I)	0
1-CAEN 109, 20, 26, 25	<input type="checkbox"/> 25 pct.
2-CAEN 21	<input type="checkbox"/> 15 pct.
3-CAEN 23, 32	<input type="checkbox"/> 10 pct.
4-CAEN 11, 17	<input type="checkbox"/> 5 pct.
5.Grad de automatizare (cap.III.8)	0
1-Minimum 40%	<input type="checkbox"/> 50 pct.
2-Minimum 30%	<input type="checkbox"/> 40 pct.
3-Minimum 20%	<input type="checkbox"/> 30 pct.
4-Minimum 10%	<input type="checkbox"/> 20 pct.
6.Raportul dintre EBITDA/CA (cap.II.6)	0
1-≥10%	<input type="checkbox"/> 15 pct.
2-(5%, 10%)	<input type="checkbox"/> 5 pct.
3-≤5%	<input checked="" type="checkbox"/> 0 pct.
Total puncte	0

CAPITOLUL 3 – Cererea de modificare a Acordului pentru finanțare

CA300 XML_2024_310... X

All tools Edit Convert E-Sign Find text or tools AI Assistant

CA300 Cerere de acord pentru finanțare

in baza H.G. nr. 300 / 2024

Cerere de modificare acord pentru finanțare

Nr. de inreg.cerere initiala

Semnatura

Versiuni 31.05.2024

Instructiuni DEBLOCARE LISTARE VALIDARE ver_XML

Subscrisa,

avand datele de identificare de la punctul I, reprezentata legal prin domnul/doamna (nume si prenume)

avand calitatea de

solicita finantarea in conditiile prevederilor schemei avand ca obiectiv dezvoltarea regionala prin realizarea de investitii, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 300/2024.

I. Prezentarea intreprinderii

Denumirea intreprinderii			
Data inregistrarii intreprinderii	Anul infiintarii intreprinderii (anI)	Anul inregistrarii cererii (anC)	
Nr.de inmatriculare la Of.Reg.Com.			Codul de identificare fiscala
Adresa			
Telefon	E-mail		
Forma juridica			

III. Prezentarea succintă a investiției realizată în cadrul schemei

Prenume

Nume

Desktop 74°F Sunny 12:10 PM 04-Jul-24 ROU

Pasul 1. se apasă butonul DEBLOCARE

Pasul 2. se bifează Caseta „Cerere de modificare acord pentru finanțare” și se completează câmpul „Nr. de inreg. cerere inițială” cu numărul generat inițial de sistem, respectiv numărul Acordului pentru finanțare.

Pasul 3. În caseta Subscrisa se scrie numele complet al operatorului economic, acest nume completându-se automat în secțiunea „Date de identificare ale întreprinderii solicitante”, câmpul „Denumirea întreprinderii”.

Câmpul „domnul/doamna” se completează conform recomandării

La rubrica „Funcția/Calitatea” din formular se înscrie „reprezentant legal” sau „Împuternicit”, după caz.

Pasul 4: Completarea secțiunii Prezentarea întreprinderii

4.1. Denumirea întreprinderii - va apărea automat

4.2 Data înregistrării întreprinderii - se preia din calendar.

Anul înființării întreprinderii se afișează automat, iar anul depunerii Cererii de modificare a acordului pentru finanțare se completează de către operator.

4.3 Numărul de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului și data înregistrării întreprinderii – se introduc informațiile din documentele oficiale emise de instituțiile abilitate

4.4. Codul de identificare fiscală - atribuit întreprinderii conform legii, se completează prin introducerea cifrelor cu aliniere la stânga.

4.5. Adresa - se introduce adresa domiciliului fiscal, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

4.6. Telefon și e-mail – se introduc datele de contact ale reprezentantului legal sau ale persoanei împuternicite

4.7. Forma juridică - se accesează cu click stânga pe săgeată, pentru a deschide nomenclatorul de forme juridice și se selectează forma juridică corespunzătoare.

Menu CA300_XML_2024_040... X Sign in AI Assistant

All tools Edit Convert E-Sign Find text or tools

III. Prezentarea succintă a investiției realizate în cadrul schemei

1. Denumirea proiectului	
2. Descrierea proiectului de investiții	

3. Locul de desfășurare a proiectului finanțat prin ajutor de stat

Judet				
Municipiul/Oras/Localitate/Comuna				
Strada	Nr.	Bloc	Etaj	Ap.

4. Data estimată a demarării lucrărilor aferente investiției conform planului de investiții (zz.ll.aaaa)		5. Data estimată a finalizării lucrărilor investiției conform planului de investiții modificat (zz.ll.aaaa)		Nr. luni (max.36)
6. Valoarea totală a activelor eligibile (lei) (6>7)				
7. Valoarea activelor eligibile reprezentând instalații sau utilaje automatizate sau valoarea activelor care se utilizează în procesele de producție care conțin instalații sau utilaje automatizate (lei)				
8. Grad de automatizare (%) (8=100*7/6)				

Incadrarea investiției în categoria investiției inițiale

- 1.Înființarea unei unități noi
- 2.Extinderea capacității unității
- 3.Diversificarea producției unității
- 4.Schimbarea fundamentală în procesul general de producție din cadrul unității

SAU

Incadrarea investiției în categoria investiției inițiale în favoarea unei noi activități economice

Atenție! În cazul jud. Ilfov, se bifează această încadrare doar dacă se va selecta V.Întreprinderi MARI!

- 5.Înființarea unei unități noi
- 6.Diversificarea activității unității

Pasul 5. Completarea secțiunii **Prezentarea succintă a investiției realizate în cadrul schemei**

5.1. **Denumirea proiectului** – denumirea trebuie să se încadreze în max. 100 caractere

5.2. **Obiectivul proiectului** – prezentarea proiectului trebuie să se încadreze în max. 600 caractere

5.3 Locul de desfășurare a proiectului finanțat prin ajutor de stat cuprinde următoarele subsecțiuni:

-se selectează din nomenclator Județul și respectiv localitatea în cazul Județului Ilfov, iar la Pasul 6, se va afișa automat intensitatea maximă pentru județul selectat

5.4 Se completează adresa la care este realizată investiția

5.5. Se completează data demarării investiției efective și data estimată a finalizării investiției conform planului de investiții modificat (perioada maximă care poate fi selectata va fi de 36 luni de la data demarării investiției)

5.6. Se completează valoarea totala a activelor eligibile in lei (această valoare trebuie să coincidă cu valoarea calculată în cuprinsul Secțiunii IV din cerere (col. 1, TotalG din tabel)

5.7. Se completează valoarea în lei a activelor eligibile reprezentând instalații sau utilaje automatizate sau valoarea activelor care se utilizează în procesele de producție care conțin instalații sau utilaje automatizate

5.8. Gradul de automatizare se va calcula automat

5.9. *Încadrarea investiției* - se bifează mai întâi una dintre opțiunile:

- încadrarea investiției în categoria investiției inițiale, sau
- încadrarea în categoria investiției în favoarea unei noi activități economice pentru întreprinderile mari din județul Ilfov, apoi se bifează una din căsuțele corespunzătoare categoriei alese.

Pasul 6. Completarea secțiunii *Prezentarea planului de investiții modificat*

IV. Plan de investitii modificat			
Intensitatea maxima pe judet	Intensitatea solicitata pe judet (%) <i>(intensitate = $\Sigma \text{ajut_sol} / \Sigma \text{val_e} * 100$)</i>	Anii	-
Curs valutar mediu al BNR din luna anterioara depunerii cererii (cursv)			
Limita maxima ajutor de stat solicitat pe judet (euro) (<i>limita_aj_euro</i>)	Limita maxima ajutor de stat solicitat pe judet (lei) (<i>limita_aj_lei=limita_aj_euro*cursv</i>)		0
Valoarea investitiei (euro) (<i>val_inv_euro=val_inv_lei/cursv</i>)	Valoarea investitiei (lei) (<i>val_inv_lei=Σval_e+Σval_ne</i>)		0

6.1 Intensitatea maximă pe județ se va afișa automat după selectarea județului de la Pasul 5, punctul 5.3

6.2 Intensitatea solicitată pe județ se afișează automat, pe măsură ce vor fi completate datele din tabel (Secțiunea IV din cerere). Se va avea în vedere acordul pentru finanțare emis inițial.

6.3 Se afișează automat perioada implementării planului de investiții modificat

6.4 Se completează cursul de schimb menționat în acordul pentru finanțare aprobat

6.5 Se afișează automat limita maximă a ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere în funcție de regiune, exprimată în Euro

6.6 Se afișează automat limita maximă a ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere în funcție de regiune, exprimată în Lei

6.7 Se afișează automat valoarea investiției în euro

6.8 Se afișează automat valoarea investiției în lei preluată din tabelul care conține costurile eligibile și neeligibile pe categorii de investiții

Pasul 7. *Prezentarea Planului de investiții modificat pe categorii de costuri eligibile, neeligibile și valoarea ajutorului de stat solicitat pe an în funcție de categoria de investiții*

Menu CA300_XML_2024_040... X Sign in

All tools Edit Convert E-Sign Find text or tools AI Assistant

Categ.1-realizare constructii			
An 1/2/3/4	1.Valoare costuri eligibile (lei) (val_el)	2.Valoare costuri neeligibile (lei) (val_ne)	3.Valoare ajutor de stat solicitat (lei) (ajut_sol)
An 1			
An 2			
An 3			
An 4			
An 5			
Total1	0	0	0

Categ.2-Instalatii tehnice,masini,echipamente			
An 1/2/3/4	1.Valoare costuri eligibile (lei) (val_el)	2.Valoare costuri neeligibile (lei) (val_ne)	3.Valoare ajutor de stat solicitat (lei) (ajut_sol)
An 1			
An 2			
An 3			
An 4			
An 5			
Total2	0	0	0

Categ.3-costuri eligibile pt. realizarea de investitii in active necorporate			
An 1/2/3/4	1.Valoare costuri eligibile (lei) (val_el)	2.Valoare costuri neeligibile (lei) (val_ne)	3.Valoare ajutor de stat solicitat (lei) (ajut_sol)
An 1			
An 2			
An 3			
An 4			
An 5			
Total3	0	0	0

Tan1	0	0	0
Tan2	0	0	0
Tan3	0	0	0
Tan4	0	0	0
Tan5	0	0	0
TotalG	0	0	0

Corelatii impuse:

1.TotalG(col.3)=W.Limita maxima ajutor de stat solicitat pe județ (lei) **Atentie!**
2.TotalG(col.1)≠W.6.Valoarea totala a activelor eligibile(lei) (mul)

3.TotalG(col.1)=20%*TotalG(1) 4.TotalG(col.1)/(1) <=50 mil. lei sau >=50 mil. lei
5.Valoarea investitiei(euro) (mul) < 10 mil euro

4.TotalG(col.1)=50 mil. lei si <=500 mil. lei
5.W.Valoarea investitiei (euro)= 10 mil. euro
6.Intensitatea solicitata pe județ <= Intensitatea maxima pe județ
7.TotalG(col.3)=TotalG(col.1) * Intensitatea maxima pe județ /100

7.1 Se vor calcula automat totaluri pe ani în funcție de categoriile de cheltuieli, eligibile și neeligibile și valoarea ajutorului de stat solicitat

7.2 Se vor calcula automat totaluri generale pe ani pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile și valoarea totală a ajutorului de stat solicitat

CAPITOLUL 3 – Formularul C300 atașare documente, în baza H.G. nr.300/2024

Formularul C300 se va putea utiliza pe parcursul implementării proiectului pentru atașarea următoarelor documente:

- a) documentele justificative care trebuie atașate cererii de acord pentru finanțare și cererii de modificare a acordului pentru finanțare;
- b) documentele justificative care trebuie atașate cererii de plată;
- c) documentele solicitate de Ministerul Finanțelor pentru completarea cererii de acord pentru finanțare sau a cererii de plată;
- d) documente solicitate de Ministerul Finanțelor pentru monitorizarea ajutoarelor de stat acordate;
- e) alte tipuri de documente emise și transmise de Ministerul Finanțelor către întreprindere și invers.

Documentele vor fi arhivate cu extensia .zip și se vor atașa în arhive de max. 50 MB.

ATENȚIE!

Daca documentele care însoțesc o cerere depășesc dimensiunea maxima de 50MB se vor crea mai multe arhive.

Pentru fiecare arhivă atașată se completează câte un formular C300.

Pasul 1. Completarea Formularul C300

Menu CA300_XML_2024_310... C300_22042024_ft.pdf C300_22042024.pdf x Sign in AI Assistant

Istoric versiuni Asistenta Raporteaza o problema tehnica

VALIDEAZĂ FORMULARUL

Semnatura electronica

C300_A.1.0.0 Formular valabil din: 04.2024
Data actualizării soft A: 22.04.2024 **FORMULAR NEVALIDAT**

C300 Formular atașare documente, în baza H.G. nr. 300/2024

Suma de control: Anul (aaaa) 2024

Subscrisa

având datele de identificare de la punctul I, reprezentată legal prin domnul/doamna

având calitatea de identificată prin CNP/ NIF

declară pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete și că toate documentele în copie care însoțesc formularul sunt conforme cu originalele.
Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

I.Date de identificare a întreprinderii solicitante

Denumire Cod de identificare fiscală

Telefon E-mail

Pasul 2. În căsuța *Subscrisa* se scrie numele complet al operatorului economic, acesta completându-se automat în secțiunea „Date de identificare ale întreprinderii solicitante”, câmpul „Denumire”.

Câmpul *domnul/doamna* - se completează cu numele reprezentantului legal al întreprinderii sau a împuternicitului

La *calitatea de..* - se completează cu reprezentant legal sau împuternicit, după caz.

Pasul 3. Completarea secțiunii *Date de identificare a întreprinderii*

I.Date de identificare a întreprinderii solicitante

Denumire

Cod de identificare fiscală

Telefon

E-mail

II.Date de identificare a cererii inițiale

Nr. de înregistrare Cerere de acord pentru finanțare (A, B)/ Cerere de plată (C)

Data

In câmpul 'Numar de înregistrare' înscrieți doar cele 9 caractere numerice evidențiate din numărul recipisei corespunzătoare cererii inițiale:

INTERNT-123456789-2019

3.1. *Denumire* – se completează automat

3.2. *Codul de identificare fiscală* - atribuit întreprinderii conform legii,

3.3. *Telefon și e-mail* – se introduc datele de contact ale reprezentantului legal sau ale persoanei împuternicite

Pasul 4. Completarea secțiunii Date de identificare a cererii inițiale

4.1. Pentru atașarea documentelor justificative aferente cererii de acord pentru finanțare se va completa numărul de înregistrare (9 caractere numerice) din recipisa primită urmare transmiterii cererii de acord pentru finanțare și data la care a fost transmisă.

4.2. Pentru atașarea documentelor solicitate pentru completarea cererii de acord pentru finanțare se va completa numărul de înregistrare (9 caractere numerice) din recipisa primită urmare transmiterii cererii de acord pentru finanțare și data cererii.

4.3. Pentru atașarea adresei de retragere a cererii de acord pentru finanțare se va completa numărul de înregistrare (9 caractere numerice) din recipisa primită urmare transmiterii cererii de acord pentru finanțare și data cererii.

4.4. Pentru atașarea documentelor justificative aferente cererii de modificare a acordului pentru finanțare se va completa numărul de înregistrare (9 caractere numerice) din recipisa primită urmare transmiterii cererii de modificare a acordului pentru finanțare și data la care a fost transmisă.

4.5. Pentru atașarea documentelor referitoare la acordul pentru finanțare emis, altele decât cele menționate mai sus, se va completa numărul de înregistrare (9 caractere numerice) al acordului pentru finanțare (aceiași cu numărul din recipisa cererii de acord pentru finanțare) și data acordului.

4.6. Pentru atașarea documentelor solicitate de Ministerul Finanțelor în vederea monitorizării realizării și menținerii investiției inițiale, se va completa numărul de înregistrare (9 caractere numerice) al acordului pentru finanțare (aceiași cu numărul din recipisa cererii de acord pentru finanțare) și data acordului.

4.7. Pentru atașarea documentelor justificative aferente cererii de plată se va completa numărul de înregistrare (9 caractere numerice) din recipisa primită urmare transmiterii cererii plată și data la care a fost transmisă.

4.8. Pentru atașarea documentelor justificative solicitate de Ministerul Finanțelor pentru completarea cererii de plată, se va completa numărul de înregistrare (9 caractere numerice) din recipisa primită urmare transmiterii cererii plată și data la care a fost transmisă.

4.9. Pentru atașarea documentor referitoare la o cerere de plată, altele decât cele menționate mai sus, se va completa numărul de înregistrare (9 caractere numerice) din recipisa primită urmare transmiterii cererii de plată și data transmiterii acesteia.

Pasul 4. Completarea secțiunii Motivul pentru care se depun documentele

În funcție de motivul pentru care se transmit documentele arhivate, se bifează o singură opțiune.

III.Motivul pentru care se depun documentele

Selectati o singura optiune

A.Intreprinderea a depus Cererea de acord pentru finantare

- 1. Atasare documente la depunerea Cererii de acord pentru finantare
- 2. Atasare documente cu raspunsul la solicitarea de completare a Cererii de acord pentru finantare
- 3. Atasare documente retragere cerere de acord pentru finantare

B.Intreprinderea are Acord pentru finantare

- 4. Atasare alte documente transmise de intreprinderea care are un Acord pentru finantare emis
- 5. Atasare documente cu monitorizarea ajutoarelor de stat acordate

C.Intreprinderea a depus Cererea de plata

- 6. Atasare documente la depunerea Cererii de plata
- 7. Atasare documente cu raspunsul la solicitarea de completare a Cererii de plata
- 8. Atasare alte documente transmise de o intreprindere care a depus Cererea de plata

ATENȚIE!

Este foarte important să selectați corect opțiunea de depunere pentru formularul C300, deoarece documentele vor fi direcționate în aplicația back-office din cadrul Ministerului Finanțelor, în funcție de opțiunea selectată, nemaifiind posibil să fie redirecționate ulterior.

Pasul 5. Validarea și transmiterea formularului C300

După completare, formularul se validează, se atașează arhiva cu documente justificative și se transmite la Ministerul Finanțelor.

Automat, se va emite o recipisă, cu numărul de înregistrare al documentelor transmise.

Pasul 6

În urma analizei documentelor transmise, solicitantul/beneficiarul de ajutor de stat va primi răspuns la solicitări, prin SPV.

ATENȚIE!!!!!!

Solicitantul de ajutor de stat are obligația de a bifa opțiunea "Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF", pentru a vizualiza cu celeritate documentele primite prin SPV.

Se consideră data primirii solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare, data mesajului "Transmis în SPV" (Spatiul Privat Virtual).

Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare.

Se emite scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare, dacă întreprinderea nu respectă termenul de maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare.

formularepsi-ptanaf.ro X https://www.anaf.ro/anaf/inteme: X Inregistrare persoane juridice X +

https://www.anaf.ro/InregPersFizicePublic/formularjuridice.jsp#pj

Cod de identificare fiscal (CUI/CNP) ?

Datele de identificare ale persoanei

Se completează datele de identificare ale persoanei cu calitatea de reprezentant legal, reprezentant desemnat sau împuternicit al solicitantului (dacă este cazul).
A se vedea [Termeni și Condiții](#).

Cod numeric personal (CNP/INF) ?

Prenume ?

Nume ?

Tip act de identitate C.I. ▼

Număr act identitate

Serie act identitate

Calitate Reprezentant legal ▼

Nr. telefon mobil

Această informație este confidențială și va fi folosită strict în relația cu ANAF.

Adresa de email

Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF - Gratuit.

Sunt de acord cu [Termenii și condițiile de utilizare a serviciului](#).

Selecționați documentul de confirmare Choose File No file chosen

Descărcați documentul de confirmare

Selecționați arhiva zip cu documentele justificative Choose File No file chosen ?

Cod de validare ?

wfgm5

Ascultă

Continuă

Se bifează opțiunea "Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF"