

Aprob
P.Ministrul Finanțelor

Denumirea autorității sau instituției publice	Ministerul Finanțelor
Direcția generală	-
Direcția	Direcția de Guvernanță Corporativă
Serviciul	-
Compartimentul	Compartiment guvernanță corporativă

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr. 2115

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Expert
Nivelul postului	Funcția publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Asistent
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	Asigură în condiții de eficiență următoarele activități: - organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activității de administrare a operatorilor economici la care Ministerul Finanțelor exercită calitatea de acționar în numele statului, - desemnarea reprezentanților Ministerului Finanțelor ca membri ai consiliilor de administrație la institutele naționale de cercetare - dezvoltare, - desemnarea reprezentanților Ministerului Finanțelor ca membri în alte organe de conducere, comisii, comitete
Atribuțiile postului 1. Aplică prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare la întreprinderi publice la care Ministerul Finanțelor este autoritate tutelară/acționar - asigură reprezentarea statului prin Ministerul Finanțelor în Adunările Generale ale Acționarilor, la operatorii economici la care Ministerul Finanțelor este acționar unic, majoritar sau deține controlul, după caz, precum și pentru filialele acestora - monitorizează și evaluează performanțele Consiliilor de administrație/Consiliilor de supraveghere, pentru a se asigura, în numele statului că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea întreprinderii publice - elaborează documentele de mandatare a reprezentanților Ministerului Finanțelor în Adunarea Generală a Acționarilor pentru negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari pentru membrii Consiliilor de administrație/ supraveghere, conform prevederilor legale, în colaborare cu direcții de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor, după caz	

- veghează prin reprezentanții în Adunarea Generală a Acționarilor și prin structurile de guvernare corporativă ca cerințele din scrisoarea de așteptări să se reflecte în indicatorii de performanță financiari și nefinanciari care constituie anexă la contractul de mandat al societăților controlate de întreprinderile publice la care statul român prin Ministerul Finanțelor este acționar unic/majoritar

- veghează la exercitarea de către întreprinderile publice la care statul prin Ministerul Finanțelor este acționar unic/majoritar, în condiții de eficiență economică și strategică, a calității de acționar la societățile la care dețin o participare minoritară, majoritară sau o participare care le asigură controlul

2. Aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 731/2017, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării reprezentanților Ministerului Finanțelor ca membri ai C.A. la institutele naționale de cercetare - dezvoltare (INCD)

- elaborează ordinele privind componența și funcționarea Comisiei pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării reprezentanților Ministerului Finanțelor ca membri ai C.A. la INCD

- asigură secretariatul Comisiei pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării reprezentanților Ministerului Finanțelor ca membri ai C.A. la INCD

- primește și înregistrează solicitările de desemnare a reprezentantului Ministerului Finanțelor ca membru al C.A. al unui INCD

- analizează, în vederea validării, dosarele depuse de candidați pentru desemnarea acestora ca membri ai C.A. și afișarea rezultatelor validării dosarelor

- elaborează anunțurile privind selecția membrilor CA în vederea publicării pe site-ul Ministerului Finanțelor

- convoacă Comisia pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării reprezentanților Ministerului Finanțelor ca membri ai C.A. la INCD

- întocmește procesele verbale ale ședințelor Comisiei, afișează rezultatele selecției și soluționarea contestațiilor, după caz

- elaborează documentațiile de desemnare a reprezentanților Ministerului Finanțelor ca membri ai C.A. la INCD potrivit rezultatelor evaluării/selecției

- asigură comunicarea ordinului de desemnare al ministrului finanțelor autorității tutelare în vederea numirii reprezentantului Ministerului Finanțelor în C.A.

- gestionează și arhivează documentele rezultate ca urmare a activității Comisiei și Secretariatului

- realizează evidența tuturor reprezentanților Ministerului Finanțelor, desemnați de Ministerul Finanțelor și numiți de autoritatea tutelară, conform prevederilor legale în C.A. la INCD

3. Este structura prin care Ministerul Finanțelor numește/desemnează toți reprezentanții săi în alte organe de conducere, comisii și comitete

- primește și înregistrează solicitările de desemnare a reprezentantului Ministerului Finanțelor ca membru în alte organe de conducere, comisii sau comitete

- elaborează documentațiile de numire/numire provizorie/revocare sau desemnare conform prevederilor legale a tuturor reprezentanților Ministerului Finanțelor în alte organe de conducere, comisii și comitete

- realizează evidența centralizată a acestora

4. Colaborează cu ministerele, alte autorități și instituții publice în problemele ce vizează atribuțiile serviciului

- colaborează cu ministere, alte autorități și instituții publice în problemele ce vizează atribuțiile direcției

-asigură participarea la comisiile de specialitate ale Parlamentului României în vederea susținerii punctului de vedere al ministerului asupra actelor normative care intră în sfera de competență a direcției, aflate pe agenda de lucru a acestora

- Îndeplinește atribuțiile ce derivă din aplicarea prevederilor OUG nr. 109/2011 în relația cu Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP)

5. Îndeplinește în realizarea atribuțiilor de serviciu, obligațiile ce derivă din legislația specifică privind prelucrarea datelor cu caracter personal, securitatea și sănătatea în muncă, arhivarea/păstrarea documentelor

- Respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora

- Utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare

- Informează conducerea ministerului privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă

- Respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal și ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

6. Îndeplinește în realizarea atribuțiilor de serviciu alte obligații

- elaborează și/sau analizează în vederea promovării/avizării, proiecte de acte normative care intră în sfera de atribuții a compartimentului

- elaborează proceduri operaționale pentru activitățile ce intră în sfera de activitate a direcției

- transmite conducerii Ministerului Finanțelor situații cu privire la organele de conducere a întreprinderilor publice din portofoliul Ministerului Finanțelor sau a reprezentanților Ministerului Finanțelor în Consiliile de Administrație la INCD-uri, alte organe de conducere, comisii și comitete

- întocmește situații solicitate de Guvern, autorități ale administrației publice centrale, persoane fizice sau juridice cu privire la organele de conducere la întreprinderile publice din portofoliul Ministerului Finanțelor sau la desemnarea reprezentanților Ministerului Finanțelor în Consiliile de Administrație la INCD, alte organe de conducere, comisii și comitete

- îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea direcției care duc la îndeplinirea scopului postului

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	Studii universare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor	științe sociale - științe administrative sau științe juridice sau științe economice sau matematică și științe ale naturii - matematica sau informatică, științe inginerești.
Perfecționări/specializări	-
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană	-

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației	Nivel utilizator începător	
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specific cu privire la îndeplinirea condiției	-	
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	-	
Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	elementar
	2. Inițiativă	elementar
	3. Planificare și organizare	elementar
	4. Comunicare	elementar
	5. Lucru în echipă	elementar
	6. Orientare către cetățean	elementar
	7. Integritate	elementar
b) Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	-
	Competențe lingvistice în limba minorității naționale	-
	Competențe digitale	competența specifică de a utiliza aplicații tip Office - nivel începător
	Alte competențe specifice	-
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Directorul direcției
	Relații funcționale	De colaborare cu celelalte direcții din cadrul Ministerului Finanțelor, în măsura în care deciziile acestora au influență asupra obiectivului postului
	Relații de control	-
	Relații de reprezentare	Reprezintă Ministerul Finanțelor în relațiile cu întreprinderile publice, în baza mandatului primit de la managementul superior
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	Cu autorități ale administrației publice centrale și locale, cu avizul conducerii direcției
	Organizații internaționale	-
	Persoane juridice private	Cu întreprinderile publice la care Ministerul Finanțelor exercită calitatea de acționar în numele statului precum și

	cu filialele acestora în baza mandatului primit
Libertatea decizională	
Delegarea de atribuții și competență	Delegarea de atribuții corespunzătoare titularului postului pe perioada concediului în condițiile legii sau pe perioada în care acesta se află în deplasare în interesul serviciului se realizează conform cererii de concediu de odihnă/notei interne și/sau planului permanent de înlocuire a angajaților
Întocmit	
Numele și prenumele	
Funcția publică de conducere	
Semnătura	
Data întocmirii	
Luat la cunoștință de ocupantul postului	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează	
Numele și prenumele	
Funcția	
Semnătura	
Data	

