**FIŞA POSTULUI STANDARDIZATĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aprob,  p. Ministrul Finanțelor  Director general adjunct |  |
| Denumirea autorităţii sau instituţiei publice | MINISTERUL FINANȚELOR |  |
| Direcţia generală | Centrul Național pentru Informații Financiare |  |
| Direcţia | Direcţia Data Warehouse |  |
| Serviciul | Serviciul aplicații administrare fiscal – schimb de informații |  |
| Compartimentul | **Compartimentul sisteme analitice** |  |

**Nr. 2184**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informaţii generale privind postul** | | | |
| Denumirea postului | | CONSILIER | |
| Nivelul postului | | FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE | |
| Clasa | | I | |
| Gradul profesional | | SUPERIOR | |
| **Descrierea postului** | | | |
| Scopul principal al postului | | Realizare componente de sisteme informatice ,aplicatii informatice (analiza, proiectare, programare, testare) in conformitate cu cerintele directiilor cu atribuţii de control fiscal, precum şi cu cerinţele analitice ale altor direcţii, incluzând integrarea tuturor sistemelor operaţionale de administrare fiscală într-un sistem de datawarehouse, cu respectarea standardelor şi metodologiilor adoptate la nivelul Centrului Național pentru Informații Financiare, conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi Strategiei TIC ale instituției. | |
| **Atribuţiile postului**   1. Participa ca analist, proiectant la dezvoltarea si implementarea proiectelor de aplicatii informatice. 2. Participa ca analist, proiectant, dezvoltator, tester, implementator la activitatea de gestionare din punct de vedere software a sistemelor analitice ale Ministerului Finanţelor si instituțiilor subordonate, incluzând integrarea tuturor sistemelor operaţionale de administrare fiscală într-un sistem de datawarehouse; 3. Participă la realizarea analizei în vederea definirii specificațiilor pentru construirea efectivă a sistemelor informatice, susceptibile să răspundă cerințelor utilizatorilor 4. Participă la realizarea programelor pentru calculator, conform unor specificații predefinite, și asamblarea lor în sisteme coerente, inclusiv testarea în vederea asigurării conformității cu specificațiile 5. Participă la activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare bazate pe cunoștințe de specialitate cu cunoștințe în utilizarea instrumentelor software sau a limbajelor de programare, în vederea producerii și implementării unor soluții funcționale care să corespundă cerințelor predefinite ori unor necesități organizaționale 6. Participă la activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare cu cunoștințe adecvate de tehnologie software și hardware, în vederea definirii, proiectării, realizării, testării, implementării și modificării sistemelor informatice ce conțin software ca principală componentă 7. Asigură ca nivelele serviciilor (continuitate, disponibilitate, capacitate, securitate) informatice de administrare fiscală şi procesele masive sunt livrate conform agreării cu beneficiarii; 8. Urmareste realizarea documentatiilor specifice proiectelor de dezvoltare, proiectare, implementare a aplicatiilor in concordanta cu metodologiile si tehnicile avansate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor 9. Asigura asistenta tehnica utilizatorilor finali pentru managementul incidentelor si al solicitarilor de servicii pentru sistemele informatice pe care le gestioneaza; 10. Colaborează cu structurile organizaționale beneficiare ale aplicaţiilor dezvoltate, în vederea unei cât mai bune înţelegeri a cerinţelor utilizatorilor şi asigurării acceptabilităţii acestora; 11. Colaborează cu celelalte direcții, servicii, birouri şi compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare, cu structurile organizaționale din cadrul Ministerului Finanțelor și instituţiilor subordonate pentru realizarea şi implementarea aplicațiilor informatice și furnizarea serviciilor informatice din competența serviciului în cele mai bune condiții; 12. Desfășoară activități specifice domeniului de competență al structurii din care face parte, pentru implementarea unor programe și proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare şi reziliență, derulate de către structuri organizaționale din cadrul M.F. și care au o componentă T.I.C., pentru a asigura integrarea acestor componente în Sistemul informatic existent, cu respectarea liniilor strategice și de securitate informatică stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor și instituțiilor subordonate; 13. Respectă standardele, procedurile şi metodologiile stabilite la nivelul Centrului Național pentru Informații Financiare; 14. Participă la elaborarea si revizuirea procedurilor de sistem şi operationale (elaborate de CNIF sau de către alte direcţii MF) cu impact asupra activităţii serviciului; 15. Studiaza permanent literatura de specialitate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor si legislatia specifica 16. Raspunde ca analist-programator pentru documentatia de proiectare si realizare a modulelor alocate 17. Participa la îndrumarea metodologică a activităţii de tehnologia informatiei in domeniul controlului fiscal şi a sistemelor analitice pe care le gestionează din punct de vedere software, desfaşurată în unităţile teritoriale. 18. Participă la seminarii, prezentări şi workshop-uri pe teme de specialitate. 19. Respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora; 20. Utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare; 21. Informează conducerea direcției generale privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă; 22. Indeplineşte orice alte sarcini dispuse de conducerea direcţiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare. | | | |
| **Condiții pentru ocuparea postului** | | | |
| Nivelul studiilor | | Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă | |
| Domeniul studiilor | | matematică, informatică, științe inginerești sau științe economice | |
| Perfecționări/specializări | | - | |
| ‍Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice | | 7 ani | |
| ‍Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză /spaniolă/germană | | - | |
| Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației | | Nivel utilizator începător | |
| Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției | | - | |
| ‍Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective | | - | |
| Competențe necesare exercitării funcției publice | | | |
| Competențe generale | | Denumirea competenței generale | Nivelul de compexitate |
| 1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor | Nivel operațional |
| 2. Inițiativă | Nivel operațional |
| 3. Planificare și organizare | Nivel operațional |
| 4. Comunicare | Nivel operațional |
| 5. Lucru în echipă | Nivel operațional |
| 6. Orientare către cetățean | Nivel operațional |
| 7. Integritate | Nivel operațional |
| 8. Managementul performanței | - |
| 9. Dezvoltarea echipei | - |
| 10. Generarea angajamentului | - |
| 11. Promovarea inovației și inițierea schimbării | - |
| Competențe specifice | | Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine | - |
| Competențe lingvistice în limba minorității naționale | - |
| Competențe digitale | - |
| Alte competențe specifice | Dezvoltare și administrare aplicații informatice - competența specifică de a dezvolta, administra și actualiza aplicații informatice |
| **Sfera relațională a titularului postului** | | | |
| Sfera relațională internă | Relații ierarhice | - subordonat față de: șef serviciu  -superior pentru: - | |
| Relații funcționale | cu celelalte direcții, servicii şi compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare, cu celelalte structuri organizaționale din MF şi instituțiile din subordine pentru proiectele specifice | |
| Relații de control | - | |
|  | Relații de reprezentare | Potrivit regulamentelor interne și deciziilor managementului superior | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sfera relațională externă cu: | Autorități și instituții publice | | colaborare pentru proiecte de interes comun cu ministere, autorități publice, agenții, alte instituții, pentru atingerea scopului postului, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare |
| Organizații internaționale | | organizații, care au profil de tehnologia informației, care finanțează anumite programe derulate în cadrul MF – CNIF sau care monitorizează/auditează/ controlează activitatea MF - CNIF pentru schimb de informaţii, potrivit deciziilor managementului superior, în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu |
| Persoane juridice private | | primește informații din domeniul tehnologiei informației și colaborează cu firme specializate în servicii de tehnologia informației, potrivit deciziilor managementului superior |
| Libertatea decizională | | | Potrivit regulamentelor interne și deciziilor managementului superior |
| Delegarea de atribuții și competență | | | Delegarea de atribuţii corespunzătoare titularului postului pe perioada concediului în condiţiile legii sau pe perioada în care acesta se află în deplasare în interesul serviciului se realizează conform cererii de concediu de odihnă/ notei interne şi/sau a planului permanent de înlocuire a angajaţilor. |
| **Întocmit** | | | |
| Numele și prenumele | | |  |
| Funcția publică de conducere | | | Șef serviciu |
| Semnătura | | |  |
| **Luat la cunoștință de ocupantul postului** | | | |
| Numele și prenumele | |  | |
| Semnătura | |  | |
| Data | |  | |
| **Contrasemnează** | | | |
| Funcția | | Director | |
| Semnătura | |  | |