

APROB¹
p. Viceprim-ministru, ministrul finanțelor

DIRECTOR GENERAL
Adrian STOICA

Denumirea autorității sau instituției publice	Ministerul Finanțelor
Direcția generală	Direcția generală de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile
Direcția	
Serviciul	Serviciul Tax crime și schimb internațional de informații
Compartimentul	

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr. 2692

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Expert
Nivelul postului	funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²	Elaborează proiecte de acte normative de modificare și completare a legislației pentru transpunerea și implementarea directivelor europene în domeniul schimbului internațional de informații (Directiva 2011/16/UE - DAC), asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri (Directiva 2010/24/UE), precum și a instrumentelor juridice echivalente acestor domenii elaborate la nivelul Organizației pentru cooperare și dezvoltare economică (OCDE), inclusiv în ceea ce privește ratificarea acestora. Elaborează proiecte de acte normative de modificare și completare a legislației privind combaterea fraudei și evaziunii fiscale și pentru transpunerea directivelor europene în domeniul procedurii amiabile pentru evitarea/eliminarea dublei impuneri în baza Directivei (UE) 2017/1852.
Atribuțiile postului ³	
1. elaborează proiecte de acte normative de modificare și completare a legislației pentru transpunerea și implementarea directivelor europene în domeniul schimbului internațional de informații (DAC), asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri (Directiva	

2010/24/UE), precum și a instrumentelor juridice echivalente acestor domenii elaborate la nivelul OCDE, inclusiv în ceea ce privește ratificarea acestora;

2. elaborează proiecte de acte normative de modificare și completare a legislației pentru transpunerea și implementarea directivelor europene privind procedura amiabilă pentru evitarea/eliminarea dublei impuneri în baza Directivei (UE) 2017/1852 a Consiliului privind mecanismele de soluționare a litigiilor fiscale în Uniunea Europeană;
3. elaborează proiecte de acte normative de modificare și completarea legislației în domeniul combaterii evaziunii și fraudei fiscale;
4. asigură promovarea proiectelor de acte normative inițiate de către Oficiul național de prevenire și combatere a spălării banilor în calitate de autoritate competentă în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, pentru care competența de semnare revine ministrului finanțelor;
5. pregătește documentația necesară participării reprezentanților Ministerului Finanțelor la dezbaterile în comisiile de specialitate ale Parlamentului (Camera Deputaților și Senat) și asigură, după caz, reprezentarea în legătură cu susținerea actelor normative care vizează legislația din domeniul de competență al serviciului;
6. propune avizarea proiectelor de acte normative care vizează legislația din domeniul de competență al serviciului;
7. elaborează proiecte de instrucțiuni, precizări și norme pentru aplicarea legislației privind transpunerea și implementarea directivelor europene în domeniul schimbului internațional de informații, asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri, precum și a instrumentelor echivalente acestor domenii elaborate la nivelul OCDE ;
8. urmărește și analizează problemele ridicate în aplicarea legislației în domeniul schimbului internațional de informații, asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri, precum și a instrumentelor echivalente acestor domenii elaborate la nivelul OCDE;
9. organizează și/sau participă la dezbaterile în grupuri de lucru, comisii etc., având ca scop analiza modificărilor și completărilor legislației în domeniul de competență al serviciului;
10. participă la Comitetele Consiliului Uniunii Europene, la grupurile de lucru ale Comisiei, Consiliului Uniunii Europene sau OCDE, precum și la reuniunile de lucru ale Comitetelor tehnice de lucru privind domeniul schimbului internațional de informații, tax crime, asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri, și colaborează cu organismele internaționale, OCDE, Comisia și Consiliul Uniunii Europene în probleme legate de perfecționarea legislației în aceste domenii;
11. analizează documentele conexe propunerilor de acte normative și instrumente juridice de la nivelul Uniunii Europene și OCDE ce au impact în domeniul de competență al serviciului (studii, evaluări de impact), în vederea elaborării de input-uri, alături de celelalte state membre (răspunsuri la chestionare, descrierea situației naționale etc.) și verifică exactitatea informațiilor referitoare la descrierea cadrului general al schimbului internațional de informații și asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri, cuprinse în studiile și analizele elaborate de serviciile din cadrul Comisiei Europene și OCDE;
12. traduce, pentru uzul intern al direcției, documentele primite de la serviciile din cadrul Comisiei Europene, Consiliului Uniunii Europene și OCDE și verifică versiunea

în limba română a propunerilor de acte normative unionale în domeniul de competență al serviciului; transmite observațiile lingvistice către serviciile din cadrul Comisiei Europene, responsabile cu traducerea legislației europene în limbile statelor membre;

13. elaborează și transmite, prin direcția generală pregătire ECOFIN și asistență comunitară, note de informare, puncte de vedere/răspunsuri, la solicitările și întrebările formulate de această direcție, precum și la cele primite direct de la experții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene și OCDE, în domeniul schimbului internațional de informații, tax crime și asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri;
14. elaborează puncte de vedere referitoare la aplicarea legislației din domeniul de competență al serviciului, la solicitarea contribuabililor, altor ministere și instituții publice centrale sau locale, precum și a direcțiilor din structura Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
15. informează Agenția Națională de Administrare Fiscală, și/sau contribuabilii despre reglementările legale cu privire la transpunerea și implementarea legislației din domeniul de competență al serviciului prin metodele și canalele de informare ale Ministerului Finanțelor;
16. participă la cursuri, seminarii și schimburi de experiență, organizate în țară și străinătate, care au ca obiect schimbul internațional de informații, tax crime și asistența reciprocă în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri;
17. asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, inclusiv în format electronic, după caz;
18. asigură coordonarea și gestionarea relației cu Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică în domeniul infracțiunilor fiscale Tax crime alături de instituțiile și autoritățile cu atribuții specifice în acest domeniu;
19. colaborează la nivel național cu instituțiile și autoritățile cu atribuții în domeniul infracțiunilor fiscale Tax crime în vederea analizării și implementării recomandărilor formulate de OCDE în domeniul Tax crime;
20. propune elaborarea de proiecte de acte normative și strategii ce rezultă din recomandările formulate de OCDE în domeniul infracțiunilor fiscale Tax crime;
21. elaborează note, sinteze, rapoarte cu privire la domeniul de reglementare al serviciului și organizează acțiuni de prezentare și diseminare a legislației specifice;
22. respectă prevederile legislației din domeniul securității în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;
23. utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare;
24. informează conducerea structurii privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
25. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor ⁴	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor ⁵	științe sociale - științe economice sau științe juridice.
Perfecționări/specializări ⁶	-

Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷	7 ani	
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/ franceză/spaniolă/germană ⁸		
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător ⁹	nivel utilizator începător	
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specific cu privire la îndeplinirea condiției ¹⁰	-	
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹¹	-	
Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale ¹²	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel operațional
	2. Inițiativă	Nivel operațional
	3. Planificare și organizare	Nivel operațional
	4. Comunicare	Nivel operațional
	5. Lucru în echipă	Nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	Nivel operațional
	7. Integritate	Nivel operațional
	8. Managementul performanței	
	9. Dezvoltarea echipei	
	10. Generarea angajamentului	
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	
b) Competențe specifice ¹³	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁴	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine - limba engleză - A2 - utilizator elementar
	Competențe lingvistice în limba minorității naționale ¹⁵	

	Competențe digitale ¹⁶	Competențe digitale-competența specifică de a utiliza aplicații tip Office - nivel utilizator începător
	Alte competențe specifice ¹⁷	

Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de șeful de serviciu, directorul general adjunct și directorul general
	Relații funcționale	Colaborare cu personalul Direcției generale de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile, cu personalul din celelalte structuri ale aparatului propriu al ministerului, precum și cu personalul din structurile Agenției Naționale de Administrare Fiscală
	Relații de control	nu este cazul
	Relații de reprezentare	nu este cazul
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	nu este cazul
	Organizații internaționale	nu este cazul
	Persoane juridice private	nu este cazul
Libertatea decizională ¹⁸		Potrivit regulamentelor interne și deciziilor managementului superior
Delegarea de atribuții și competență		Delegarea de atribuții corespunzătoare titularului postului pe perioada concediului în condițiile legii sau pe perioada în care acesta se află în deplasare în interesul serviciului se realizează conform cererii de concediu de odihnă/notei interne și/sau a planului permanent de înlocuire a angajaților

Întocmit¹⁹

Numele și prenumele	Aura - Elena VINĂTORU
Funcția publică de conducere	Șef serviciu
Semnătura	
Data întocmirii	

Luat la cunoștință de ocupantul postului

Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	

Contrasemnează²⁰

Numele și prenumele	Ștefan BĂLESCU
Funcția	Director general adjunct
Semnătura	