

Aprob,
p.Viceprim-ministru, ministrul finanțelor
Adrian STOICA
Director general

Denumirea autorității sau instituției publice	Ministerul Finanțelor
Direcția generală	Direcția Generală de Legislație Fiscală și Reglementări Vamale și Contabile
Direcția	
Serviciul	Serviciul Legislație Cod de Procedură Fiscală
Compartimentul	

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr. 730

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Consilier;
Nivelul postului	funcție publică de execuție;
Clasa	I;
Gradul profesional	Superior;
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	Elaborarea legislației principale și secundare - parțial - privind procedura fiscală, facilitățile la plata obligațiilor fiscale, a legislației privind regimul general al contravențiilor și a normelor prin care se instituie sancțiuni privind încălcarea legislației fiscale prevăzute în legi speciale, în cazul amenzilor care se cuvin bugetului de stat, legislației în domeniul cazierului fiscal, precum și pentru administrarea impozitelor și taxelor locale și îmbunătățirea acestor prevederi, soluționarea spețelor legate de aplicarea acestei legislații transmise pentru soluționare.
Atribuțiile postului 1. participă la elaborarea proiectelor de acte normative pentru modificarea și completarea Codului de procedură fiscală, a legislației în domeniul facilităților la plata obligațiilor fiscale, a legislației privind regimul general al contravențiilor și a normelor prin care se instituie sancțiuni privind încălcarea legislației fiscale prevăzute în legi speciale, în cazul amenzilor care se cuvin bugetului de stat, legislației în domeniul cazierului fiscal; 2. participă la activitatea de elaborare, în colaborare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, a proiectelor de acte normative pentru modificarea și completarea Codului de procedură fiscală privind procedurile fiscale pentru administrarea impozitelor și taxelor locale; 3. participă la promovarea actelor normative, la propunerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau din inițiativa conducerii ministerului, în domeniul combaterii activităților economice ilicite; 4. asigură, împreună cu structurile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor, promovarea proiectelor de acte normative inițiate de către entitățile subordonate Ministerului Finanțelor în domeniul punerii în aplicare a sancțiunilor internaționale;	

5. participă la pregătirea documentației necesare participării reprezentanților Ministerului Finanțelor la dezbaterile în comisiile de specialitate ale Parlamentului (Camera Deputaților și Senat) și asigură, după caz, reprezentarea în legătură cu susținerea actelor normative privind domeniul de reglementare precum și în domeniul combaterii activităților economice ilicite;
6. participă la activitatea de elaborare, în colaborare cu Agenția Națională de Administrare Fiscală, a punctelor de vedere la propunerile parlamentare sau răspunsuri la interpelările parlamentare în domeniul de reglementare precum și în domeniul combaterii activităților economice ilicite;
7. participă la avizarea proiectelor de acte normative referitoare la procedurile de administrare sau incidente acestora, inclusiv a legislației în domeniul facilităților la plata obligațiilor fiscale precum și a legislației în domeniul cazierului fiscal;
8. propune avizarea proiectelor de acte normative cu incidență în domeniul procedurilor de administrare a impozitelor și taxelor locale, elaborate de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor sau alte ministere;
9. participă la elaborarea proiectelor de instrucțiuni, precizări și norme în domeniul de reglementare;
10. participă la activitatea de elaborare, în colaborare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, a proiectelor de instrucțiuni, precizări și norme metodologice pentru administrarea impozitelor și taxelor locale;
11. participă la activitatea de colaborare cu Agenția Națională de Administrare Fiscală, direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și cu alte autorități și instituții publice cu privire la elaborarea și aplicarea prevederilor legislației în domeniul cazierului fiscal, precum și în domeniul combaterii activităților economice ilicite;
12. analizează propunerile de modificare a legislației în domeniul de reglementare și formulează puncte de vedere pe care le prezintă conducerii direcției/ministerului;
13. analizează problemele ridicate în aplicarea legislației privind administrarea impozitelor și taxelor locale și, dacă este cazul, elaborează propuneri de modificare/completare a legislației în domeniu;
14. participă la grupuri de lucru în cadrul instituției sau în afara acesteia, având ca scop analiza modificărilor legislației în domeniul de reglementare, precum și în domeniul combaterii activităților economice ilicite;
15. analizează deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene care conțin aspecte din domeniul procedural-fiscal pentru identificarea prevederilor care trebuie adoptate în scopul asigurării concordanței legislației din domeniile de reglementare ale serviciului cu deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene;
16. elaborează puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul de reglementare, precum și în domeniul combaterii activităților economice ilicite la solicitarea contribuabililor, organelor fiscale, altor ministere și instituții publice centrale sau locale, precum și a direcțiilor din structura Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
17. elaborează puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea legislației privind administrarea impozitelor și taxelor locale la solicitarea contribuabililor, unităților administrativ-teritoriale, altor ministere și instituții publice centrale sau locale, precum și a direcțiilor din structura Ministerului Finanțelor;
18. participă la elaborarea soluțiilor cu caracter general, pentru care se vor emite, după caz, ordine ale ministrului finanțelor sau decizii ale Comisiei fiscale centrale;
19. asigură informarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală și/sau contribuabilii despre reglementările legale în domeniul de competență, precum și în domeniul combaterii activităților economice ilicite prin metodele și canalele de informare ale Ministerului Finanțelor;
20. asigură informarea contribuabililor, a unităților administrativ-teritoriale și/sau a prefecturilor cu privire la legislația privind procedurile fiscale pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, prin metodele și canalele de informare ale Ministerului Finanțelor;
21. asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, inclusiv în format electronic, după caz;

22. participă la cursuri, seminarii și schimburi de experiență organizate în țară și străinătate, care au ca obiect legislația din domeniul de reglementare, precum și în domeniul combaterii activităților economice ilicite;
23. participă la elaborarea notelor, sintezelor, rapoartelor cu privire la domeniul de reglementare al serviciului, organizarea de acțiuni de prezentare și diseminare a legislației specifice;
24. operarea în SIDOC a lucrărilor repartizate serviciului, extragerea unor rapoarte privind situația lucrărilor, trimestrial, sau ori de câte ori se solicită de conducere;
25. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului și/sau conducerea direcției;
26. păstrează confidențialitatea documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii;
27. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;
28. utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare;
29. informează conducerea structurii privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
30. participă la identificarea potențialelor riscuri care pot afecta activitatea direcției, prin completarea formularului „Alertă la risc” și are obligația de a transmite formularul către responsabilul de risc din cadrul direcției, conform procedurii de sistem PS-12 privind managementul riscului.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
Domeniul studiilor	-științe sociale - științe economice sau științe juridice.
Perfecționări/specializări	-
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	7 ani;
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germane	-
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător	- nivel utilizator începător.
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specific cu privire la îndeplinirea condiției	-
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	-

Competențe necesare exercitării funcției publice

a) Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel operațional
	2. Inițiativă	Nivel operațional

	3. Planificare și organizare	Nivel operațional
	4. Comunicare	Nivel operațional
	5. Lucru în echipă	Nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	Nivel operațional
	7. Integritate	Nivel operațional
	8. Managementul performanței	
	9. Dezvoltarea echipei	
	10. Generarea angajamentului	
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	
	b) Competențe specifice	
	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	
	Competențe lingvistice în limba minorității naționale	
	Competențe digitale	
	Alte competențe specifice	Competența specifică privind elaborarea/ promovarea/aplicarea/formularea de opinii referitoare la aplicarea reglementărilor legale, după caz.
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	– subordonat față de: șeful de serviciu; – superior pentru : nu
	Relații funcționale	cu alte compartimente din cadrul ministerului sau unitățile subordonate acestuia, în măsura în care deciziile acestora au influență asupra obiectivului postului.
	Relații de control	nu
	Relații de reprezentare	atunci când șeful ierarhic împuternicește persoana de execuție să reprezinte serviciul în anumite probleme specifice activității pe care o desfășoară.
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	cu Agenția Națională de Administrare Fiscală și organele subordonate acestora, Autoritatea Vamală Română precum și alte ministere și instituții publice, potrivit atribuțiilor postului și mandatului primit de la conducerea ministerului/direcției generale;
	Organizații internaționale	nu
	Persoane juridice private	nu
Libertatea decizională		libertatea decizională este limitată de atribuțiile postului, prevederile legale în vigoare și mandatul primit de la conducerea direcției generale.

Delegarea de atribuții și competență	delegarea de atribuții corespunzătoare titularului postului pe perioada concediului în condițiile legii sau pe perioada în care acesta se află în deplasare în interesul serviciului se realizează conform cererii de concediu de odihnă/notei interne și/sau a planului permanent de înlocuire a angajaților.
Întocmit	
Numele și prenumele	Mihai Brăgaru
Funcția publică de conducere	Șef serviciu
Semnătura	
Data întocmirii	
Luat la cunoștință de ocupantul postului	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează	
Numele și prenumele	Ștefan BĂLESCU
Funcția	Director general adjunct
Semnătura	
Data	

