

Aprob
p.Ministrul Finanțelor
Director general
Ioana Burlă

Denumirea autorității sau instituției publice	MINISTERUL FINANTELOR
Direcția generală	DIRECȚIA GENERALĂ DE SINTEZĂ A POLITICILOR BUCETARE
Direcția	
Serviciul	UNITATEA DE POLITICI DE DESCENTRALIZARE FINANCIARĂ A SERVICIILOR PUBLICE
Compartimentul	

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr.2734

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	consilier
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	Elaborează și avizează proiecte de acte normative sectoriale și propuneri legislative, asigură soluționarea corespondenței cu alte ministere, autorități ale administrației publice centrale și locale, federații sindicale, structuri asociative ale autorităților locale, cetățeni.
Atribuțiile postului	
1. Analizează proiectele strategiilor sectoriale de descentralizare sau ale strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, și formulează puncte de vedere pe domeniile analizate;	
2. Participă la elaborarea proiectelor de acte normative ce revin serviciului și avizează proiecte de acte normative inițiate de organele administrației publice locale sau de ministere în domeniile de competență ale serviciului;	
3. Participă la elaborarea proiectului legii bugetare anuale cu referire la bugetele locale, a proiecțiilor pe următorii ani și a proiectelor de rectificare a bugetelor anuale, pentru partea de bugete locale;	
4. Întocmește materialele de răspuns la interpelările parlamentarilor și răspunde la solicitările primite din partea Guvernului, Parlamentului și a autorităților administrației publice locale, în legătură cu atribuțiile serviciului;	

5. Îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea serviciului și direcției privind domeniul de activitate al serviciului;

6. Respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora

7. Îndeplinește atribuțiile identificate în ordinele aprobate de ministrul finanțelor, prin care a fost desemnată în echipe de proiect, pentru implementarea Mecanismului de redresare și reziliență.

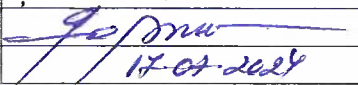
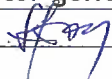
Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor	Științe sociale/Științe inginerești
Perfecționări/specializări	-
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	7 ani
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană	-
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației	nivel utilizator : începător
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzută/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specific cu privire la îndeplinirea condiției	-
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	-

Competențe necesare exercitării funcției publice

a) Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel operațional
	2. Inițiativă	Nivel operațional
	3. Planificare și organizare	Nivel operațional
	4. Comunicare	Nivel operațional
	5. Lucru în echipă	Nivel operațional

	6. Orientare către cetățean	Nivel operațional
	7. Integritate	Nivel operațional
	8. Managementul performanței	-
	9. Dezvoltarea echipei	-
	10. Generarea angajamentului	-
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	-
b) Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	-
	Competențe lingvistice în limba minorității naționale	-
	Competențe digitale	Competența specifică de a utiliza aplicații tip Office - nivel utilizator începător
	Alte competențe specifice	-
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	superior pentru: nu e cazul subordonat față de: șeful de serviciu
	Relații funcționale	de colaborare cu serviciile din cadrul direcției și cu celelalte structuri organizatorice din cadrul ministerului
	Relații de control	-
	Relații de reprezentare	-
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	cu ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale ; cu direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București; în colective de lucru constituite pentru probleme care au tangențe cu sectorul de care răspunde.
	Organizații internaționale	cu instituții publice din țările Comunității Europene, precum și cu alte organisme internaționale, în baza mandatului primit de la conducerea direcției/ministerului
	Persoane juridice private	-
Libertatea decizională		este limitată de atribuțiile postului și reglementările legale în vigoare
Delegarea de atribuții și competență		Delegarea de atribuții corespunzătoare titularului postului pe perioada concediului în condițiile legii sau pe perioada în care acesta se află în deplasare în interesul serviciului se realizează conform cererii de concediu de odihnă/notei interne și/sau a planului permanent de înlocuire a angajaților
Întocmit		

Numele și prenumele	Popescu Gabriela-Elena
Funcția publică de conducere	Șef serviciu
Semnătura	
Data întocmirii	17.07.2024
Luat la cunoștință de ocupantul postului	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează	
Numele și prenumele	Forsea Simona-Teodora
Funcția	Director general adjunct
Semnătura	
Data	