



Denumirea autorității sau instituției publice	MINISTERUL FINANTELOR
Direcția generală	DIRECȚIA GENERALĂ DE MANAGEMENT AL DATORIEI PUBLICE ȘI FLUXURILOR DE TREZORERIE
Direcția	DEPARTAMENTUL MIDDLE OFFICE
Serviciul	SERVICIUL ANALIZĂ ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI
Compartimentul	-

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr. 1239

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Consilier
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²	Elaborare și implementare cadru aplicabil instrumentelor financiare derivate în scopul administrării riscurilor asociate portofoliului de datorie guvernamentală
Atribuțiile postului	
<ol style="list-style-type: none"> Elaborează cadrul legal și procedural specific operațiunilor cu instrumente financiare derivate; Elaborează note de fundamentare privind selectarea contrapartidelor cu care urmează a fi încheiate Acorduri cadru ISDA, elaborează lista contrapartidelor eligibile și propune limitele de expunere; menține evidența documentației contractuale cu diferite contrapartide; Calculează valoarea de piață a tranzacțiilor cu instrumente financiare derivate și raportează evoluția acestora; Menține relația cu contrapartidele, monitorizează ratingul acestora, limitele alocate și propune, după caz, ajustări/revizuri ale acestora, monitorizează expunerea în relația cu fiecare contrapartidă și realizează evaluarea colateralului de primit sau de plătit; Gestionează relația contractuală cu consorțiul juridic extern selectat pentru acordarea de asistență juridică în implementarea instrumentelor financiare derivate; Menține relația cu furnizorul de date financiare Bloomberg, în scopul calculării valorii de piață a tranzacțiilor cu instrumente financiare derivate; Asigura înregistrarea operațiunilor în cadrul sistemului informatic de management a datoriei publice; Îndeplinește în realizarea atribuțiilor de serviciu, obligațiile ce derivă din legislația specifică privind prelucrarea datelor cu caracter personal, securitatea și sănătatea în muncă, arhivarea/păstrarea documentelor; Îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea serviciului/direcției în conformitate cu prevederile legale în vigoare și care duc la îndeplinirea scopului postului. 	

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă.	
Domeniul studiilor	științe economice sau științe inginerești	
Perfecționări/specializări	-	
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	7 ani	
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană		
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător	nivel utilizator începător	
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzută/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specific cu privire la îndeplinirea condiției	-	
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	-	
Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	nivel operațional
	2. Inițiativă	nivel operațional
	3. Planificare și organizare	nivel operațional
	4. Comunicare	nivel operațional
	5. Lucru în echipă	nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	nivel operațional
	7. Integritate	nivel operațional
b) Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	Limba engleza, nivel B1 utilizator independent
	Competențe lingvistice în limba minorității naționale	-
	Competențe digitale	Competența specifică de a utiliza aplicații tip office -nivel utilizator începător
	Alte competențe specifice	-

Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	subordonat față de șeful de serviciu
	Relații funcționale	cu alte direcții generale/direcții/servicii/birouri din cadrul Ministerului Finanțelor
	Relații de control	-
	Relații de reprezentare	-
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	BNR, INS
	Organizații internaționale	Comisia Europeană
	Persoane juridice private	-
Libertatea decizională		în limita atribuțiilor postului, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și în funcție de dispozițiile legale în vigoare
Delegarea de atribuții și competență		delegarea de atribuții corespunzătoare titularului postului pe perioada concediului în condițiile legii sau pe perioada în care acesta se află în deplasare în interesul serviciului se realizează conform cererii de concediu de odihnă/notei interne și/sau a planului permanent de înlocuire a angajaților
Întocmit		
Numele și prenumele		
Funcția publică de conducere		Șef serviciu
Semnătura		
Data întocmirii		
Luat la cunoștință de ocupantul postului		
Numele și prenumele		
Semnătura		
Data		
Contrasemnează		
Numele și prenumele		
Funcția		Director general adjunct
Semnătura		
Data		