

Aprob  
p. Ministrul Finanțelor

Director General  
Ștefan NANU

Denumirea autorității sau instituției publice	MINISTERUL FINANTELOR
Direcția generală	Direcția Generală de Management al Datoriei Publice și Fluxurilor de Trezorerie
Direcția	Unitatea de Management a Trezoreriei Statului
Serviciul	Serviciul de Plăți Interbancare și Administrarea Lichidităților
Compartimentul	.

**FIȘA POSTULUI**  
**Nr. 1326**

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Expert
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	Realizarea activității de decontare finală a operațiunilor Ministerului Finanțelor în Sistemul Electronic de Plăți, prin verificarea, autentificarea, transmiterea și reconcilierea mesajelor via rețea proprietară TransFonD/RCI-IPF - pentru sistemele SENT și SaFIR și via SWIFT - pentru ReGIS, inclusiv executarea activităților specifice operării, întreținerii și exploatării la nivelul sistemului de operare pentru aplicațiile SWIFTAlliance Access/Entry, qPayIntegrator și Esfera.
Atribuțiile postului	
<ol style="list-style-type: none"><li>Asigură menținerea condițiilor tehnice optime din punct de vedere business pentru operarea punctului unic de acces la Sistemul Electronic de Plăți, conform cerințelor de sistem elaborate de administratorul de sistem.</li><li>Asigură procedurile de inițiere a zilei de operare folosind în condiții de siguranță credențialele proprii aferente aplicațiilor specifice SEP, programează toate sarcinile, sesiunile de compensare și decontările din ziua curentă.</li><li>Asigură autorizarea/procesarea operațiunilor necesare pentru decontarea instrucțiunilor de transfer de fonduri în relația cu BNR / TransFonD și instituțiile de credit prin infrastructura informatică dedicată a MF, aferentă SEP.</li><li>Asigură suportul tehnic necesar activităților de cash-management efectuate la nivelul DGMDPFT, respectiv pentru efectuarea de plasamente sau atrageri de depozite pe termen scurt la/de la băncile comerciale sau operațiuni de echilibrare a soldului contului curent general al Trezoreriei Statului (interne sau externe).</li><li>Asigură decontarea instrucțiunilor de transfer electronic de fonduri ale Ministerului Finanțelor în relația cu Uniunea Europeană, potrivit instrucțiunilor transmise în acest scop.</li><li>Asigură verificarea și confirmarea comisiunilor specifice sistemelor ReGIS, SENT, SaFIR, precum și celor percepute de SWIFT aferente transferului electronic de fonduri în moneda națională și valută și transmite către direcția de specialitate din cadrul ministerului facturile emise de către BNR, STFD TransFonD SA și SWIFT SCRL Belgia în acest scop;</li><li>Îndeplinește în realizarea atribuțiilor de serviciu, obligațiile ce derivă din legislația specifică privind securitatea și sănătatea în muncă, arhivarea/păstrarea documentelor;</li><li>Îndeplinește orice alte sarcini / lucrări dispuse de conducerea serviciului / departamentului / direcției generale / ministerului în legătură cu obiectul de activitate al serviciului și întocmește orice</li></ol>	

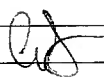
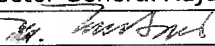
informare este solicitată în acest sens, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și care duc la îndeplinirea scopului postului.

### Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor	Domeniul științelor sociale, ingineresti sau matematică și științe ale naturii
Perfecționări/specializări	-
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	Minim 7 ani
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană	-
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător	Nivel utilizator începător
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specific cu privire la îndeplinirea condiției	-
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	-

### Competențe necesare exercitării funcției publice

a) Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel operațional
	2. Inițiativă	Nivel operațional
	3. Planificare și organizare	Nivel operațional
	4. Comunicare	Nivel operațional
	5. Lucru în echipă	Nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	Nivel operațional
	7. Integritate	Nivel operațional
	8. Managementul performanței	-
	9. Dezvoltarea echipei	-
	10. Generarea angajamentului	-
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	-
b) Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine - limba engleză - Nivel A1
	Competențe lingvistice în limba minorității naționale	-
	Competențe digitale	Competență specifică de a utiliza

		aplicații de tip Office - nivel începător
	Alte competențe specifice	-
<b>Sfera relațională a titularului postului</b>		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de : șeful de serviciu
	Relații funcționale	Colaborează cu angajații din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor
	Relații de control	-
	Relații de reprezentare	Reprezintă Ministerul Finanțelor în realizarea la termen și de calitate, a lucrărilor și sarcinilor reieșite din atribuțiile de serviciu .
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	Colaborează cu angajații din cadrul compartimentelor de specialitate ale Băncii Naționale a României, STFD TransFonD SA, SWIFT SCRL Belgia și ai ordonatorilor principali de credite (ministere), în limitele atribuțiilor din fișa postului
	Organizații internaționale	Colaborează în interesul serviciului cu personalul organizațiilor similare internaționale și a altor organizații internaționale legate de derularea activității serviciului (ex. SWIFT SCRL, Comisia Europeană).
	Persoane juridice private	Reprezentanți ai instituțiilor de credit participante în SEP, ai Asociației Române a Băncilor, ai Comisiei Europene, ai furnizorilor de produse și servicii specializate aferente SEP, contractate de către Ministerul Finanțelor, prestatori de servicii de plată externi, în limitele atribuțiilor din fișa postului.
Libertatea decizională <sup>18</sup>		Libertatea decizională este limitată la atribuțiile postului, dispozițiile superiorilor ierarhici, potrivit regulamentelor interne și reglementărilor legale în vigoare.
Delegarea de atribuții și competență		Delegarea de atribuții corespunzătoare titularului postului pe perioada concediului în condițiile legii sau pe perioada în care acesta se află în deplasare în interesul serviciului, se realizează conform cererii de concediu de odihnă/notei interne și/sau a planului permanent de înlocuire a angajaților.
<b>Întocmit</b>		
Numele și prenumele		CONSTANTINESCU Adrian
Funcția publică de conducere		Șef Serviciu
Semnătura		
Data întocmirii		
<b>Luat la cunoștință de ocupantul postului</b>		
Numele și prenumele		
Semnătura		
Data		
<b>Contrasemnează</b>		
Numele și prenumele		MUȘUROI Marian
Funcția		Director General Adjunct
Semnătura		
Data		