

Aprob  
p. Ministrul Finanțelor

Secretar de stat



Denumirea autorității sau instituției publice	Ministerul Finanțelor
Direcția generală	Direcția Generală de Legislație Fiscală și Reglementări Vamale și Contabile
Direcția	
Serviciul	Serviciul legislație prețuri de transfer armonizare cu principiile OCDE și cooperare internațională ONU în domeniul taxării
Compartimentul	

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ  
Nr. 632

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	consilier
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	
Gradul profesional	superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	Asigură realizarea activităților necesare în scopul analizei legislației în domeniul prețurilor de transfer prin cooperarea cu celelalte structuri în vederea cooperării la nivelul OECD în domeniul prețurilor de transfer și în domeniul taxării internaționale la nivelul ONU.
Atribuțiile postului	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. analizează necesitatea modificării legislației naționale în domeniul prețurilor de transfer în conformitate cu evoluțiile de la nivelul OECD</li><li>2. analizează necesitatea modificării legislației în domeniul taxării internaționale ca urmare a lucrărilor de la nivelul ONU în domeniul taxării</li><li>3. analizează necesitatea modificării legislației în domeniul prețurilor de transfer în conformitate cu evoluțiile de la nivelul UE</li><li>4. solicită structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor, potrivit competențelor, emiterea de puncte de vedere care să faciliteze analiza necesității modificării legislative</li><li>5. inițiază, dacă este cazul, modificări pentru îmbunătățirea cadrului legislativ în domeniul prețurilor de transfer</li><li>6. formulează puncte de vedere privind prețurile de transfer solicitate de alte structuri din cadrul Ministerului Finanțelor și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.</li><li>7. utilizează baze de date specifice disponibile la nivelul Ministerului Finanțelor și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, respectiv date și publicații statistice de la nivelul OCDE, UE sau ONU în vederea realizării analizelor asupra legislației prețurilor de transfer și al taxării internaționale.</li></ol>	

8. participă, dacă este cazul, în cadrul proceselor de elaborare legislativă și consultare de la nivel internațional (OCDE, ONU, UE) în domeniul prețurilor de transfer și al taxării internaționale și evaluează impactul asupra legislației naționale.
9. îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducere, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și care duc la îndeplinirea scopului postului
10. îndeplinește în realizarea atribuțiilor de serviciu, obligațiile ce derivă din legislația specifică privind prelucrarea datelor cu caracter personal, securitatea și sănătatea în muncă, arhivarea/păstrarea documentelor.

**Condiții pentru ocuparea postului**

Nivelul studiilor	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor	Științe economice sau științe juridice
Perfecționări/specializări	
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	Min. 7 ani
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană	
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător	Nivel utilizator începător
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specific cu privire la îndeplinirea condiției	
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	

**Competențe necesare exercitării funcției publice**

a) Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
		1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor
	2. Inițiativă	nivel operațional
	3. Planificare și organizare	nivel operațional
	4. Comunicare	nivel operațional
	5. Lucru în echipă	nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	nivel operațional
	7. Integritate	nivel operațional
	8. Managementul performanței	-
	9. Dezvoltarea echipei	-
	10. Generarea angajamentului	-

		11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	-
b) Competențe specifice		Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	
		Competențe lingvistice în limba minorității naționale	-
		Competențe digitale	Competența specifică de a utiliza aplicații tip Office - nivel utilizator începător
		Alte competențe specifice	-
<b>Sfera relațională a titularului postului</b>			
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	subordonat față de șeful de serviciu, directorul general adjunct și directorul general	
	Relații funcționale	cu serviciile din cadrul direcției generale, cu structurile organizaționale din cadrul Ministerului Finanțelor și ANAF	
	Relații de control		
	Relații de reprezentare		
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	corespondență cu acestea privind obținerea de date și informații necesare în activitatea de analiză și evaluare;	
	Organizații internaționale	cu organizații internaționale: relații de cooperare cu instituții și organizații internaționale pe linia participării la lucrări, cursuri de instruire, vizite de lucru și seminarii organizate de astfel de instituții;	
	Persoane juridice private	în scopul sarcinilor de serviciu și în limita mandatului primit pe linia relațiilor ierarhice de subordonare;	
Libertatea decizională			
Delegarea de atribuții și competență		Delegarea de atribuții corespunzătoare titularului postului pe perioada concediului în condițiile legii sau pe perioada în care acesta se află în deplasare în interesul serviciului, se realizează conform cererii de concediu de odihnă/notei interne și/sau a planului permanent de înlocuire a angajaților.	
<b>Întocmit</b>			
Numele și prenumele			
Funcția publică de conducere		Șef serviciu	
Semnătura			
Data întocmirii			

Luat la cunoștință de ocupantul postului

Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	

Contrasemnează

Numele și prenumele	
Funcția	Director general
Semnătura	
Data	