# 

# MINISTERUL FINANŢELOR

# 

Direcţia generală managementul resurselor umane

**Nr. 391494/04.08.2023**

**ANUNȚ**

***Ministerul Finanțelor cu sediul în Bd. Libertății nr.16, sector 5, organizează etapa de selecție a proiectului – pilot pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacantă de expert clasa I, grad profesional debutant (1 post) la Direcția generală managementul resurselor umane-Biroul informațional și baze de date***

**Tip concurs:**

Selecție funcții publice de execuție vacante perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Date desfășurare concurs:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun prin intermediul platformei informatice de concurs ( <https://concurs-pilot.anfp.gov.ro/> ) în perioada 04.08 –04.09.2023, inclusiv.

Modalitatea de înscriere la etapa de selecţie a proiectului-pilot

În vederea participării la etapa de selecţie a proiectului-pilot, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunţului, candidaţii constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs prevăzută la art. 2 lit. o) din Anexa 9 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secţiunile predefinite în acest scop.

**Data și ora desfășurării probei scrise a concursului: 20.09.2023, ora.10:00 la sediul Ministerului Finanțelor, Bd. Libertății nr.16, sector 5, București;**

**Data și ora desfășurării interviului** vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

***Condiţiile de participare la concurs pentru ocuparea funcţiei publice de execuție vacantă de expert clasa I, grad profesional debutant (1 post) -* ID 566488:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice sau juridice,

- Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice,

- Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice,

- vechime în specialitatea studiilor - 0 ani.

**Atribuțiile postului *pentru funcția de expert clasa I, grad profesional debutant:***

1. Participă la introducerea, actualizarea și prelucrarea de date în aplicația de resusrse umane ”Onix”, pentru personalul din cadrul aparatului propriu al ministerului;
2. Participă la actualizarea bazelor de date de personal, gestionate la nivelul aparatului propriu al ministerului (statului de funcții și de personal în format Excel) ;
3. Participă la actualizarea bazei de date Portal de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici - Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
4. Participă la întocmirea și actualizarea registrului de evidență a salariaților și transmite datele în registru la inspectoratul teritorial de muncă, prin intermediul aplicației ”Revisal”;
5. Participă la elaborarea situațiilor statistice ce conțin date specifice domeniului resurselor umane de la nivelul aparatului propriu al ministerului, solicitate de diverse autorități sau instituții publice;
6. Participă la elaborarea de analize, raportări, situații statistice sau alte documente specifice domeniului resurselor umane, solicitate de către compartimentele aparatului propriu al ministerului sau de alte autorități sau instituții publice;
7. Îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea biroului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și care duc la îndeplinirea scopului postului;
8. Îndeplinește în realizarea atribuțiilor de serviciu, obligațiile ce derivă din legislația specifică privind prelucrarea datelor cu caracter personal, securitatea și sănătatea în muncă, arhivarea/păstrarea documentelor.

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

## 

1. Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Documentele necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind funcțiile publice

1. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul II – Contractul individual de muncă; Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă

1. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul II – Salarizarea; Anexa nr.VIII - Familia ocupațională de funcții bugetare ”Administrație”

1. Hotărârea Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind registrul general de evidență a salariaților

1. Hotărârea Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cap.II – Organizarea Ministerului Finanțelor, Capitolul III - Conducerea Ministerului Finanțelor și Capitolul IV - Unități subordonate sau sub autoritatea Ministerului Finanțelor.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de concurs este doamna Cristina Vitănescu - consilier superior, telefon 021.226.12.14, e-mail: [concursuri@mfinante.gov.ro](mailto:concursuri@mfinante.gov.ro).

Programul de lucru al instituției este 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri).