 MINISTERUL FINANŢELOR

Direcţia generală managementul resurselor umane

Nr. 389.255/06.03.2024

#### **A N U N Ţ**

#### Ministerul Finanţelor

organizează examen pentru promovarea în grad/treaptă profesională imediat superior/oară celei deținute, pentru personalul contractual din cadrul aparatului propriu care îndeplinește condiţiile pentru promovare

##### **I.Organizarea examenului:**

1. Înscrierea la examen se va face până la data de **12.03.2024 ora 17.00,**
2. Proba scrisă/practică va avea loc în data de **21.03.2024,** **ora 09.00**la sediul Ministerului Finanțelor;

3. Rezultatul probei scrise/practice se va afișa în data de 22.03.2024;

4. Contestațiile se pot depune, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/ probei scrise/practice.

#####  **II.În vederea înscrierii** la examenul de promovare în treaptă profesională imediat superioară celei deţinute, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale cumulative:

1. să aibă***3 ani vechime*** în treapta profesională a funcţiei din care promovează;
2. *să fi obţinut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanţelor profesionale individuale cel puţin de două ori în ultimii 3 ani, în care aceștia s-au aflat în activitate*;

**III. Dosarul de examen conţine în mod obligatoriu:**

a) adeverinţa eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în treapta profesională din care se promovează;

b) copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate;

c) cerere de înscriere.

**Cererea de înscriere** se va depune la persoana din cadrul Direcţiei generale managementul resurselor umane**,** responsabilă cu organizarea examenului.

 Relaţii suplimentare se vor obţine la numarul de telefon **319.97.59, int.1214.**

 **BIBLIOGRAFIA EXPERT**

**examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deţinut de personalul contractual din cadrul Biroului logistic și patrimoniu, Serviciul Logistic**

1. Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului finanțelor nr. 5397/2023 pentru desemnarea instituțiilor publice pilot pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
5. Capitolul I din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

**TEMATICĂ**

ena CAPU

1. Principalele funcții și atribuții ale Ministerului Finanțelor;
2. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de către

 instituțiile publice;

1. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura

 activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

1. Dispoziții generale privind procesul de realizare al achizițiilor publice.