

Aprob
p. MINISTRUL FINANTELOR
MIHAI DIACONU
Secretar de stat



Denumirea autorității sau instituției publice	MINISTERUL FINANTELOR
Direcția generală	DIRECTIA GENERALA DE INSPECTIE ECONOMICO-FINANCIARA
Direcția	-
Serviciul	Serviciul de inspecție fonduri europene
Compartimentul	-

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr. 1801

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Consilier
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²	asigurarea desfășurării activității de constatare a neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare apărute în utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite în sarcina Serviciului de Inspecție Fonduri Europene (SIFE)
Atribuțiile postului ³	
<ol style="list-style-type: none"> 1. realizează controlul fondurilor europene în conformitate cu prevederile legale în vigoare și procedurile interne, în cazurile de competență a SIFE stabilite prin art. 20 alin. 2 lit. d, pct. 1 și 2 din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, 2. realizează atribuția de control stabilită în sarcina SIFE în calitate de organism intermediar desemnat, în temeiul art. 20 alin. 2 lit d, pct. 3 din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru Programele Regionale 2021 - 2027, conform prevederilor acordurilor de delegare și cu respectarea prevederilor legale privind constatarea neregulilor apărute în utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, 3. realizează controlul utilizării fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, dacă este cazul, în condițiile prevederilor legale în vigoare, în limitele de competență stabilite prin OUG nr. 70/2022, 4. soluționează contestațiile în situațiile în care autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene identifică cheltuieli care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate, în 	

cadrul proiectelor pentru care aceasta sau persoana juridică desemnată ca autoritate cu competențe în gestionarea fondurilor europene are calitatea de beneficiar, iar împotriva actului care stabilește rețineri de la plată se formulează contestație,

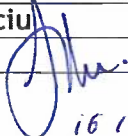
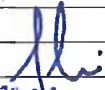
5. colaborează cu structura de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor, responsabilă de soluționarea contestațiilor administrative împotriva titlurilor de creanță emise, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
6. informează Departamentul pentru Luptă Antifraudă/DNA/EPPO, în cazul descoperirii unor indicii privind posibile fraude, în urma desfășurării activității de constatare de nereguli în utilizarea fondurilor europene,
7. asigură evidența și analiza documentelor întocmite în cadrul SIFE,
8. avizează sau emite, după caz, puncte de vedere privind actele normative, solicitate de structuri din cadrul Ministerul Finanțelor sau alte autorități,
9. participă la elaborarea de analize, raportări, informări, studii, documentări, proceduri, situații statistice sau alte documente specifice domeniului controlului fondurilor europene,
10. participă, în baza mandatului primit din partea conducerii direcției generale, la ședințe, întâlniri de lucru, grupuri de lucru, comisii, etc.,
11. răspunde pentru legalitatea și corectitudinea de fond și de formă a tuturor lucrărilor pe care le întocmește,
12. îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și care duc la îndeplinirea scopului postului,
13. îndeplinește, în realizarea atribuțiilor de serviciu, obligațiile ce derivă din legislația specifică privind prelucrarea datelor cu caracter personal, securitatea și sănătatea în muncă, arhivarea/păstrarea documentelor.

Atribuțiile specifice gestionării asistenței financiare nerambursabile acordate României de către Uniunea Europeană reprezintă 100% din totalul atribuțiilor de serviciu.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor ⁴	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor ⁵	domeniul economic, administrativ, juridic sau tehnic
Perfecționări/specializări ⁶	-
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷	minim 7 ani din care cel puțin 3 ani vechime în domeniul gestiunii sau controlului/auditului fondurilor publice ori în domeniul controlului/auditului fondurilor private
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană ⁸	-
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător ⁹	nivel utilizator începător
Obținerea unui/unei aviz/autorizații	-

prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specific cu privire la îndeplinirea condiției ¹⁰		
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹¹	-	
Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale ¹²	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	nivel operațional
	2. Inițiativă	nivel operațional
	3. Planificare și organizare	nivel operațional
	4. Comunicare	nivel operațional
	5. Lucru în echipă	nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	nivel operațional
	7. Integritate	nivel operațional
	8. Managementul performanței	-
	9. Dezvoltarea echipei	-
	10. Generarea angajamentului	-
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	-
b) Competențe specifice ¹³	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁴	-
	Competențe lingvistice în limba minorității naționale ¹⁵	-
	Competențe digitale ¹⁶	-
	Alte competențe specifice ¹⁷	Competența de control al fondurilor europene în situațiile în care Serviciul de Inspecție Fonduri Europene deține atribuții de verificare
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	- subordonat față de șeful de serviciu, Serviciul de Inspecție Fonduri Europene
	Relații funcționale	- cu alte direcții generale/direcții/servicii/compartimente din cadrul Ministerului Finanțelor (spre exemplu: Autoritatea de Certificare și Plată, Direcția Generală Juridică, Serviciului de Soluționare a Plângerilor Prealabile și a Contestațiilor , Serviciului Coordonarea și Monitorizarea Implementării Componentei Ministerului Finanțelor din PNRR, Direcția Generală Afaceri Europene și Cooperare Internațională, etc.)
	Relații de control	-

	Relații de reprezentare	- reprezintă interesele serviciului în limita mandatului primit de la conducerea direcției
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	- în limita mandatului primit de la conducerea instituției (spre exemplu: angajații din cadrul ADR pentru care SIFE a fost desemnat Organism Intermediar cu funcții de control pentru programe regionale, angajații din cadrul structurilor cu competențe în gestionarea fondurilor europene care gestionează proiectele ce fac obiectul verificărilor)
	Organizații internaționale	- în limita mandatului primit de la conducerea direcției generale
	Persoane juridice private	- în limita mandatului primit de la conducerea direcției generale
Libertatea decizională ¹⁸		- în limita atribuțiilor postului, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și în funcție de dispozițiile legale în vigoare
Delegarea de atribuții și competență		Delegarea de atribuții corespunzătoare titularului postului pe perioada concediului în condițiile legii sau pe perioada în care acesta se află în deplasare în interesul serviciului se realizează conform cererii de concediu de odihnă/ notei interne și/sau a planului permanent de înlocuire a angajaților.
Întocmit¹⁹		
Numele și prenumele		SIMION Elena-Corina
Funcția publică de conducere		Șef serviciu
Semnătura		
Data întocmirii		16.10.2024
Luat la cunoștință de ocupantul postului		
Numele și prenumele		
Semnătura		
Data		
Contrasemnează²⁰		
Numele și prenumele		CRECI Carmen-Mihaela
Funcția		Director general
Semnătura		
Data		16.10.2024