

**MINISTERUL FINANȚELOR**

|  |
| --- |
|  |

Nr. 688406/10.02.2025

**MINISTERUL FINANȚELOR**

**ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI**

**PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCŢII PUBLICE DE EXECUȚIE**

**ANUNŢ din data de 10 februarie 2025**

**privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,**

**pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de execuție**

**din cadrul Ministerului Finanțelor**

Ministerul Finanțelor, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit.a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

anunță declanșarea **procedurii de transfer în interesul serviciului** pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior **la Compartimentul buget investiții din cadrul** **Direcției generale economice,** în conformitate cu procedura de sistem PS-33 „Modificarea prin transfer a raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor”.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Ministerului Finanțelor, prin registratură, în termen de 8 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, următoarele documente:

1. **solicitarea accesului la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului, conform modelului atașat;**
2. **curriculum vitae, modelul comun european**
3. **copia actului de identitate;**
4. **copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fişa postului;**
5. **copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice, precum și funcția publică în care este numit;**
6. **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcţiei publice solicitate;**
7. **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului, pe baza documentelor depuse;
2. proba suplimentară de verificare a altor competențe specifice, care va fi susținută doar de solicitanții declarați "admis" la etapa selecției;
3. proba interviu care va putea fi susținută doar de către funcționarii publici declarați admiși la proba suplimentară de verificare a altor competențe specifice.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 19 februarie 2025, ora 1700**

Ulteriorverificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer şi afişării rezultatului selecției, vor fi organizate **la sediul Ministerului Finanțelor din Bd. Libertății, nr.16, sector 1:**

* **proba suplimentară de verificare a altor competențe specifice în data de 26 februarie 2025 ora 1100,**
* **proba interviu în data de 12 martie 2025, începând cu ora 1100.**

**CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior la Compartimentul buget investiții din cadrul Direcției generale economice:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul științelor sociale – științe economice, juridice sau științelor inginerești;
* minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**COMPETENȚE SPECIFICE**

-competențe digitale – competența specifică de a utiliza aplicații tip Office – nivel utilizator începător. Verificarea competențelor specifice se face prin probă suplimentară.

Fișa postului de consilier clasa I grad profesional superioreste anexă la prezentul anunț.

**Bibliografia pentru interviu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bibliografie** | | **Tematică** |
| 1. | Legea privind finanțele publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare | Principii, reguli și responsabilități, proceduri privind elaborarea bugetelor/ Calendarul bugetar și execuția bugetară/ Finanțele instituțiilor publice |
| 2. | Legea responsabilității fiscal-bugetare, nr.69/2010, republicată cu modificările și completările ulterioare | Principiile și regulile politicii fiscal-bugetare/ Cheltuielile bugetare și reguli privind rectificările bugetare/ Strategia fiscal-bugetară și bugetul anual |
| 3. | Hotărârea Guvernului nr. 34/2009  privind organizarea și funcționarea  Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare | Funcțiile îndeplinite de Ministerul Finanțelor și unitățile subordonate sau sub autoritatea Ministerului Finanțelor |
| 4. | O.M.F. nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu şi bugetele locale, cu modificările şi completările ulterioare | O.M.F. nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu şi bugetele locale, cu modificările şi completările ulterioare |
| 5. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare | Managementul financiar al fondurilor europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență/ Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate la nivelul reformelor/investițiilor, inclusiv la nivelul investițiilor specifice locale aferente Mecanismului de redresare și reziliență |
| 6. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă | Contribuția publică națională totală și managementul financiar al acesteia/ Mecanismul cererilor de plată/ Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile |
| 7. | Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației | https://mfinante.gov.ro/documents/35673/370062/programaanaliticanivelbaza.pdf |

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Anca Ștefănescu, expert clasa I grad profesional superior, telefon021/2262181.

Subsemnatul/a .........................., având funcția de .............................. în cadrul ......................................., solicit accesul la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului la Ministerul Finanțelor, Direcția (generală)/Serviciul ....................... în funcția publică/contractuală de conducere/execuție de ....................................

Anexez următoarele documente:

* curriculum vitae, modelul comun european;
* copia actului de identitate;
* copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
* copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția publică/contractuală în care este numit/angajat;
* adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției/postului solicitat.

Semnătura,

Data

..........................

................................

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a ..........................................................., domiciliat/ă în ................................................................................, cu adresa de e-mail .................................................., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Ministerul Finanțelor, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de ..........................și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |