

**MINISTERUL FINANȚELOR**

|  |
| --- |
|  |

**Nr.687547/08.01.2025**

**MINISTERUL FINANȚELOR**

**ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI**

**PENTRU OCUPAREA A 6 POSTURI AFERENTE UNOR FUNCŢII PUBLICE DE EXECUŢIE**

**ANUNŢ din data de 08 ianuarie 2025**

**privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,**

**pentru ocuparea a 6 posturi aferente unor funcţii publice de execuţie**

**din cadrul Ministerului Finanțelor – Centrul național pentru informații financiare**

Ministerul Finanțelor, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit.a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea **procedurii de transfer în interesul serviciului,** pentru ocuparea a 6 posturi aferente funcţiilor publice de execuţie vacante de **consilier clasa I grad profesional superior (3 posturi), expert clasa I grad profesional asistent (2 posturi) și consilier clasa I grad profesional asistent (1 post) la Centrul național pentru informații financiare**, în conformitate cu procedura de sistem PS-33 „Modificarea prin transfer a raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor”.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Ministerului Finanțelor, prin registratură, în termen de 8 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, următoarele documente:

1. **solicitarea accesului la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului, conform modelului atașat;**
2. **curriculum vitae, modelul comun european**
3. **copia actului de identitate;**
4. **copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fişa postului;**
5. **copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice, precum și funcția publică în care este numit;**
6. **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcţiei publice solicitate;**
7. **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei**.**

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
2. proba suplimentară de verificare a altor competențe specifice care va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.
3. proba interviu care va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la proba suplimentară de verificare a altor competențe specifice.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 17 ianuarie 2025;**

Ulteriorverificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer şi afişării rezultatului selecției, vor fi organizate **la sediul Ministerului Finanțelor din str. Col. Poenaru Bordea nr. 3-5**:

* **proba suplimentară pentru alte competențe specifice în data de 22 ianuarie 2025 ora 1000,**
* **proba interviu în data de 10 februarie 2025, începând cu ora 1000.**

**1. CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior (1 post) la Serviciul strategie IT, coordonare metodologică și cooperare interinstituțională:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul: matematică, informatică, știinte inginerești, științe economice;
* minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Competențe specifice:**

* competențe digitale: competența specifică de a utiliza aplicații tip Office – nivel utilizator mediu;
* alte competențe specifice: - pregătirea și implementarea proiectelor,

- pregătirea, inițierea și derularea achizițiilor publice;

Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

**Bibliografie și tematică**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Finanțelor, capitolul 4\_21\_ Centrul Național pentru Informații Financiare <https://mfinante.gov.ro/static/10/Mfp/rof2024/4_21_CNIF.pdf> | Structura CNIF |
| 2 | Metodologii de proiecte standardizate aplicabile in domeniul specific IT  <https://www.aniap.ro/Documente/Ghid_Metodologic.pdf> | Exemple metodologii, definirea unei metodologii, decriere faze și succesiunea acestora, obiective, livrabilele, activitatile si sarcinile specifice derularii, diagramele GANTT |

**2. CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior (1 post) la Compartimentul sisteme analitice:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul: matematică, informatică, știinte inginerești, științe economice;
* minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Alte competențe specifice:** dezvoltare și administrare aplicații informatice;

**3. CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior (1 post) la Serviciul aplicații trezorerie:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul: matematică, informatică, știinte inginerești, științe economice;
* minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Alte competențe specifice:** dezvoltare și administrare aplicații informatice;

**4. CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de expert clasa I grad profesional asistent (1 post) la Serviciul aplicații plăți electronice:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
* minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Alte competențe specifice:** dezvoltare și administrare aplicații informatice;

**5. CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional asistent (1 post) la Serviciul aplicații trezorerie:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
* minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Alte competențe specifice:** dezvoltare și administrare aplicații informatice;

**6. CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de expert clasa I grad profesional asistent (1 post) la Serviciul aplicații contabilitate publică și control angajamente:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
* minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Alte competențe specifice:** dezvoltare și administrare aplicații informatice;

**Bibliografie și tematică**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Sisteme de gestiune a bazelor de date relaţionale: Oracle. Limbajul SQL, PL/SQL.  <https://www.w3schools.com/sql/> | Modelul relational al bazelor de date. Structuri de date, Operatori, Restrictii. Instructiuni pentru manipularea datelor intr o baza de date |

Fișele posturilorsunt anexate la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține de la domnul Nicolae Rogoz, expert clasa I grad profesional superior, telefon021/2262181.

Subsemnatul/a .........................., având funcția de .............................. în cadrul ......................................., solicit accesul la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului la Ministerul Finanțelor, Direcția (generală)/Serviciul ....................... în funcția publică/contractuală de conducere/execuție de ....................................

Anexez următoarele documente:

* curriculum vitae, modelul comun european;
* copia actului de identitate;
* copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
* copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția publică/contractuală în care este numit/angajat;
* adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției/postului solicitat.

Semnătura,

Data

..........................

................................

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a ..........................................................., domiciliat/ă în ................................................................................, cu adresa de e-mail .................................................., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Ministerul Finanțelor, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de ..........................și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.