

**MINISTERUL FINANȚELOR**

|  |
| --- |
|  |

**Nr.689838/12.05.2025**

**MINISTERUL FINANȚELOR**

**ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI**

**PENTRU OCUPAREA UNUI POST AFERENT FUNCŢIEI PUBLICE DE CONDUCERE DE ȘEF SERVICIU ȘI A UNUI POST AFERENT FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE DE CONSILIER CLASA I GRAD PROFESIONAL SUPERIOR**

**ANUNŢ din data de 12 mai 2025**

**privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,**

**pentru ocuparea unui post aferent funcţiei publice de conducere de șef serviciu și a unui post aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior din cadrul Ministerului Finanțelor – Centrul național pentru informații financiare**

Ministerul Finanțelor, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit.a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea **procedurii de transfer în interesul serviciului,** pentru ocuparea unui post aferent funcţiei publice de conducere de șef serviciu și a unui post aferent funcției publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior **la Centrul național pentru informații financiare,** în conformitate cu procedura de sistem PS-33 „Modificarea prin transfer a raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor”.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Ministerului Finanțelor, prin registratură, în termen de **8 zile** lucrătoare de la data afişării anunţului, următoarele documente:

1. **solicitarea accesului la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului, conform modelului atașat;**
2. **curriculum vitae, modelul comun european**
3. **copia actului de identitate;**
4. **copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fişa postului;**
5. **copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice, precum și funcția publică în care este numit;**
6. **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcţiei publice solicitate;**
7. **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în formă legalizată sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei**.**

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
2. proba suplimentară de verificare a altor competențe specifice care va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.
3. proba interviu care va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la proba suplimentară de verificare a altor competențe specifice.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 21 mai 2025;**

Ulteriorverificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer şi afişării rezultatului selecției, vor fi organizate **la sediul Ministerului Finanțelor din str. Col. Poenaru Bordea nr. 3-5**:

* **proba suplimentară pentru alte competențe specifice în data de 23 mai 2025 ora 1000,**
* **proba interviu în data de 11 iunie 2025, începând cu ora 1000.**

**1. CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de conducere vacante de șef serviciu (1 post) la Serviciul implementarea tehnologiilor de prelucrare și administrare a informațiilor:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul: matematică, informatică, cibernetică, automatică, calculatoare și tehnologia informației, inginerie electrică și calculatoare, inginerie electronică și telecomunicații, științe juridice;
* studii de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023.
* minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**COMPETENȚE SPECIFICE:**

* competențe digitale: competența specifică de a utiliza aplicații tip Office – nivel utilizator mediu.
* alte competențe specifice: administrare baze de date, aplicații și sisteme de operare**.**

**2. CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior (1 post) la Compartimentul centrul secundar de date:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul: matematică, informatică, științe economice, știinte inginerești;
* minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**COMPETENȚE SPECIFICE:**

* alte competențe specifice**:** administrare platforme informatice;

**Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică**.

**Verificarea altor competențe specifice se face prin probă suplimentară - interviu.**

**Bibliografie și tematică**

**Șef serviciu la Serviciul implementarea tehnologiilor de prelucrare și administrare a informațiilor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt | **Bibliografie** | **Tematică** |
| 1 | Sisteme de gestiune a bazelor de date relaţionale: Oracle. Limbajul SQL, PL/SQL.  <https://www.w3schools.com/sql/> | Concepte fundamentale, Proiectarea bazelor de date relationale,Proiectarea bazelor de date orientate obiect, Proiectarea bazelor de date relationale orientate obiect, Proiectarea bazelor de date distribuite, Procesarea interogarilor, Concurenta in baza de date. Instructiuni pentru manipularea datelor intr o baza de date. Noțiuni generale, operatori, expresii, proceduri, functii, triggeri, pachete |
| 2 | Componentele Sistemului Informatic Integrat Vamal (SIIV)4  <https://www.customs.ro/assets/pdf/agenti-economici/Descriere_SIIV_v2.pdf> | Descriere, functionalități. |

**Bibliografie și tematică**

**consilier clasa I grad profesional superior (1 post) la Compartimentul centrul secundar de date**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt | **Bibliografie** | **Tematică** |
| 1 | Sisteme de operare pentru servere  <https://learn.microsoft.com/en-us/windows-server/administration/manage-windows-server>  <https://www.vmware.com/products/cloud-infrastructure/vcenter>  <https://infohub.delltechnologies.com/en-us/t/storage-admin-3/>  <https://support.hpe.com/hpesc/public/docDisplay?docId=a00053598en_us&docLocale=en_US> | Administrare servere; administrare storage |
| 2 | Virtualizare: <https://www.oracle.com/ro/cloud/compute/virtual-machines/what-is-virtual-machine/> | Concepte. Tipuri de virtualizare. Tehnologii de Virtualizare |
| 2 | Sisteme de gestiune a bazelor de date relaționale: Oracle: <https://www.oracle.com/ro/database/what-is-a-relational-database/> | Definiție, exemplu, avantaje, proprietati ACID, model relațional, baza de date relațională a viitorului |
| 3 | Comunicații de date  <https://www.academia.edu/4545666/Retele_de_comunicatii_date> | Notiuni generale de comunicatii date, Concepte si protocoale de comutare date, Concepte si protocoale de routare |

Fișele posturilorsunt anexate la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține de la domnul Nicolae Rogoz, expert clasa I grad profesional superior, telefon021/2262181.

Subsemnatul/a .........................., având funcția de .............................. în cadrul ......................................., solicit accesul la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului la Ministerul Finanțelor, Direcția (generală)/Serviciul ....................... în funcția publică/contractuală de conducere/execuție de ....................................

Anexez următoarele documente:

* curriculum vitae, modelul comun european;
* copia actului de identitate;
* copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
* copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția publică/contractuală în care este numit/angajat;
* adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției/postului solicitat.

Semnătura,

Data

..........................

................................

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a ..........................................................., domiciliat/ă în ................................................................................, cu adresa de e-mail .................................................., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Ministerul Finanțelor, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de ..........................și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.