

**MINISTERUL FINANȚELOR**

|  |
| --- |
|  |

**Nr.688612/20.02.2025**

**MINISTERUL FINANȚELOR**

**ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI**

**PENTRU OCUPAREA FUNCŢIEI PUBLICE DE EXECUŢIE DE CONSILIER CLASA I GRAD PROFESIONAL ASISTENT**

**ANUNŢ din data de 20 februarie 2025**

**privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,**

**pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie de consilier clasa I grad profesional asistent din cadrul Ministerului Finanțelor – Centrul național pentru informații financiare – Direcția tehnologia informației, comunicații și statistică vamală**

Ministerul Finanțelor, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit.a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea **procedurii de transfer în interesul serviciului,** pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante de **consilier clasa I grad profesional asistent la Centrul național pentru informații financiare – Direcția tehnologia informației, comunicații și statistică vamală – Serviciul monitorizare și implementare aplicații informatice**, în conformitate cu procedura de sistem PS-33 „Modificarea prin transfer a raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor”.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Ministerului Finanțelor, prin registratură, în termen de **8 zile** lucrătoare de la data afişării anunţului, următoarele documente:

1. **solicitarea accesului la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului, conform modelului atașat;**
2. **curriculum vitae, modelul comun european**
3. **copia actului de identitate;**
4. **copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fişa postului;**
5. **copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice, precum și funcția publică în care este numit;**
6. **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcţiei publice solicitate;**
7. **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei**.**

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
2. proba interviu care va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 3 martie 2025;**

Ulteriorverificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer şi afişării rezultatului selecției, va fi organizată **la sediul Ministerului Finanțelor din str. Col. Poenaru Bordea nr. 3-5** **proba interviu în data de 21 martie 2025, începând cu ora 1000.**

**1. CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional asistent (1 post) la Serviciul monitorizare și implementare aplicații informatice:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
* minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Competențe specifice:**

* competențe digitale: competența specifică de a utiliza aplicații tip Office – nivel utilizator mediu;

Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

**Bibliografie și tematică**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | [Ordinul Presedintelui A.N.A.F. nr. 2782/2014 pentru aprobarea normelor privind accesul la componentele Sistemului Informatic Integrat Vamal (SIIV)](http://www.customs.ro/UserFiles/File/Monitor%20Oficial%20672/OPANAF%202782_2014.doc) | Solutii tehnice pentru accesul la sistem  Procedura de autorizare |
| 2 | [Ordinul Presedintelui ANAF nr.2783 din data de 08.09.2014 pentru aprobarea Normelor privind accesul la aplicația de tranzit NCTS-RO](http://www.customs.ro/UserFiles/File/Gabi/OrdinANAF_2783_NCTS-RO_MOF673_12sept2014_publicSITE.doc) | Solutii tehnice pentru accesul la sistem  Procedura de autorizare |
| 3 | Instructiuni privind obținerea accesului operatorilor economici la aplicațiile EMCS-RO de control al mișcărilor cu produse accizabile și de depunere online a declarațiilor privind situația achizițiilor și livrărilor de produse accizabile | Solutii tehnice pentru accesul la sistem  Procedura de autorizare |
| 4 | Componentele Sistemului Informatic Integrat Vamal (SIIV) | Descriere, functionalități. |
| 5 | Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Finanțelor, capitolul 4\_21\_Centrul National pentru Informatii financiare | Structura CNIF |
| 6 | Sisteme de gestiune a bazelor de date relaţionale: Oracle. Limbajul SQL, PL/SQL. | Modelul relational al bazelor de date. Structuri de date, Operatori, Restrictii. Instructiuni pentru manipularea datelor intr o baza de date |

Fișa postuluieste anexată la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține de la domnul Nicolae Rogoz, expert clasa I grad profesional superior, telefon021/2262181.

Subsemnatul/a .........................., având funcția de .............................. în cadrul ......................................., solicit accesul la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului la Ministerul Finanțelor, Direcția (generală)/Serviciul ....................... în funcția publică/contractuală de conducere/execuție de ....................................

Anexez următoarele documente:

* curriculum vitae, modelul comun european;
* copia actului de identitate;
* copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
* copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția publică/contractuală în care este numit/angajat;
* adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției/postului solicitat.

Semnătura,

Data

..........................

................................

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a ..........................................................., domiciliat/ă în ................................................................................, cu adresa de e-mail .................................................., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Ministerul Finanțelor, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de ..........................și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.