

**MINISTERUL FINANȚELOR**

**Nr. 687695/14.01.2025**

**MINISTERUL FINANȚELOR**

**ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI**

**PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCŢII PUBLICE DE CONDUCERE**

**ANUNŢ din data de 14 ianuarie 2025**

**privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,**

**pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de conducere**

**din cadrul Ministerului Finanțelor**

Ministerul Finanțelor, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (4), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea **procedurii de transfer în interesul serviciului,** pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de conducere vacante de **șef serviciu gradul II la Serviciul administrarea participațiilor statului din cadrul Direcției de guvernanță corporativă**, în conformitate cu procedura de sistem PS-33 „Modificarea prin transfer a raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor”.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Ministerului Finanțelor, prin registratură, în termen de 8 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, următoarele documente:

1. **solicitarea accesului la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului, conform modelului atașat;**
2. **curriculum vitae, modelul comun european**
3. **copia actului de identitate;**
4. **copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fişa postului;**
5. **copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice, precum și funcția publică în care este numit;**
6. **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcţiei publice solicitate;**
7. **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei**.**

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
2. proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la

etapa selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 23 ianuarie 2025, ora 1700**

Ulteriorverificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer şi afişării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 13 februarie 2025, ora 1500, la sediul Ministerului Finanțelor din str. Apolodor nr. 17, sector 5 București.**

**CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de conducere vacante de șef serviciu gradul II:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul științelor economice sau științelor juridice;
* studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
* minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**COMPETENȚE SPECIFICE**

* competențe digitale – competența specifică de a utiliza aplicații tip Office – nivel utilizator mediu. Verificarea competențelor digitale se face prin documente.

Fișa postului de șef serviciu gradul II este anexă la prezentul anunț.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Bibliografie | Tematică |
| 1. | Legea nr.31/1990-Legea societăţilor,  republicată, cu modificările şi completările  ulterioare; | Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor  Modalitatea de convocare și desfășurare a  ședințelor AGA  Posibilitatea acționarilor de a introduce noi  puncte pe ordinea de zi |
| 2. | Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind  întărirea disciplinei financiare la nivelul unor  operatori economici la care statul sau unitățile  administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori  majoritari sau dețin direct ori indirect o  participație majoritară, cu modificările și  completările ulterioare | Reguli aplicate în execuția bugetului de venituri  și cheltuieli pentru operatorii economici care  aplică OG nr. 26/2013. |
| 3. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr.  109/2011 privind guvernanța corporativă a  întreprinderilor publice, cu modificările și  completările ulterioare; | Numirea administratorilor  Atribuțiile Autorității Publice Tutelare.  Componentele planului de selecție.  Comitetele care se constituie în cadrul consiliului  de administrație al unei întreprinderi publice. |
| 4. | Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru  aprobarea normelor metodologice de aplicare a  Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.  109/2011 privind guvernanţa corporativă a  întreprinderilor publice; | Indicatori de performanță financiari și  nefinanciari - exemple, definiții  Indicatori de guvernanță corporativă - exemple,  Definiții  Principiile generale privind stabilirea  indicatorilor cheie de performanță |

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Isabela Manea, expert clasa I grad profesional superior, telefon021/2262181.

Subsemnatul/a .........................., având funcția de .............................. în cadrul ......................................., solicit accesul la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului la Ministerul Finanțelor, Direcția (generală)/Serviciul ....................... în funcția publică/contractuală de conducere/execuție de ....................................

Anexez următoarele documente:

* curriculum vitae, modelul comun european;
* copia actului de identitate;
* copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
* copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția publică/contractuală în care este numit/angajat;
* adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției/postului solicitat.

Semnătura,

Data

..........................

................................

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a ..........................................................., domiciliat/ă în ................................................................................, cu adresa de e-mail .................................................., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Ministerul Finanțelor, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de ..........................și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.