# 

# MINISTERUL FINANŢELOR

**Direcţia generală managementul resurselor umane**

# 

# Nr.688990/12.03.202519.07.2024

**ANUNȚ**

**Ministerul Finanțelor cu sediul în Bd. Libertății nr.16, sector 5,**

**organizează procedura de selecție în vederea ocupării prin transfer la cerere**

**a funcţiilor publice de execuţie vacante din cadrul Direcției generale de soluționare a contestațiilor**

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), ale art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că potrivit dispozițiilor punctului 5.4 alin. (1) pct.1. din Procedura de sistem PS-33 Modificarea prin transfer a raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor, ***transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea ministrului finanțelor, după parcurgerea etapelor procedurii interne și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.***

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul la cerere, se consideră admisă persoana clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisă la interviu.

**Date desfășurare procedură de selecție și documente necesare:**

**Cererea de transfer se depune de către persoanele interesate, în termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 12 - 21.03.2025 inclusiv,** la sediul Ministerului Finanțelor din Bd. Libertății, nr.16, sector 5, București - Direcția generală managementul resurselor umane – etaj 2, camera 469, în intervalele orare 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri) și va fi însoțită de următoarele documente:

1. curriculum vitae, modelul comun european;
2. copia actului de identitate;
3. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
4. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția publică în care este numit;
5. adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate.

**Copiile de pe actele de mai sus se prezintă fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.**

**Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:**

1. **selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;**
2. **proba suplimentară de verificare a altor competențe specifice, care va fi susținută doar de solicitanții declarați "admis" la etapa selecției;**
3. **proba interviu care va putea fi susținută doar de către funcționarii publici declarați admiși la proba suplimentară de verificare a altor competențe specifice.**

Potrivit dispozițiilor punctului 5.4 alin. (7) pct.1. din Procedura de sistem PS-33 Modificarea prin transfer a raporturilor de serviciu/muncă ale angajaților, la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor, **în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, comisia de evaluare verifică îndeplinirea condițiilor de transfer la cerere**.

Ulteriorverificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer şi afişării rezultatului selecției, vor fi organizate **la sediul Ministerului Finanțelor din str. Ion Cîmpineanu, nr.16:**

* **proba suplimentară de verificare a altor competențe specifice în data de 09 aprilie 2025 ora 1100,**
* **proba interviu în data de 23 aprilie 2025, începând cu ora 1100.**

***1.Condiţii pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de inspector clasa I, grad profesional asistent la Serviciul soluționare contestații formulate de marii contribuabili 1:***

* Studii de specialitate: studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul - științe economice;
* Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 1 an.

**Competențe specifice:**

* competențe digitale, nivel utilizator începător (aplicații tip Office, poștă electronică, internet) - modalitatea de verificare prin probă suplimentară;

***2.Condiţii pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional superior (2 posturi) la Serviciul soluționare contestații formulate de marii contribuabili 2:***

* Studii de specialitate: studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul - științelor economice sau juridice;
* Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

**Competențe specifice:**

* competențe digitale, nivel utilizator începător (aplicații tip Office, poștă electronică, internet) - modalitatea de verificare prin probă suplimentară;

***3.Condiţii pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de inspector clasa I, grad profesional principal la Serviciul soluționare contestații formulate de contribuabilii mici și mijlocii 1:***

* Studii de specialitate: studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul - științe economice;
* Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 5 ani.

**Competențe specifice:**

* competențe digitale, nivel utilizator începător (aplicații tip Office, poștă electronică, internet) - modalitatea de verificare prin probă suplimentară;

***4.Condiţii pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de referent clasa III, grad profesional superior la Serviciul înregistrare date, monitorizare, raportare și îndrumare:***

* Studii de specialitate: studii liceale, respectiv studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
* Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

**Competențe specifice:**

* competențe digitale, nivel utilizator începător (aplicații tip Office, poștă electronică, internet) - modalitatea de verificare prin probă suplimentară;

***5.Condiţii pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de inspector clasa I, grad profesional superior la Serviciul soluționare contestații București:***

* Studii de specialitate: studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul - științe economice;
* Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

**Competențe specifice:**

* competențe digitale, nivel utilizator începător (aplicații tip Office, poștă electronică, internet) - modalitatea de verificare prin probă suplimentară;

***6.Condiţii pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior la Serviciul soluționare contestații Ploiești:***

* Studii de specialitate: studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul - științe economice sau juridice;
* Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

**Competențe specifice:**

* competențe digitale, nivel utilizator începător (aplicații tip Office, poștă electronică, internet) - modalitatea de verificare prin probă suplimentară;

***7.Condiţii pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior la Serviciul soluționare contestații Iași:***

* Studii de specialitate: studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul - științe economice;
* Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

**Competențe specifice:**

* competențe digitale, nivel utilizator începător (aplicații tip Office, poștă electronică, internet) - modalitatea de verificare prin probă suplimentară;

***8.Condiţii pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de inspector clasa I, grad profesional superior la Serviciul soluționare contestații Galați:***

* Studii de specialitate: studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul - științe economice;
* Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

**Competențe specifice:**

* competențe digitale, nivel utilizator începător (aplicații tip Office, poștă electronică, internet) - modalitatea de verificare prin probă suplimentară;

**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Bibliografie | Tematică |
| 1. Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, Titlul VI și Titlul VIII | 1.Inspecția fiscală;  2.Controlul antifraudă;  3.Verificarea documentară;  4.Dreptul la contestație;  5.Competența de soluționare a contestațiilor. Decizia de soluționare;  6.Dispozitii procedurale;  7.Soluții asupra contestației; |
| 1. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1021/2022 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru aplicarea [titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/251975#A2837) | Instrucțiuni privind soluționarea contestațiilor |

Fișele de post pentru funcțiile publice de execuție menționate din cadrul Direcției generale de soluționare a contestațiilor sunt anexate la prezentul anunț.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de transfer la cerere este doamna Anca Ștefănescu - expert superior, telefon 021.319.97.59/int.2181.