

4.13 Direcția generală de soluționare a contestațiilor

Secțiunea 1 - Dispoziții generale

Art.1 Direcția generală de soluționare a contestațiilor funcționează la nivel de direcție generală.

Secțiunea 2 - Organizarea Direcției generale de soluționare a contestațiilor

Art. 2 (1) Structura organizatorică a Direcției generale de soluționare a contestațiilor este următoarea:

Structura centrală formată din:

- ✓ Serviciul soluționare contestații formulate de marii contribuabili 1;
- ✓ Serviciul soluționare contestații formulate de marii contribuabili 2;
- ✓ Serviciu soluționare contestații formulate de contribuabilii mici și mijlocii 1;
- ✓ Serviciul soluționare contestații formulate de contribuabilii mici și mijlocii 2;
- ✓ Serviciul soluționare contestații formulate de contribuabilii nerezidenți;
- ✓ Serviciul soluționare contestații formulate de persoane fizice ca urmare a verificării situației fiscale personale;
- ✓ Serviciul soluționare contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale emise de organele antifraudă fiscală;
- ✓ Serviciul soluționare contestații formulate împotriva actelor emise de organele vamale, precum și împotriva deciziilor emise potrivit Regulamentului (UE) 2023/956;
- ✓ Serviciul soluționare contestații formulate împotriva altor acte administrativ-fiscale;
- ✓ Serviciul înregistrare date, monitorizare, raportare și îndrumare;
- ✓ Serviciul avizare și coordonare legislativă;



Structura teritorială formată din:

- ✓ Serviciul soluționare contestații București;
- ✓ Serviciul soluționare contestații Ploiești;
- ✓ Serviciul soluționare contestații Brașov;
- ✓ Serviciul soluționare contestații Timișoara;
- ✓ Serviciul soluționare contestații Cluj-Napoca;
- ✓ Serviciul soluționare contestații Iași;
- ✓ Serviciul soluționare contestații Galați;
- ✓ Serviciul soluționare contestații Craiova.

(2) Funcțiile de conducere existente la nivelul Direcției generale de soluționare a contestațiilor este următoarea:

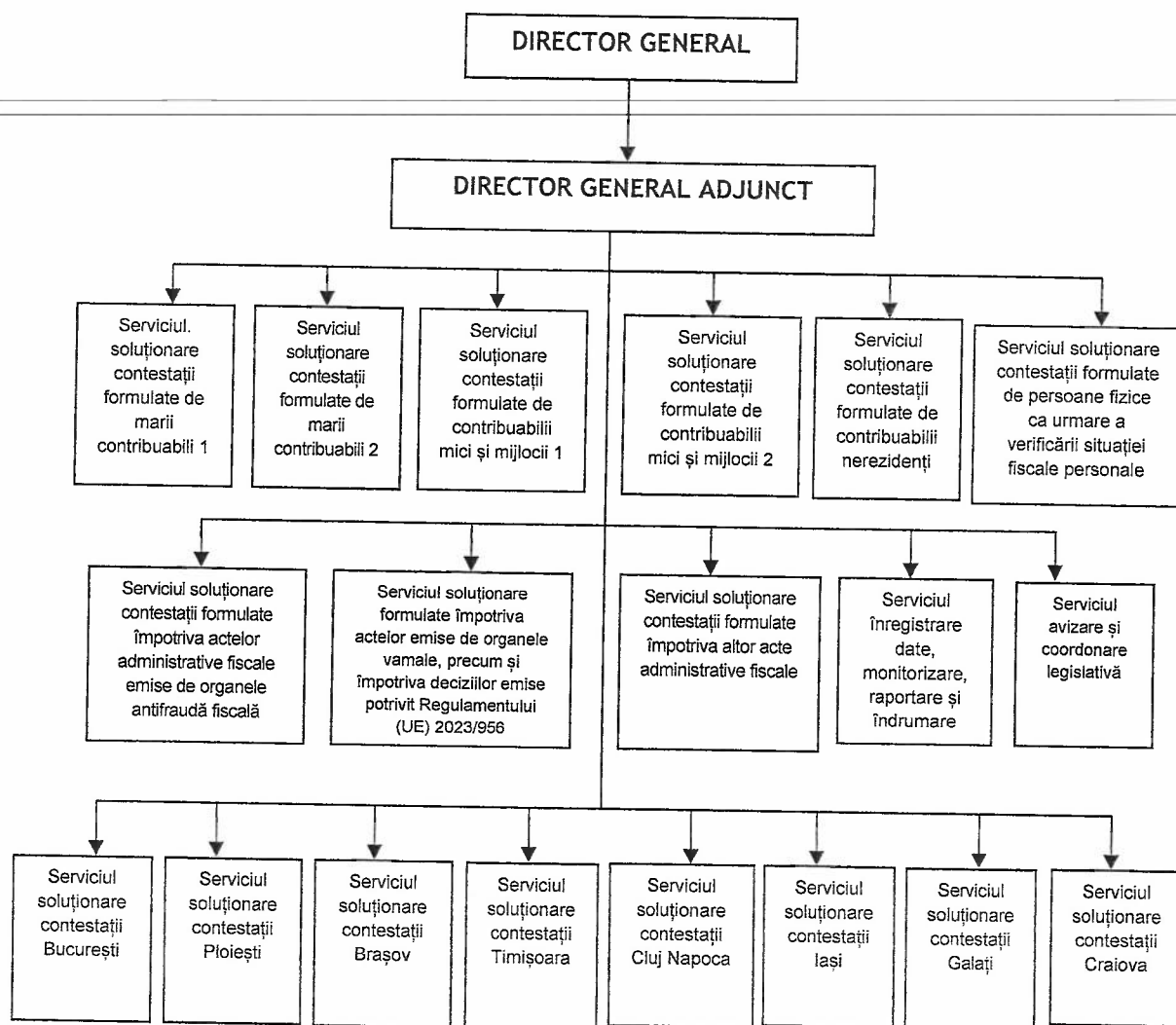
- a) director general;
- b) director general adjunct;
- c) șef serviciu soluționare contestații formulate de marii contribuabili 1;
- d) șef serviciu soluționare contestații formulate de marii contribuabili 2;
- e) șef serviciu soluționare contestații formulate de contribuabilii mici și mijlocii 1;
- g) șef serviciu soluționare contestații formulate de contribuabilii mici și mijlocii 2;
- h) șef serviciu soluționare contestații formulate de contribuabilii nerezidenți;
- i) șef serviciu soluționare contestații formulate de persoane fizice ca urmare a verificării situației fiscale personale;
- j) șef serviciul soluționare contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale emise de organele antifraudă fiscală;



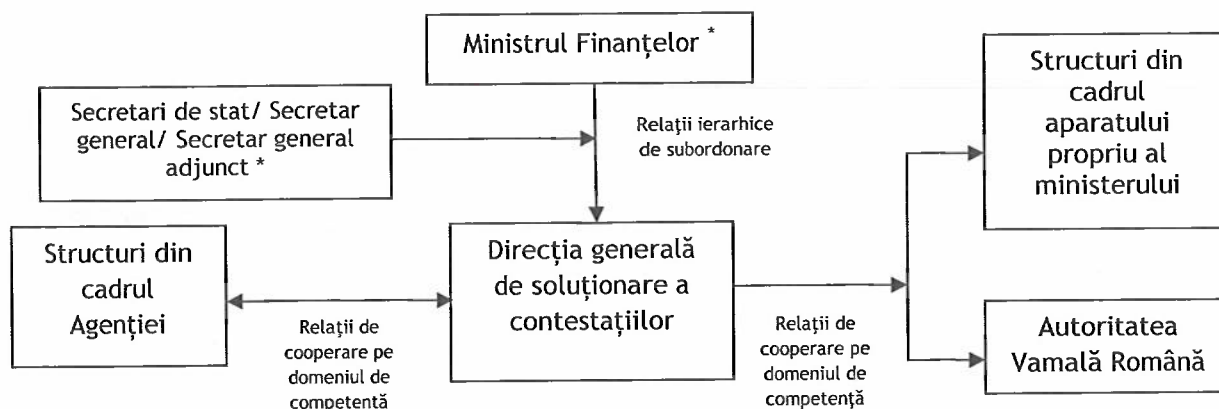
- k) șef serviciu soluționare contestații formulate împotriva actelor emise de organele vamale, precum și împotriva deciziilor emise potrivit Regulamentului (UE) 2023/956;
- l) șef serviciu soluționare contestații formulate împotriva altor acte administrativ-fiscale;
- m) șef serviciu înregistrare date, monitorizare raportare și îndrumare;
- n) șef serviciu avizare și coordonare legislativă
- o) șef serviciu soluționare contestații București;
- p) șef serviciu soluționare contestații Ploiești;
- q) șef serviciu soluționare contestații Brașov;
- r) șef serviciu soluționare contestații Timișoara;
- s) șef serviciu soluționare contestații Cluj-Napoca;
- t) șef serviciu soluționare contestații Iași;
- u) șef serviciu soluționare contestații Galați;
- v) șef serviciu soluționare contestații Craiova.



(3) Organigrama Direcției generale de soluționare a contestațiilor este redată în cele ce urmează:



Art. 3 Relațiile existente între Direcția generală de soluționare a contestațiilor și celelalte structuri ale A.N.A.F., Ministerul Finanțelor și unitățile teritoriale sunt redată în diagrama de mai jos.



*in functie de prevederile ordinului ministrului privind delegarea atributiilor la nivelul aparatului propriu al MF

Secțiunea 3. Atribuțiile specifice ale Direcției generale de soluționare a contestațiilor

Art. 4 (1) Direcția generală de soluționare a contestațiilor contribuie la realizarea funcției prevăzută la art. 3 alin. (1) pct. 140 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atribuția specifică a Direcției generale de soluționare a contestațiilor este de a soluționa contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță, precum și a altor acte administrativ-fiscale emise de organul fiscal central sau de către autoritatea vamală.

Art. 5 - Atribuțiile serviciilor din cadrul Direcției generale de soluționare a contestațiilor sunt următoarele:



(1) *Serviciul de soluționare a contestațiilor formulate de marii contribuabili*
1

1. soluționează:

a) contestații formulate de contribuabilii mari conform listei marilor contribuabili stabiliți prin ordin al președintelui A.N.A.F., împotriva titlurilor de creanță, cu excepția celor emise de organele antifraudă fiscală și organele vamale;

b) orice alte contestații repartizate de conducerea direcției generale.

2. solicită, în vederea lămuririi cauzelor, acolo unde este cazul, puncte de vedere de la organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță, respectiv al actului administrativ atacat, iar în privința clarificării interpretării cadrului legislativ de la direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, A.N.A.F. sau a altor instituții și autorități, precum și sesizarea unor spețe Comisiei Fiscale Centrale;
3. colaborează cu direcțiile emitente ale titlurilor de creanță, respectiv ale actelor administrative fiscale contestate din cadrul A.N.A.F. și Autorității Vamale Române, conform actelor normative și procedurilor aprobate;
4. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
5. analizează cauzele care au determinat formularea contestațiilor pe calea administrativă de atac, a principalelor cauze care au condus la emiterea de soluții de admitere a contestațiilor/desființare a actelor administrative fiscale, după caz și a celor care au condus la anularea de către instanțele de judecată a deciziilor emise și le aduce la cunoștința conducerii Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
6. analizează solicitarea privind accesul la dosarul contestației, fixează termen pentru acces la sediul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;



7. asigură documentația necesară pentru audiențele ce se acordă de către conducerea ministerului care au ca tematică aspecte legate de activitatea de soluționare a contestațiilor;
8. transmite puncte de vedere necesare formulării apărărilor în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, la solicitarea Direcției generale juridice, cu respectarea termenelor indicate în cuprinsul solicitării;
9. analizează solicitarea de susținere orală a contestației, iar în cazul în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, fixează un termen prin care fie convoacă, la sediul său, contestatarul, fie stabilește susținerea on line a contestației, după caz;
10. acordă audiențe sau invită contestatarul la sediul direcției generale în vederea clarificării anumitor aspecte ce vizează dosarul contestației;
11. introduce în procedura de soluționare a contestațiilor, din oficiu sau la cerere, alte persoane ale căror interese juridice de natură fiscală sunt afectate în urma emiterii deciziei de soluționare; înainte de introducerea altor persoane, invită la sediul direcției generale contestatarul pentru a fi ascultat; de asemenea, organele de soluționare pot introduce în procedura de contestare și organul emitent al actului atacat, în vederea soluționării contestațiilor;
12. solicită organelor emitente ale actelor administrative contestate, ori de câte ori se impune, efectuarea de constatări la fața locului, în vederea clarificării unor aspecte legate de soluționarea contestațiilor;
13. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.



(2) Serviciul de soluționare a contestațiilor formulate de marii contribuabili 2

1. soluționează:

a) contestații formulate de contribuabilii mari conform listei marilor contribuabili stabiliți prin ordin al președintelui A.N.A.F., împotriva titlurilor de creanță, cu excepția celor emise de organele antifraudă fiscală și organele vamale;

b) contestații având ca obiect creanțele fiscale accesorii, indiferent de quantum, aferente creanțelor fiscale principale stabilite prin decizii de impunere/acte administrative fiscale asimilate deciziilor de impunere contestate emise pentru marii contribuabili;

c) orice alte contestații repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor.

2. solicită, în vederea lămuririi cauzelor, acolo unde este cazul, puncte de vedere de la organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță, respectiv al actului administrativ atacat, iar în privința clarificării interpretării cadrului legislativ de la direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului, A.N.A.F. sau a altor instituții și autorități, precum și sesizarea unor spețe Comisiei Fiscale Centrale;

3. colaborează cu direcțiile emitente ale titlurilor de creanță, respectiv ale actelor administrative fiscale contestate din cadrul A.N.A.F. și Autorității Vamale Române, conform actelor normative și procedurilor aprobate;

4. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;

5. analizează cauzele care au determinat formularea contestațiilor pe calea administrativă de atac, a principalelor cauze care au condus la emiterea de soluții de admitere a contestațiilor/desființare a actelor administrative fiscale, după caz și a celor care au condus la anularea de



- către instanțele de judecată a deciziilor emise și le aduce la cunoștința conducerii Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
6. analizează solicitarea privind accesul la dosarul contestației, fixează termen pentru acces la sediul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
 7. asigură documentația necesară pentru audiențele ce se acordă de către conducerea ministerului care au ca tematică aspecte legate de activitatea de soluționare a contestațiilor;
 8. transmite puncte de vedere necesare formulării apărărilor în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, la solicitarea Direcției generale juridice din Minister/ANAF, respectiv serviciilor juridice din cadrul DGRFP/AJFP, cu respectarea termenelor indicate în cuprinsul solicitării;
 9. analizează solicitarea de susținere orală a contestației, iar în cazul în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, fixează un termen prin care fie convoacă, la sediul său, contestatarul fie stabilește susținerea on line a contestației, după caz;
 10. acordă audiențe sau invită contestatarul la sediul direcției generale în vederea clarificării anumitor aspecte ce vizează dosarul contestației;
 11. introduce în procedura de soluționare a contestațiilor, din oficiu sau la cerere, alte persoane ale căror interese juridice de natură fiscală sunt afectate în urma emiterii deciziei de soluționare; înainte de introducerea altor persoane, invită la sediul direcției generale contestatarul pentru a fi ascultat; de asemenea, organele de soluționare pot introduce în procedura de contestare și organul emitent al actului atacat, în vederea soluționării contestațiilor;
 12. solicită organelor emitente ale actelor administrative contestate, ori de câte ori se impune, efectuarea de constatări la fața locului, în vederea clarificării unor aspecte legate de soluționarea contestațiilor;



13. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Serviciul de soluționare a contestațiilor formulate de contribuabilii mici și mijlocii 1

1. soluționează:

- a) contestații formulate de contribuabili, persoane juridice care nu fac parte din categoria contribuabililor mari, repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor în funcție de natura titlului de creanță sau a actului administrativ fiscal atacat, cuantumul obligațiilor fiscale/vamale contestate, organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță/actului administrativ fiscal atacat;
 - b) contestații având ca obiect creanțele fiscale accesorii, indiferent de cuantum, aferente creanțelor fiscale principale stabilite prin decizii de impunere/acte administrative fiscale asimilate deciziilor de impunere contestate și pentru care competența de soluționare a contestației revine Serviciului de soluționare a contestațiilor formulate de contribuabilii mici și mijlocii 1;
 - c) orice alte contestații repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor.
2. solicită, în vederea lămuririi cauzelor, acolo unde este cazul, puncte de vedere de la organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță, respectiv al actului administrativ atacat, iar în privința clarificării interpretării cadrului legislativ de la direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, A.N.A.F. sau a altor instituții și autorități, precum și dezbaterăa unor spețe în cadrul Comisiei Fiscale Centrale;



3. colaborează cu direcțiile emitente ale titlurilor de creanță, respectiv ale actelor administrative fiscale contestate din cadrul A.N.A.F. și Autorității Vamale Române, conform actelor normative și procedurilor aprobate;
4. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
5. analizează cauzele care au determinat formularea contestațiilor pe calea administrativă de atac, a principalelor cauze care au condus la emiterea de soluții de admitere a contestațiilor/desființare a actelor administrative fiscale, după caz și a celor care au condus la anularea de către instanțele de judecată a deciziilor emise și le aduce la cunoștința conducerii Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
6. analizează solicitarea privind accesul la dosarul contestației, fixează termen pentru acces la sediul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
7. asigură documentația necesară pentru audiențele ce se acordă de către conducerea ministerului care au ca tematică aspecte legate de activitatea de soluționare a contestațiilor;
8. transmite puncte de vedere necesare formulării apărărilor în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, la solicitarea Direcției generale juridice din Minister/ANAF, respectiv serviciilor juridice din cadrul DGRFP/AJFP, cu respectarea termenelor indicate în cuprinsul solicitării;
9. analizează solicitarea de susținere orală a contestației, iar în cazul în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, fixează un termen prin care fie convoacă, la sediul său, contestatarul fie stabilește susținerea on line a contestației, după caz;
10. acordă audiențe sau invită contestatarul la sediul direcției generale în vederea clarificării anumitor aspecte ce vizează dosarul contestației;
11. introduce în procedura de soluționare a contestațiilor, din oficiu sau la cerere, alte persoane ale căror interese juridice de natură fiscală sunt



afectate în urma emiterii deciziei de soluționare; înainte de introducerea altor persoane, invită la sediul direcției generale contestatorul pentru a fi ascultat; de asemenea, organele de soluționare pot introduce în procedura de contestare și organul emitent al actului atacat, în vederea soluționării contestațiilor;

12. solicită organelor emitente ale actelor administrative contestate, ori de câte ori se impune, efectuarea de constatări la fața locului, în vederea clarificării unor aspecte legate de soluționarea contestațiilor;
13. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Serviciul de soluționare a contestațiilor formulate de contribuabilii mici și mijlocii 2

1. soluționează:

- a) contestații formulate de contribuabili, persoane juridice care nu fac parte din categoria contribuabililor mari, repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor în funcție de natura titlului de creanță sau a actului administrativ fiscal atacat, quantumul obligațiilor fiscale/vamale contestate, organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță/actului administrativ fiscal atacat;
- b) contestații având ca obiect creanțele fiscale accesorii, indiferent de quantum, aferente creanțelor fiscale principale stabilite prin decizii de impunere/acte administrative fiscale asimilate deciziilor de impunere contestate și pentru care competența de soluționare a contestației revine Serviciului de soluționare a contestațiilor formulate de contribuabilii mici și mijlocii 2;
- c) orice alte contestații repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor.



2. solicită, în vederea lămuririi cauzelor, acolo unde este cazul, puncte de vedere de la organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță, respectiv al actului administrativ atacat, iar în privința clarificării interpretării cadrului legislativ de la direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, A.N.A.F. sau a altor instituții și autorități, precum și dezbaterăa unor spețe în cadrul Comisiei Fiscale Centrale;
3. colaborează cu direcțiile emitente ale titlurilor de creanță, respectiv ale actelor administrative fiscale contestate din cadrul A.N.A.F. și Autorității Vamale Române, conform actelor normative și procedurilor aprobate;
4. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
5. analizează cauzele care au determinat formularea contestațiilor pe calea administrativă de atac, a principalelor cauze care au condus la emiterea de soluții de admitere a contestațiilor/desființare a actelor administrative fiscale, după caz și a celor care au condus la anularea de către instanțele de judecată a deciziilor emise și le aduce la cunoștința conducerii Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
6. analizează solicitarea privind accesul la dosarul contestației, fixează termen pentru acces la sediul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
7. asigură documentația necesară pentru audiențele ce se acordă de către conducerea ministerului care au ca tematică aspecte legate de activitatea de soluționare a contestațiilor;
8. transmite puncte de vedere necesare formulării apărărilor în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, la solicitarea Direcției generale juridice din Minister/ANAF, respectiv serviciilor juridice din cadrul DGRFP/AJFP, cu respectarea termenelor indicate în cuprinsul solicitării;
9. analizează solicitarea de susținere orală a contestației, iar în cazul în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de Codul de procedură



- fiscală, fixează un termen prin care fie convoacă, la sediul său, contestatarul fie stabilește susținerea on line a contestației, după caz;
10. acordă audiențe sau invită contestatarul la sediul direcției generale în vederea clarificării anumitor aspecte ce vizează dosarul contestației;
 11. introduce în procedura de soluționare a contestațiilor, din oficiu sau la cerere, alte persoane ale căror interese juridice de natură fiscală sunt afectate în urma emiterii deciziei de soluționare; înainte de introducerea altor persoane, invită la sediul direcției generale contestatorul pentru a fi ascultat; de asemenea, organele de soluționare pot introduce în procedura de contestare și organul emitent al actului atacat, în vederea soluționării contestațiilor;
 12. solicită organelor emitente ale actelor administrative contestate, ori de câte ori se impune, efectuarea de constatări la fața locului, în vederea clarificării unor aspecte legate de soluționarea contestațiilor;
 13. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Serviciul soluționare contestații formulate de contribuabilii nerezidenți;

1. soluționează:

- a) contestații formulate de contribuabili nerezidenți, administrați de Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți, indiferent de calitatea contestatarului (contribuabil mic sau mijlociu ori persoană fizică), repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
- b) contestații având ca obiect creanțele fiscale accesorii, indiferent de quantum, aferente creanțelor fiscale principale stabilite prin decizii de impunere/acte administrative fiscale asimilate deciziilor de impunere contestate și pentru care competența de soluționare a



contestației revine Serviciului de soluționare a contestațiilor formulate de contribuabilii nerezidenți;

c) orice alte contestații repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor.

2. solicită, în vederea lămuririi cauzelor, acolo unde este cazul, puncte de vedere de la organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță, respectiv al actului administrativ atacat, iar în privința clarificării interpretării cadrului legislativ de la direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, A.N.A.F. sau a altor instituții și autorități, precum și dezbaterăa unor spețe în cadrul Comisiei Fiscale Centrale;
3. colaborează cu direcțiile emitente ale titlurilor de creanță, respectiv ale actelor administrative fiscale contestate din cadrul A.N.A.F. și Autorității Vamale Române, conform actelor normative și procedurilor aprobate;
4. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
5. analizează cauzele care au determinat formularea contestațiilor pe calea administrativă de atac, a principalelor cauze care au condus la emiterea de soluții de admitere a contestațiilor/desființare a actelor administrative fiscale, după caz și a celor care au condus la anularea de către instanțele de judecată a deciziilor emise și le aduce la cunoștința conducerii Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
6. analizează solicitarea privind accesul la dosarul contestației, fixează termen pentru acces la sediul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
7. asigură documentația necesară pentru audiențele ce se acordă de către conducerea ministerului care au ca tematică aspecte legate de activitatea de soluționare a contestațiilor;
8. transmite puncte de vedere necesare formulării apărărilor în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, la solicitarea Direcției generale



- juridice din Minister/ANAF, respectiv serviciilor juridice din cadrul DGRFP/AJFP, cu respectarea termenelor indicate în cuprinsul solicitării;
9. analizează solicitarea de susținere orală a contestației, iar în cazul în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, fixează un termen prin care fie convoacă, la sediul său, contestatarul fie stabilește susținerea on line a contestației, după caz;
 10. acordă audiențe sau invită contestatarul la sediul direcției generale în vederea clarificării anumitor aspecte ce vizează dosarul contestației;
 11. introduce în procedura de soluționare a contestațiilor, din oficiu sau la cerere, alte persoane ale căror interese juridice de natură fiscală sunt afectate în urma emiterii deciziei de soluționare; înainte de introducerea altor persoane, invită la sediul direcției generale contestatarul pentru a fi ascultat; de asemenea, organele de soluționare pot introduce în procedura de contestare și organul emitent al actului atacat, în vederea soluționării contestațiilor;
 12. solicită organelor emitente ale actelor administrative contestate, ori de câte ori se impune, efectuarea de constatări la fața locului, în vederea clarificării unor aspecte legate de soluționarea contestațiilor;
 13. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Serviciul soluționare contestații formulate de *persoane fizice ca urmare a verificării situației fiscale personale*;

1. soluționează:

- a) contestațiile formulate de persoane fizice supuse verificării situației fiscale personale, indiferent de quantum;
- b) contestații care au ca obiect creanțele fiscale accesorii, indiferent de quantum, aferente creanțelor fiscale principale stabilite prin decizii de impunere/acte administrative fiscale asimilate deciziilor



de impunere contestate și pentru care competența de soluționare a contestației revine Serviciului;

c) orice alte contestații repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor.

2. solicită, în vederea lămuririi cauzelor, acolo unde este cazul, puncte de vedere de la organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță, respectiv al actului administrativ atacat, iar în privința clarificării interpretării cadrului legislativ de la direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, A.N.A.F. sau a altor instituții și autorități, precum și dezbaterăa unor spețe în cadrul Comisiei Fiscale Centrale;
3. colaborează cu direcțiile emitente ale titlurilor de creanță, respectiv ale actelor administrative fiscale contestate din cadrul A.N.A.F. și Autorității Vamale Române, conform actelor normative și procedurilor aprobate;
4. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
5. analizează cauzele care au determinat formularea contestațiilor pe calea administrativă de atac, a principalelor cauze care au condus la emiterea de soluții de admitere a contestațiilor/desființare a actelor administrative fiscale, după caz și a celor care au condus la anularea de către instanțele de judecată a deciziilor emise și le aduce la cunoștința conducerii Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
6. analizează solicitarea privind accesul la dosarul contestației, fixează termen pentru acces la sediul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
7. asigură documentația necesară pentru audiențele ce se acordă de către conducerea ministerului care au ca tematică aspecte legate de activitatea de soluționare a contestațiilor;
8. transmite puncte de vedere necesare formulării apărărilor în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, la solicitarea Direcției generale



- juridice din Minister/ANAF, respectiv serviciilor juridice din cadrul DGRFP/AJFP, cu respectarea termenelor indicate în cuprinsul solicitării;
9. analizează solicitarea de susținere orală a contestației, iar în cazul în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, fixează un termen prin care fie convoacă, la sediul său, contestatarul fie stabilește susținerea on line a contestației, după caz;
 10. acordă audiențe sau invită contestatarul la sediul direcției generale în vederea clarificării anumitor aspecte ce vizează dosarul contestației;
 11. introduce în procedura de soluționare a contestațiilor, din oficiu sau la cerere, alte persoane ale căror interese juridice de natură fiscală sunt afectate în urma emiterii deciziei de soluționare; înainte de introducerea altor persoane, invită la sediul direcției generale contestatarul pentru a fi ascultat; de asemenea, organele de soluționare pot introduce în procedura de contestare și organul emitent al actului atacat, în vederea soluționării contestațiilor;
 12. solicită organelor emitente ale actelor administrative contestate, ori de câte ori se impune, efectuarea de constatări la fața locului, în vederea clarificării unor aspecte legate de soluționarea contestațiilor;
 13. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Serviciul soluționare contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale emise de organele antifraudă fiscală;

1. soluționează:

- a) contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță, precum și împotriva altor acte administrative fiscale emise de organele antifraudă fiscală atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice;



b) orice alte contestații repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor.

2. solicită, în vederea lămuririi cauzelor, acolo unde este cazul, puncte de vedere de la organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță, respectiv al actului administrativ atacat, iar în privința clarificării interpretării cadrului legislativ de la direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, A.N.A.F. sau a altor instituții și autorități, precum și dezbaterăa unor spețe în cadrul Comisiei Fiscale Centrale;
3. colaborează cu direcțiile emitente ale titlurilor de creanță, respectiv ale actelor administrative fiscale contestate din cadrul A.N.A.F. și Autorității Vamale Române, conform actelor normative și procedurilor aprobate;
4. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
5. analizează cauzele care au determinat formularea contestațiilor pe calea administrativă de atac, a principalelor cauze care au condus la emiterea de soluții de admitere a contestațiilor/desființare a actelor administrative fiscale, după caz și a celor care au condus la anularea de către instanțele de judecată a deciziilor emise și le aduce la cunoștința conducerii Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
6. analizează solicitarea privind accesul la dosarul contestației, fixează termen pentru acces la sediul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
7. asigură documentația necesară pentru audiențele ce se acordă de către conducerea ministerului care au ca tematică aspecte legate de activitatea de soluționare a contestațiilor;
8. transmite puncte de vedere necesare formulării apărărilor în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, la solicitarea Direcției generale juridice din Minister/ANAF, respectiv serviciilor juridice din cadrul DGRFP/AJFP, cu respectarea termenelor indicate în cuprinsul solicitării;



9. analizează solicitarea de susținere orală a contestației, iar în cazul în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, fixează un termen prin care fie convoacă, la sediul său, contestatarul fie stabilește susținerea on line a contestației, după caz;
10. acordă audiențe sau invită contestatarul la sediul direcției generale în vederea clarificării anumitor aspecte ce vizează dosarul contestației;
11. introduce în procedura de soluționare a contestațiilor, din oficiu sau la cerere, alte persoane ale căror interese juridice de natură fiscală sunt afectate în urma emiterii deciziei de soluționare; înainte de introducerea altor persoane, invită la sediul direcției generale contestatorul pentru a fi ascultat; de asemenea, organele de soluționare pot introduce în procedura de contestare și organul emitent al actului atacat, în vederea soluționării contestațiilor;
12. solicită organelor emitente ale actelor administrative contestate, ori de câte ori se impune, efectuarea de constatări la fața locului, în vederea clarificării unor aspecte legate de soluționarea contestațiilor;
13. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) Serviciul soluționare contestații formulate împotriva actelor emise de organele vamale, precum și împotriva deciziilor emise potrivit Regulamentului (UE) 2023/956;

1. soluționează:

- a) contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță, precum și împotriva altor acte administrative emise de organele vamale, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice;
- b) contestațiile formulate împotriva deciziilor emise potrivit Regulamentului (UE) 2023/956;



c) orice alte contestații repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor.

2. solicită, în vederea lămuririi cauzelor, acolo unde este cazul, puncte de vedere de la organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță, respectiv al actului administrativ atacat, iar în privința clarificării interpretării cadrului legislativ de la direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, A.N.A.F. sau a altor instituții și autorități, precum și dezbaterăa unor spețe în cadrul Comisiei Fiscale Centrale;
3. colaborează cu direcțiile emitente ale titlurilor de creanță, respectiv ale actelor administrative fiscale contestate din cadrul A.N.A.F. și Autorității Vamale Române, conform actelor normative și procedurilor aprobate;
4. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
5. analizează cauzele care au determinat formularea contestațiilor pe calea administrativă de atac, a principalelor cauze care au condus la emiterea de soluții de admitere a contestațiilor/desființare a actelor administrative fiscale, după caz și a celor care au condus la anularea de către instanțele de judecată a deciziilor emise și le aduce la cunoștința conducerii Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
6. analizează solicitarea privind accesul la dosarul contestației, fixează termen pentru acces la sediul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
7. asigură documentația necesară pentru audiențele ce se acordă de către conducerea ministerului care au ca tematică aspecte legate de activitatea de soluționare a contestațiilor;
8. transmite puncte de vedere necesare formulării apărărilor în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, la solicitarea Direcției generale juridice din Minister/ANAF, respectiv serviciilor juridice din cadrul DGRFP/AJFP, cu respectarea termenelor indicate în cuprinsul solicitării;



9. analizează solicitarea de susținere orală a contestației, iar în cazul în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, fixează un termen prin care fie convoacă, la sediul său, contestatarul fie stabilește susținerea on line a contestației, după caz;
10. acordă audiențe sau invită contestatarul la sediul direcției generale în vederea clarificării anumitor aspecte ce vizează dosarul contestației;
11. introduce în procedura de soluționare a contestațiilor, din oficiu sau la cerere, alte persoane ale căror interese juridice de natură fiscală sunt afectate în urma emiterii deciziei de soluționare; înainte de introducerea altor persoane, invită la sediul direcției generale contestatorul pentru a fi ascultat; de asemenea, organele de soluționare pot introduce în procedura de contestare și organul emitent al actului atacat, în vederea soluționării contestațiilor;
12. solicită organelor emitente ale actelor administrative contestate, ori de câte ori se impune, efectuarea de constatări la fața locului, în vederea clarificării unor aspecte legate de soluționarea contestațiilor;
13. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Serviciul soluționare contestații formulate împotriva altor acte administrativ-fiscale;

1. soluționează:

- a) contestațiile formulate împotriva altor acte administrative fiscale emise de organele fiscale, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice, cu excepția celor emise pentru marii contribuabili, precum și a celor emise de organele vamale și organele antifraudă fiscală;
- b) orice alte contestații repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor.



2. solicită, în vederea lămuririi cauzelor, acolo unde este cazul, puncte de vedere de la organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță, respectiv al actului administrativ atacat, iar în privința clarificării interpretării cadrului legislativ de la direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, A.N.A.F. sau a altor instituții și autorități, precum și dezbaterăa unor spețe în cadrul Comisiei Fiscale Centrale;
3. colaborează cu direcțiile emitente ale titlurilor de creanță, respectiv ale actelor administrative fiscale contestate din cadrul A.N.A.F. și Autorității Vamale Române, conform actelor normative și procedurilor aprobate;
4. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
5. analizează cauzele care au determinat formularea contestațiilor pe calea administrativă de atac, a principalelor cauze care au condus la emiterea de soluții de admitere a contestațiilor/desființare a actelor administrative fiscale, după caz și a celor care au condus la anularea de către instanțele de judecată a deciziilor emise și le aduce la cunoștința conducerii Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
6. analizează solicitarea privind accesul la dosarul contestației, fixează termen pentru acces la sediul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
7. asigură documentația necesară pentru audiențele ce se acordă de către conducerea ministerului care au ca tematică aspecte legate de activitatea de soluționare a contestațiilor;
8. transmite puncte de vedere necesare formulării apărărilor în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, la solicitarea Direcției generale juridice din Minister/ANAF, respectiv serviciilor juridice din cadrul DGRFP/AJFP, cu respectarea termenelor indicate în cuprinsul solicitării;
9. analizează solicitarea de susținere orală a contestației, iar în cazul în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de Codul de procedură



- fiscală, fixează un termen prin care fie convoacă, la sediul său, contestatarul fie stabilește susținerea on line a contestației, după caz;
10. acordă audiențe sau invită contestatarul la sediul direcției generale în vederea clarificării anumitor aspecte ce vizează dosarul contestației;
 11. introduce în procedura de soluționare a contestațiilor, din oficiu sau la cerere, alte persoane ale căror interese juridice de natură fiscală sunt afectate în urma emiterii deciziei de soluționare; înainte de introducerea altor persoane, invită la sediul direcției generale contestatorul pentru a fi ascultat; de asemenea, organele de soluționare pot introduce în procedura de contestare și organul emitent al actului atacat, în vederea soluționării contestațiilor;
 12. solicită organelor emitente ale actelor administrative contestate, ori de câte ori se impune, efectuarea de constatări la fața locului, în vederea clarificării unor aspecte legate de soluționarea contestațiilor;
 13. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.

14.

(10) Serviciul înregistrare date, monitorizare, raportare și îndrumare;

1. asigură:

- a) înregistrarea/scăderea tuturor contestațiilor/documentelor înaintate/repartizate de Direcția generală;
- b) expedierea tuturor contestațiilor/documentelor soluționate de Direcția generală, cu excepția celor a căror competență de semnare aparține șefilor de serviciu conform împuternicirilor conferite;
- c) elaborarea, implementarea și monitorizarea indicatorilor de performanță specifici activității de soluționare a contestațiilor;
- d) îndrumare serviciilor de soluționare a contestațiilor.



2. elaborează:

- a) rapoarte de activitate lunare, trimestriale anuale pe care le supune aprobării conducerii direcției generale;
 - b) documentele necesare privind activitatea de resurse umane la nivelul Direcției Generale;
 - c) documentația necesară privind orice activitate administrativă la nivelul Direcției generale;
 - d) situații centralizatoare pe baza informațiilor statistice din bazele de date gestionate de direcția generală.
3. organizează activitatea privind publicarea pe pagina de internet a Ministerului a celor mai relevante decizii emise în soluționarea contestațiilor, anonimizate;
 4. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
 5. monitorizează, din punct de vedere statistic, activitatea de soluționare a contestațiilor;
 6. încarcă deciziile de soluționare a contestațiilor în baza de date gestionată de Direcția generală;
 7. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.

(11) Serviciul avizare și coordonare legislativă

1. soluționează contestații prin care nu se antamează fondul cauzei, repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
2. asigură și răspunde de modul de încadrare în prevederile legale a deciziilor emise de serviciile din aparatul central al Direcției Generale;



3. verifică și avizează pentru legalitate, din punct de vedere procedural, deciziile emise în soluționarea contestațiilor de direcția generală, precum și actele de procedură întocmite în soluționarea contestațiilor;
4. verifică și analizează concordanța între considerente și dispozitivul proiectelor de decizii propuse de serviciile direcției generale;
5. verifică aplicarea corectă a actelor normative în vigoare la fiecare caz în parte și, în cazul încălcării normelor de competență materială sau teritorială, propune ridicarea din oficiu a excepțiilor de necompetență și trimiterea dosarului organelor competente;
6. se preocupă permanent de cunoașterea la zi atât a problemelor juridice specifice activității direcției generale, cât și de problemele de legislație generală, în care scop sunt prelucrate periodic, în cadrul direcției generale, actele normative nou apărute ce interesează activitatea de bază a tuturor serviciilor;
7. solicită, în vederea lămuririi cauzelor, acolo unde este cazul, puncte de vedere de la organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță, respectiv al actului administrativ atacat, iar în privința clarificării interpretării cadrului legislativ de la direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, A.N.A.F. sau a altor instituții și autorități, precum și dezbaterăa unor spețe în cadrul Comisiei Fiscale Centrale;
8. colaborează cu direcțiile emitente ale titlurilor de creanță, respectiv ale actelor administrative fiscale contestate din cadrul A.N.A.F. și Autorității Vamale Române, conform actelor normative și procedurilor aprobate;
9. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
10. analizează cauzele care au determinat formularea contestațiilor pe calea administrativă de atac, a principalelor cauze care au condus la emiterea de soluții de admitere a contestațiilor/desființare a actelor administrative fiscale, după caz și a celor care au condus la anularea de



către instanțele de judecată a deciziilor emise și le aduce la cunoștința conducerii direcției generale;

11. analizează solicitarea privind accesul la dosarul contestației, fixează termen pentru acces la sediul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
12. asigură documentația necesară pentru audiențele ce se acordă de către conducerea ministerului care au ca tematică aspecte legate de activitatea de soluționare a contestațiilor;
13. transmite puncte de vedere necesare formulării apărărilor în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, la solicitarea Direcției generale juridice din Minister/ANAF, respectiv serviciilor juridice din cadrul DGRFP/AJFP, cu respectarea termenelor indicate în cuprinsul solicitării;
14. analizează solicitarea de susținere orală a contestației, iar în cazul în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, fixează un termen prin care fie convoacă, la sediul său, contestatarul fie stabilește susținerea on line a contestației, după caz;
15. acordă audiențe sau invită contestatarul la sediul direcției generale în vederea clarificării anumitor aspecte ce vizează dosarul contestației;
16. introduce în procedura de soluționare a contestațiilor, din oficiu sau la cerere, alte persoane ale căror interese juridice de natură fiscală sunt afectate în urma emiterii deciziei de soluționare; înainte de introducerea altor persoane, invită la sediul direcției generale contestatorul pentru a fi ascultat; de asemenea, organele de soluționare pot introduce în procedura de contestare și organul emitent al actului atacat, în vederea soluționării contestațiilor;
17. solicită organelor emitente ale actelor administrative contestate, ori de câte ori se impune, efectuarea de constatări la fața locului, în vederea clarificării unor aspecte legate de soluționarea contestațiilor;



18. analizează și soluționează contestațiile, cererile, sesizările, reclamațiile și petițiile cu incidență în domeniul soluționării contestațiilor, în limita competențelor serviciului;
19. dezvoltă/ actualizează sistemul de control managerial la nivelul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
20. elaborează propuneri de acte normative privind obiectul de activitate al Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
21. formulează propuneri și observații la diverse proiecte de acte normative inițiate de Ministerul Finanțelor sau altă entitate publică cu incidență asupra activității de soluționare a contestațiilor;
22. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.

(12) Serviciul soluționare contestații București;

Serviciul soluționare contestații Ploiești;

Serviciul soluționare contestații Brașov;

Serviciul soluționare contestații Timișoara;

Serviciul soluționare contestații Cluj-Napoca;

Serviciul soluționare contestații Iași;

Serviciul soluționare contestații Galați;

Serviciul soluționare contestații Craiova;

1. soluționează:

- a) contestații formulate de contribuabili, persoane juridice, cu excepția celor care intră în competența Serviciilor de soluționare contestații formulate de marii contribuabili, Serviciului de soluționare contestații formulate de contribuabilii nerezidenți, Serviciului soluționare contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale emise de organele antifraudă fiscală,



Serviciului soluționare contestații formulate împotriva actelor emise de organele vamale, precum și împotriva deciziilor emise potrivit Regulamentului(UE) 2023/956, în funcție de natura titlului de creanță sau a actului administrativ fiscal atacat, cuantumul obligațiilor fiscale contestate, raza teritorială în care își au domiciliul fiscal contestatarii;

- b) contestații formulate de contribuabili, persoane fizice, cu excepția celor care intră în competența Serviciului de soluționare contestații formulate de persoane fizice ca urmare a verificării situației fiscale personale, Serviciului de soluționare contestații formulate de contribuabilii nerezidenți, Serviciului soluționare contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale emise de organele antifraudă fiscală, Serviciului soluționare contestații formulate împotriva actelor emise de organele vamale, precum și împotriva deciziilor emise potrivit Regulamentului(UE) 2023/956, în funcție de natura titlului de creanță sau a actului administrativ fiscal atacat, cuantumul obligațiilor fiscale contestate, raza teritorială în care își au domiciliul fiscal contestatarii;
- c) contestații care au ca obiect creanțele fiscale accesorii, indiferent de cuantum, aferente creanțelor fiscale principale stabilite prin decizii de impunere/acte administrative fiscale asimilate deciziilor de impunere contestate și pentru care competența de soluționare a contestației revine structurii specializate de soluționare a contestațiilor organizată la nivel teritorial, după cum urmează:

- *Serviciul soluționare contestații București* - soluționează contestațiile formulate împotriva actelor administrative fiscale enumerate la alin.1) de către contribuabilii care își au domiciliul fiscal pe raza teritorială a județului Ilfov, a Sectoarelor 1, 2, 3, 4, 5 și 6 București, indiferent de



calitatea contestatarului (contribuabil mic sau mijlociu ori persoană fizică);

- *Serviciul soluționare contestații Ploiești* - soluționează contestațiile formulate împotriva actelor administrative fiscale enumerate la alin.1) de către contribuabilii care își au domiciliul fiscal pe raza teritorială a județelor: Dâmbovița, Prahova, Argeș, Călărași, Giurgiu, Ialomița și

Teleorman indiferent de calitatea contestatarului (contribuabil mic sau mijlociu ori persoană fizică);

- *Serviciul soluționare contestații Brașov* - soluționează contestațiile formulate împotriva actelor administrative fiscale enumerate la alin.1) de către contribuabilii care își au domiciliul fiscal pe raza teritorială a județelor: Brașov, Alba, Sibiu, Covasna, Mureș și Harghita indiferent de calitatea contestatarului (contribuabil mic sau mijlociu ori persoană fizică);

- *Serviciul soluționare contestații Timișoara* - soluționează contestațiile formulate împotriva actelor administrative fiscale enumerate la alin.1) de către contribuabilii care își au domiciliul fiscal pe raza teritorială a județelor: Timiș, Caraș-Severin, Arad și Hunedoara indiferent de calitatea contestatarului (contribuabil mic sau mijlociu ori persoană fizică);

- *Serviciul soluționare contestații Cluj - Napoca* - soluționează contestațiile formulate împotriva actelor administrative fiscale enumerate la alin. 1) de către contribuabilii care își au domiciliul fiscal pe raza teritorială a județelor: Cluj, Bistrița - Năsăud, Maramureș, Bihor, Satu-Mare și Sălaj indiferent de calitatea contestatarului (contribuabil mic sau mijlociu ori persoană fizică);

- *Serviciul soluționare contestații Iași* - soluționează contestațiile formulate împotriva actelor administrative fiscale enumerate la alin.1) de către contribuabilii care își au domiciliul fiscal pe raza teritorială a județelor: Iași, Bacău, Botoșani, Neamț, Vaslui și Suceava indiferent de



calitatea contestatarului (contribuabil mic sau mijlociu ori persoană fizică);

- *Serviciul soluționare contestații Galați*- soluționează contestațiile formulate împotriva actelor administrative fiscale enumerate la alin. 1) de către contribuabilii care își au domiciliul fiscal pe raza teritorială a județelor: Galați, Vrancea, Buzău, Constanța, Brăila și Tulcea indiferent de calitatea contestatarului (contribuabil mic sau mijlociu ori persoană fizică);

- *Serviciul soluționare contestații Craiova* - soluționează contestațiile formulate împotriva actelor administrative fiscale enumerate la alin. 1) de către contribuabilii care își au domiciliul fiscal pe raza teritorială a județelor: Gorj, Olt, Dolj, Vâlcea și Mehedinți indiferent de calitatea contestatarului (contribuabil mic sau mijlociu ori persoană fizică);

2. soluționează orice alte contestații repartizate de conducerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor,
3. solicită, în vederea lămuririi cauzelor, acolo unde este cazul, puncte de vedere de la organul fiscal/vamal emitent al titlului de creanță, respectiv al actului administrativ atacat, iar în privința clarificării interpretării cadrului legislativ de la direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, A.N.A.F. sau a altor instituții și autorități, precum și dezbateră unora spețe în cadrul Comisiei Fiscale Centrale;
4. colaborează cu direcțiile emitente ale titlurilor de creanță, respectiv ale actelor administrative fiscale contestate din cadrul A.N.A.F. și Autorității Vamale Române, conform actelor normative și procedurilor aprobate;
5. gestionează evidența contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
6. analizează cauzele care au determinat formularea contestațiilor pe calea administrativă de atac, a principalelor cauze care au condus la emiterea de soluții de admitere a contestațiilor/ desființare a actelor



- administrative fiscale, după caz și a celor care au condus la anularea de către instanțele de judecată a deciziilor emise și le aduce la cunoștința conducerii Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
7. analizează solicitarea privind accesul la dosarul contestației, fixează termen pentru acces la sediul Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
 8. asigură documentația necesară pentru audiențele ce se acordă de către conducerea ministerului care au ca tematică aspecte legate de activitatea de soluționare a contestațiilor;
 9. transmite puncte de vedere necesare formulării apărărilor în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, la solicitarea Direcției generale juridice din Minister/ANAF, respectiv serviciilor juridice din cadrul DGRFP/AJFP, cu respectarea termenelor indicate în cuprinsul solicitării;
 10. analizează solicitarea de susținere orală a contestației, iar în cazul în care aceasta îndeplinește condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, fixează un termen prin care fie convoacă, la sediul său, contestatarul fie stabilește susținerea on line a contestației, după caz;
 11. acordă audiențe sau invită contestatarul la sediul direcției generale în vederea clarificării anumitor aspecte ce vizează dosarul contestației;
 12. introduce în procedura de soluționare a contestațiilor, din oficiu sau la cerere, alte persoane ale căror interese juridice de natură fiscală sunt afectate în urma emiterii deciziei de soluționare; înainte de introducerea altor persoane, invită la sediul direcției generale contestatorul pentru a fi ascultat; de asemenea, organele de soluționare pot introduce în procedura de contestare și organul emitent al actului atacat, în vederea soluționării contestațiilor;
 13. solicită organelor emitente ale actelor administrative contestate, ori de câte ori se impune, efectuarea de constatări la fața locului, în vederea clarificării unor aspecte legate de soluționarea contestațiilor;



14. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea ministerului în conformitate cu legislația în vigoare.



