

4.19. Direcția generală afaceri europene și cooperare internațională

Secțiunea 1 - Dispoziții generale

Art.1 Direcția generală afaceri europene și cooperare internațională este organizată și funcționează la nivel de direcție generală.

Secțiunea 2 - Organizarea Direcției generale afaceri europene și cooperare internațională și funcțiile de conducere

Art.2 (1) Structura organizatorică a Direcției generale afaceri europene și cooperare internațională este următoarea:

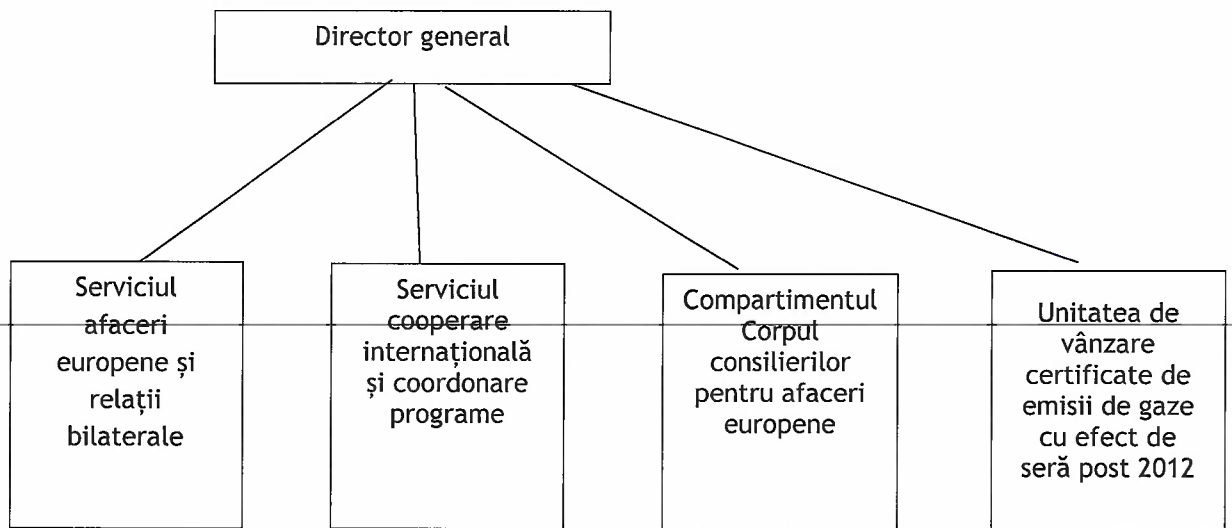
- ✓ Serviciul afaceri europene și relații bilaterale
- ✓ Serviciul cooperare internațională și coordonare programe
- ✓ Compartimentul Corpul consilierilor pentru afaceri europene
- ✓ Unitatea de vânzare certificate de emisii de gaze cu efect de seră post 2012, organizată la nivel de compartiment

(2) Funcțiile de conducere existente la nivelul Direcției generale afaceri europene și cooperare internațională sunt următoarele:

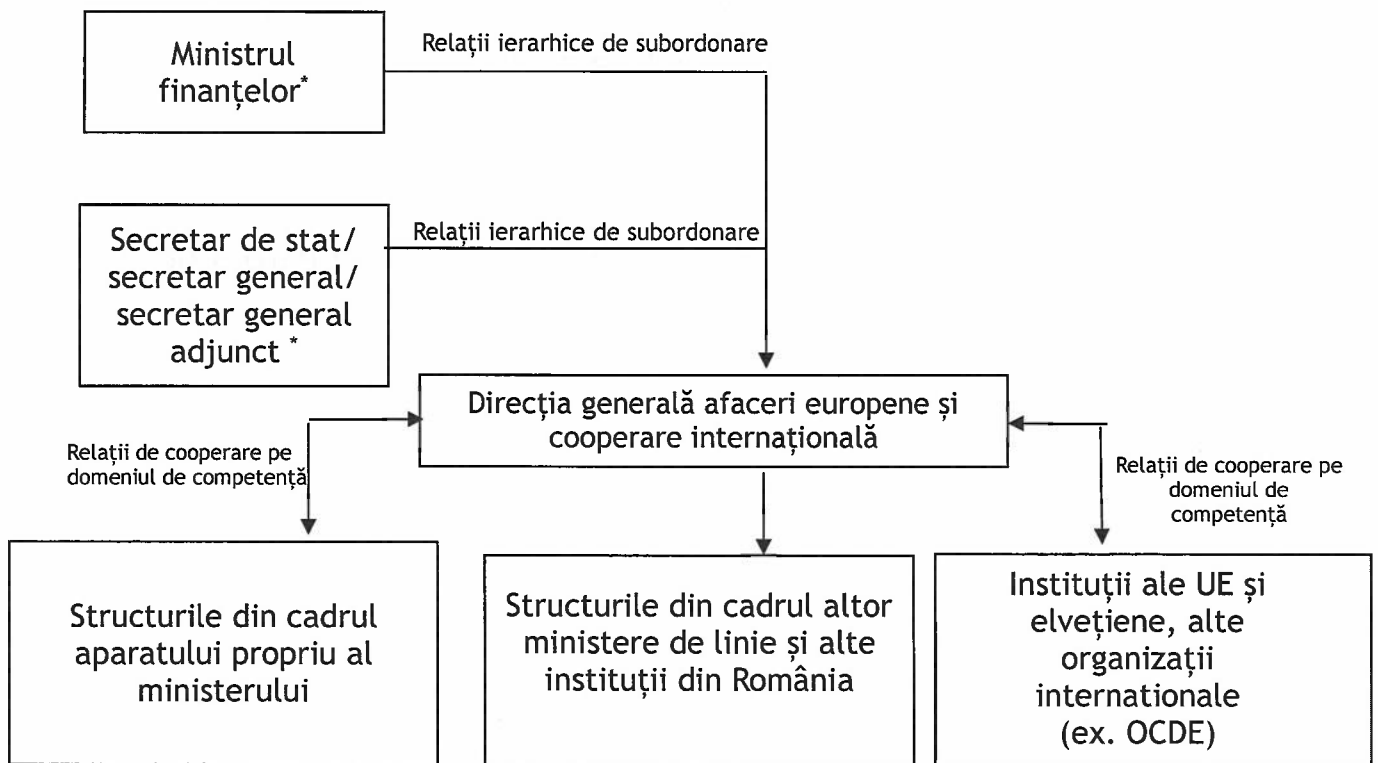
- Director general;
- Șef serviciu afaceri europene și relații bilaterale;
- Șef serviciu cooperare internațională și coordonare programe



Organigrama Direcției generale afaceri europene și cooperare internațională



Art.3 Relațiile existente între Direcția generală afaceri europene și cooperare internațională și structurile din interiorul sau exteriorul ministerului sunt redată în diagrama de mai jos:



* în funcție de prevederile ordinului privind delegarea atribuțiilor la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor



Secțiunea 3 - Atribuțiile specifice ale Direcției generale afaceri europene și cooperare internațională

Art.4 (1) Direcția generală afaceri europene și cooperare internațională contribuie la realizarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art. 3, alin. (1), pct. 4, 71, 72, 73, 74, 93, 96 și 113 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Direcția generală afaceri europene și cooperare internațională asigură coordonarea activității privind afacerile europene la nivelul Ministerului Finanțelor și este Unitate Națională de Coordonare (UNC) pentru programarea și gestionarea asistenței financiare elvețiene destinate României. Totodată, acționează ca punct de contact, în contextul pregătirii aderării României la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), pentru aspecte din sfera de activitate a Ministerului Finanțelor.

Art. 5 Atribuțiile serviciilor și compartimentelor din cadrul Direcției generale afaceri europene și cooperare internațională sunt următoarele:

(1) Serviciul afaceri europene și relații bilaterale

I. În domeniul afacerilor europene

1. coordonează activitatea privind afacerile europene, pe domeniile din competența Ministerului Finanțelor, inclusiv activitățile presupuse de îndeplinirea de către România a rolului de Președinție a Consiliului Uniunii Europene, în perioada stabilită prin Decizia Consiliului Uniunii Europene privind ordinea de exercitare a Președinției;
2. coordonează dialogul cu instituțiile europene și ministerele de linie ale statelor membre Uniunii Europene, în vederea susținerii intereselor naționale pe domeniile din competența Ministerului Finanțelor, inclusiv în



contextul exercitării de către România a rolului de Președinție a Consiliului Uniunii Europene;

3. asigură notificarea în baza de date a Comisiei Europene a documentației primite de la direcțiile responsabile pentru transpunerea în legislația națională a actelor normative comunitare din sfera de competență a Ministerului Finanțelor;
4. participă, alături de alte structuri organizatorice din Ministerul Finanțelor, la analiza politicilor europene relevante, în vederea elaborării strategiilor sectoriale/mandatelor generale pentru domeniile din competența Ministerului Finanțelor;
5. monitorizează și contribuie la actualizarea bazei de date privind regulamentele comunitare gestionată de Ministerul Afacerilor Externe, transmițând lunar către această instituție, regulamentele comunitare publicate în Jurnalul Oficial asumate la nivelul Ministerului Finanțelor;
6. avizează proiectele de acte normative din domeniile de competență ale Ministerului Finanțelor, inițiate de către acesta, care urmăresc transpunerea în legislația națională a actelor normative comunitare;
7. pregătește poziția Ministerului Finanțelor la reuniunile Comitetului de coordonare a afacerilor europene (CCAЕ) organizate de Ministerul Afacerilor Externe;
8. asigură participarea, după caz, la reuniunile Comitetului de coordonare a afacerilor europene (CCAЕ) organizate de Ministerul Afacerilor Externe;
9. asigură diseminarea informațiilor din CCAЕ la nivelul Ministerului Finanțelor, monitorizarea îndeplinirii deciziilor din CCAЕ pe domeniul de competență al Ministerului Finanțelor;
10. asigură informarea Parlamentului României în ceea ce privește participarea Ministerului Finanțelor la reuniunile Consiliului ECOFIN;
11. colaborează cu reprezentanții Ministerului Finanțelor de la Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană, pe dosare relevante pentru activitatea Ministerului Finanțelor ;



12. participă la întâlnirile organizate de instituțiile de specialitate ale administrației publice centrale cu reprezentanți ai instituțiilor și structurilor europene sau la nivel bilateral, cu reprezentanți ai statelor membre ale Uniunii Europene sau ai statelor care se pregătesc pentru aderare;
13. coordonează pregătirea materialelor aferente întâlnirilor bilaterale, la nivelul conducerii Ministerului Finanțelor, cu reprezentanți ai instituțiilor și structurilor europene sau organizații internaționale sau cu reprezentanți ai altor state;
14. monitorizează deciziile rezultate din întâlnirile bilaterale cu reprezentanți ai instituțiilor și structurilor europene sau organizații internaționale sau cu reprezentanți ai altor state, după caz;
15. participă la reuniunile grupurilor de experți și ale comitetelor tehnice de lucru de la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene;
16. elaborează mandate pentru grupurile de lucru de la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene la care participă;
17. pregătește participarea Ministerului Finanțelor la reuniunile Consiliului ECOFIN, inclusiv pe baza pozițiilor și mandatelor primite de la participanții la grupuri de lucru și comitete;
18. participă, după caz, la reuniunile Consiliului ECOFIN;
19. pregătește instrucțiunile Ministerului Finanțelor pentru reuniunile COREPER;
20. analizează rapoartele COREPER și identifică elementele de interes pentru Ministerul Finanțelor, pentru care este necesară reacție;
21. urmărește și analizează documentele transmise în rețeaua Comitetului de Politică Economică (CPE);
22. elaborează puncte de vedere pentru subiectele de pe agenda reuniunilor Comitetului de Politică Economică (CPE) la care asigură participarea în calitate de membru supleant, inclusiv prin colaborare cu alte structuri organizatorice, în funcție de subiecte;



23. elaborează mandatele pentru participarea Ministerului Finanțelor la reuniunile Eurogrup în format inclusiv;
24. asigură coordonarea elaborării contribuției Ministerului Finanțelor la Programul Național de Reforme, elaborat în contextul implementării Strategiei Uniunii Europene 2020; asigură monitorizarea măsurilor din responsabilitatea Ministerului Finanțelor incluse în Planurile anuale de acțiune;

25. actualizează pagina de Internet a Ministerului Finanțelor, secțiunea "Afaceri Europene";
26. contribuie la creșterea gradului de informare și comunicare în privința problematicii europene în cadrul Ministerului Finanțelor;
27. promovează și încurajează participarea la dezbaterile și consultările inițiate de instituțiile Uniunii Europene, pentru domeniile de interes ale Ministerului Finanțelor;
28. colaborează cu Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană, în vederea corelării aspectelor conexe procesului de reformă a bugetului Uniunii Europene și/sau înnoirea perspectivelor financiare;
29. centralizează informațiile direcțiilor de specialitate și efectuează raportarea anuală către Ministerul Afacerilor Externe, a contribuțiilor Ministerului Finanțelor, la asistența oficială pentru dezvoltare;
30. analizează fișele de proiecte primite de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (în care România poate acționa în calitate de furnizor de asistență tehnică) în vederea identificării structurilor organizatorice de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor care pot furniza asistență pe anumite arii de intervenție statelor candidate și transmite propuneri Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;
31. participă la reuniunile Comitetului de comitologie pentru Mecanismul de Redresare și Reziliență (MRR), constituit cu scopul de a asista Comisia Europeană în ceea ce privește proiectele de acte de punere în aplicare prevăzute de regulamentul MRR;



32. asigură participarea la reuniunile grupului informal de experți înființat pentru asistarea Comisiei Europene cu privire la implementarea Mecanismului de Redresare și Reziliență (MRR);
33. asigură elaborarea mandatului reprezentantului României la reuniunile Comitetului Economic și Financiar (CEF) pentru subiecte aflate în competența direcției generale și pe baza pozițiilor și mandatelor primite de la celelalte direcții din cadrul ministerului, în funcție de subiecte.

II. Referitor la contribuția financiară elvețiană pentru coeziunea Uniunii Europene

1. contribuie la coordonarea generală a contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene;
2. asigură monitorizarea deciziilor luate în cadrul reuniunilor cu partea elvețiană sau cu entitățile implicate în cadrul programului de cooperare elvețiano-român și întreprinderea de măsuri corespunzătoare pentru implementarea la timp a acestora;
3. contribuie la elaborarea sau revizuirea, după caz, a cadrului de programare aferent contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene;
4. contribuie la coordonarea și negocierea celei de-a doua contribuții elvețiene acordată unor state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene sau a amendamentelor la acesta, implicând în acest proces și alte instituții/entități relevante;
5. elaborează proiectele de acte normative necesare implementării contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene și ia măsurile necesare pentru adoptarea acestora;
6. elaborează procedurile și instrucțiunile necesare implementării contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene;



7. elaborează propunerile de acorduri privind măsurile suport și propune semnarea acestora de către conducerea Ministerului Finanțelor;
8. se asigură de verificarea de către agențiile executive a relaționării contribuției financiare elvețiene cu alte fonduri nerambursabile, pentru a evita suprapunerile;
9. asigură stabilirea unui sistem de monitorizare și supervizare;
10. asigură stabilirea și implementarea unui sistem de monitorizare și gestionare a riscurilor la nivelul programului de cooperare elvețiano-român;
11. contribuie la implementarea responsabilităților stabilite în sarcina UNC prin acte normative aferente celei de-a doua contribuții financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene;
12. răspunde la solicitările părții elvețiene sau a oricărei entități abilitate sau mandatate de către aceasta cu informații și documente relevante legate de gestionarea măsurilor suport;
13. colaborează cu partenerii elvețieni desemnați de către Consiliul Federal Elvețian pentru gestionarea programului de cooperare elvețiano-român;
14. asigură coordonarea acțiunilor de comunicare privind contribuția financiară elvețiană;
15. asigură arhivarea tuturor documentelor relevante legate de proiectele implementate, timp de 10 ani de la finalizarea acestora.

III. Alte atribuții

1. participă la reuniuni și seminarii naționale și internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate al serviciului;
2. elaborează și actualizează procedurile interne aferente desfășurării activităților direcției generale;
3. asigură legătura cu structuri similare din celelalte ministere și instituții publice implicate, inclusiv ambasadele statelor membre;



4. participă la programele destinate formării profesionale a funcționarilor publici din Ministerul Finanțelor;
5. certifică actele normative trimise spre publicare de către Ministerul Finanțelor, respectiv de către direcțiile de specialitate din cadrul departamentului, către Monitorul Oficial, având dreptul de semnătură electronică;
6. asigură păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectelor finanțate din PHARE sau Facilitatea de Tranziție până la data închiderii programului și asigură accesul la documente autorităților de audit/control intern/extern;
7. îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități stabilite de conducerea direcției generale.

(2) Serviciul cooperare internațională și coordonare programe:

I. În domeniul afacerilor europene

1. asigură coordonarea procesului de formulare a pozițiilor și de participare la grupurile de lucru și comitetele de la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene;
2. gestionează schimbul de experiență cu alte state membre pe tema asigurării Președinției la Consiliul Uniunii Europene, pentru domeniile de competență ale Ministerului Finanțelor;
3. transmite la Ministerul Afacerilor Externe și la Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană mandatele, pozițiile sau instrucțiunile necesare pentru participare la grupuri de lucru, comitete și Consiliul ECOFIN;
4. analizează și informează asupra relevanței pentru Ministerul Finanțelor a priorităților fiecărei Președinții a Consiliului Uniunii Europene;
5. analizează și informează asupra relevanței pentru Ministerul Finanțelor a elementelor incluse în programul legislativ al Comisiei Europene;



6. pregătește participarea Ministerului Finanțelor la reuniunile Consiliului ECOFIN, pe baza pozițiilor și mandatelor primite de la participanții la grupurile de lucru și comitete;
7. participă, alături de alte structuri organizatorice din Ministerul Finanțelor, la elaborarea mandatelor generale, pentru domeniile din competența Ministerului Finanțelor;
8. organizează sau participă la grupuri de lucru și reuniuni de lucru cu reprezentanții structurilor organizatorice și ai altor instituții, pentru clarificarea responsabilităților și stabilirea termenelor de îndeplinire a obligațiilor ce revin Ministerului Finanțelor din statutul de stat membru al României sau pentru definitivarea poziției României pe aspecte din domeniul Ministerului Finanțelor; monitorizează stadiul realizării acestora și informează conducerea ministerului, în cazul persistenței unor disfuncționalități și divergențe de opinii;
9. elaborează raportări/informări periodice pentru reflectarea evoluțiilor în domeniul afacerilor europene;
10. colaborează cu reprezentanții Ministerului Finanțelor de la Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană pe problematica afacerilor europene;
11. participă la întâlnirile organizate de instituțiile de specialitate ale administrației publice centrale cu reprezentanți ai instituțiilor și structurilor europene sau la nivel bilateral, cu reprezentanți ai statelor membre ale Uniunii Europene sau ai statelor care se pregătesc pentru aderare;
12. participă la reuniunile grupurilor de experți ale comitetelor tehnice de lucru din cadrul Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene;
13. elaborează mandate pentru grupurile de lucru de la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene la care participă;



14. contribuie la pregătirea poziției Ministerului Finanțelor la reuniunile Comitetului de coordonare a afacerilor europene (CCAIE) organizate de Ministerul Afacerilor Externe;
15. avizează proiectele de acte normative din domeniile de competență ale Ministerului Finanțelor, inițiate de către acesta, care urmăresc transpunerea în legislația națională a actelor normative comunitare;
16. elaborează rapoarte privind participarea reprezentanților Ministerului Finanțelor la grupurile de lucru/comitetele care se desfășoară la nivelul Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene;
17. asigură elaborarea punctelor de vedere față de subiectele de pe agenda Comitetului Economic și Financiar (CEF), împreună cu alte structuri organizatorice în funcție de subiecte;
18. elaborează mandatele pentru participarea Ministerului Finanțelor la reuniunile grupului de lucru pentru pregătirea Eurogrup în format inclusiv;
19. colaborează cu Ministerul Afacerilor Externe în contextul elaborării sau actualizării foilor de parcurs aferente cooperării României cu celelalte state membre ale Uniunii Europene, pe domeniul de activitate al Ministerului Finanțelor;
20. coordonează procesul de accesare la nivelul Ministerului Finanțelor a asistenței tehnice acordată de Comisia Europeană prin Instrumentul de Asistență Tehnică;
21. acționează ca punct de contact în relația cu structura desemnată din cadrul Secretariatului General al Guvernului (SGG) în ceea ce privește asistența tehnică acordată prin Instrumentul de Asistență Tehnică;
22. coordonează și acționează ca punct de contact pentru asistența tehnică acordată Ministerului Finanțelor de către Ministerul Finanțelor din Olanda.
23. inițiază modificări cu privire la programul de cooperarea bilaterală între Ministerul Finanțelor și Ministerul Finanțelor din Olanda;



24. acționează ca punct de contact cu Organizația de Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), pe aspecte din sfera de activitate a Ministerului Finanțelor, în contextul pregătirii aderării României la OCDE;
25. reprezintă, la nivel tehnic, Ministerul Finanțelor la reuniunile organizate cu participarea reprezentanților OCDE;
26. întocmește și actualizează periodic fișa de raportare a activităților derulate de către Ministerul Finanțelor, precum și a evenimentelor planificate, la grupurile de lucru și formatele OCDE;
27. colaborează cu Secretariatul Comitetului Interministerial pentru coordonarea relațiilor României cu OCDE, din cadrul SGG, precum și cu Ambasada României la Paris, pentru aspecte ce țin de aderarea României la OCDE, coordonează procesul de elaborare a proiectelor derulate la nivelul Ministerului Finanțelor, în vederea îndeplinirii condițiilor pentru aderarea la OCDE;
28. elaborează și supune avizării interne acte normative care vizează contribuția voluntară a României la OCDE aferentă studiilor sau analizelor efectuate de către OCDE pentru proiectele pe care le derulează;
29. contribuie la prioritizarea proiectelor OCDE și găsirea surselor de finanțare pentru acestea;
30. monitorizează etapele de desfășurare internă a analizelor derulate de către OCDE;
31. pregătește și organizează misiunile Comisiei Europene în contextul Semestrului European;
32. colaborează cu Ministerul Afacerilor Externe și Reprezentanța Comisiei Europene la București, în contextul misiunilor Comisiei Europene în cadrul Semestrului European;



II. Referitor la contribuția financiară elvețiană pentru coeziunea Uniunii Europene

1. asigură coordonarea generală a contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene;
2. coordonează și negociază acordul cadru între Consiliul Federal Elvețian și Guvernul României privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene acordată unor state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene sau a amendamentelor la acesta, implicând în acest proces și alte instituții/entități relevante;
3. monitorizează cea de-a doua contribuție elvețiană, implicând în acest proces și alte instituții/entități relevante;
4. consultă factorii interesați cu privire la domeniile și tematicile ce țin de negocierea celei de-a doua contribuții financiare elvețiene;
5. asigură realizarea portofoliului de măsuri suport prin consultarea cu instituțiile relevante, participă la sau asigură, după caz, evaluarea și selectarea acestor propuneri, respectiv organizarea de cereri pentru propuneri de măsuri suport dacă este cazul;
6. coordonează procesul de elaborare și revizuire, după caz a cadrului de programare aferent Contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene;
7. coordonează elaborarea proiectelor de acte normative necesare implementării Contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene și ia măsurile necesare pentru adoptarea acestora;
8. elaborează propunerile de acorduri privind măsurile suport cu partenerii elvețieni și propune semnarea acestora de către conducerea Ministerului Finanțelor;
9. elaborează propunerile de acorduri de implementare a măsurilor suport cu agențiile executive și propune semnarea acestora de către conducerea Ministerului Finanțelor;



10. colaborează cu reprezentanții ai Ambasadei României în Elveția și din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană pe problematica contribuției elvețiene;
11. colaborează cu partenerii elvețieni desemnați de către Consiliul Federal Elvețian pentru gestionarea programului de cooperare elvețiano-român;
12. asigură monitorizarea deciziilor luate în cadrul reuniunilor cu partea elvețiană sau entitățile implicate în cadrul programului de cooperare elvețiano-român și întreprinderea de măsuri corespunzătoare pentru implementarea la timp a acestora;
13. elaborează procedurile și instrucțiunile necesare implementării contribuției financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene;
14. asigură implementarea responsabilităților stabilite în sarcina UNC prin acte normative aferente celei de-a doua contribuții financiare elvețiene pentru coeziunea Uniunii Europene;
15. organizează reuniuni solicitate de partea elvețiană sau română, în contextul contribuției elvețiene;
16. asigură coordonarea acțiunilor de comunicare privind contribuția financiară elvețiană;
17. asigură arhivarea tuturor documentelor relevante legate de proiectele implementate, timp de 10 ani de la finalizarea acestora;
18. răspunde la solicitările părții elvețiene sau a oricărei entități abilitate sau mandatate de către aceasta cu informații și documente relevante legate de gestionarea măsurilor suport;
19. stabilește și prezidează reuniunile comitetelor de coordonare aferente măsurilor suport;
20. îndeplinește orice alte atribuții care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a Programului.



III. Alte atribuții

1. coordonează și acționează ca punct de contact pentru programul de cooperare în domeniul finanțelor derulat cu Ministerul Finanțelor din Republica Moldova;
2. consultă structurile organizatorice de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și instituțiile subordonate în vederea elaborării programului anual de cooperare în domeniul finanțelor derulat cu Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova;
3. participă la reuniuni și seminarii naționale și internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate al serviciului;
4. asigură legătura cu structuri similare din celelalte ministere și instituții publice implicate, inclusiv ambasadele statelor membre;
5. participă la programe destinate formării profesionale a funcționarilor publici din Ministerul Finanțelor;
6. asigură păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectelor finanțate din PHARE sau Facilitatea de Tranziție până la data închiderii programului și asigură accesul la documente autorităților de audit/control intern/extern;
7. îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități stabilite de conducerea direcției generale.

(3) Compartimentul Corpul consilierilor pentru afaceri europene

1. participă la procesul de elaborare a proiectelor de acte normative pe diferite domenii de activitate ale ministerului;
2. asigură serviciile de consultanță în vederea participării structurilor organizatorice din Ministerul Finanțelor la elaborarea și implementarea politicilor și strategiilor europene;

3. contribuie la realizarea comunicării externe și interne prin participare la dezbateri, conferințe, seminarii, scriere de articole de specialitate, realizarea unor studii, note, sinteze privind afacerile europene;
4. contribuie la realizarea materialelor cu relevanță în problematica afacerilor/politicilor europene, precum și la publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor și actualizarea periodică a acestora;
5. elaborează sinteze și rapoarte privind activitatea Compartimentului Corpului consilierilor pentru afaceri europene;
6. participă la analiza periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor strategice ale ministerului;
7. analizează propuneri cu privire la elaborarea strategiilor pe domeniile de activitate ale ministerului;
8. îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități stabilite de conducerea ministerului și a direcției generale, în ceea ce privește respectarea angajamentelor României, în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

(4) Unitatea de vânzare certificate de emisii de gaze cu efect de seră post 2012

1. participă la elaborarea cadrului legal aferent licitării certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, precum și la transpunerea actelor normative elaborate de instituțiile europene (Comisia Europeană, etc.);
2. asigură scoaterea la licitație a volumului de certificate de emisii de gaze cu efect de seră care urmează să fie licitat de România în cadrul schemei EU ETS;
3. asigură încasarea sumelor provenite din licitațiile organizate în vederea vânzării certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră cuvenite României precum și transferul sumelor încasate în



- conformitate cu legislația în vigoare;
4. inițiază și/sau avizează, după caz, proiecte de legi, hotărâri de guvern sau alte acte normative care determină sau fac referire la licitațiile certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră;
 5. asigură Secretariatul Comitetului interministerial constituit în scopul supervizării activității de gestionare a vânzării certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, conform Deciziei primului - ministru nr.129 din 30 noiembrie 2011 privind înființarea Comitetului interministerial pentru supervizarea activității de gestionare a vânzării certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră;
 6. monitorizează permanent și întocmește rapoarte și sinteze pentru conducerea ministerului privind evoluțiile de pe piața primară a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în cadrul schemei EU ETS;
 7. asigură participarea la reuniuni organizate de instituții europene, finanțatori, ministere și instituții publice legate de comercializarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, sau la conferințe, seminarii, care să ducă la îmbunătățirea activității Unității;
 8. asigură colaborarea cu celelalte instituții din cadrul Guvernului României, precum și cu alte departamente din cadrul Ministerului Finanțelor, pe subiecte aferente atribuțiilor Unității.



