

4.6. Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare

Secțiunea 1 - Dispoziții generale

Art.1 Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare este organizată și funcționează la nivel de direcție generală.

Secțiunea 2 - Organizarea Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare

Art.2 (1) Structura organizatorică a Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare este următoarea:

- ✓ Serviciul Sinteza, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget;
- ✓ Serviciul Sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite și a anexelor la acestea;
- ✓ Serviciul Sinteza execuției bugetului general consolidat, statistica și clasificarea indicatorilor finanțelor publice;
- ✓ Serviciul Sinteza, metodologie și legislație bugete locale;
- ✓ Unitatea de politici de descentralizare financiară a serviciilor publice (serviciu)
- ✓ Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană (serviciu)
 - Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
 - Compartimentul de gestionare a resursele proprii comunitare;
 - Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB.

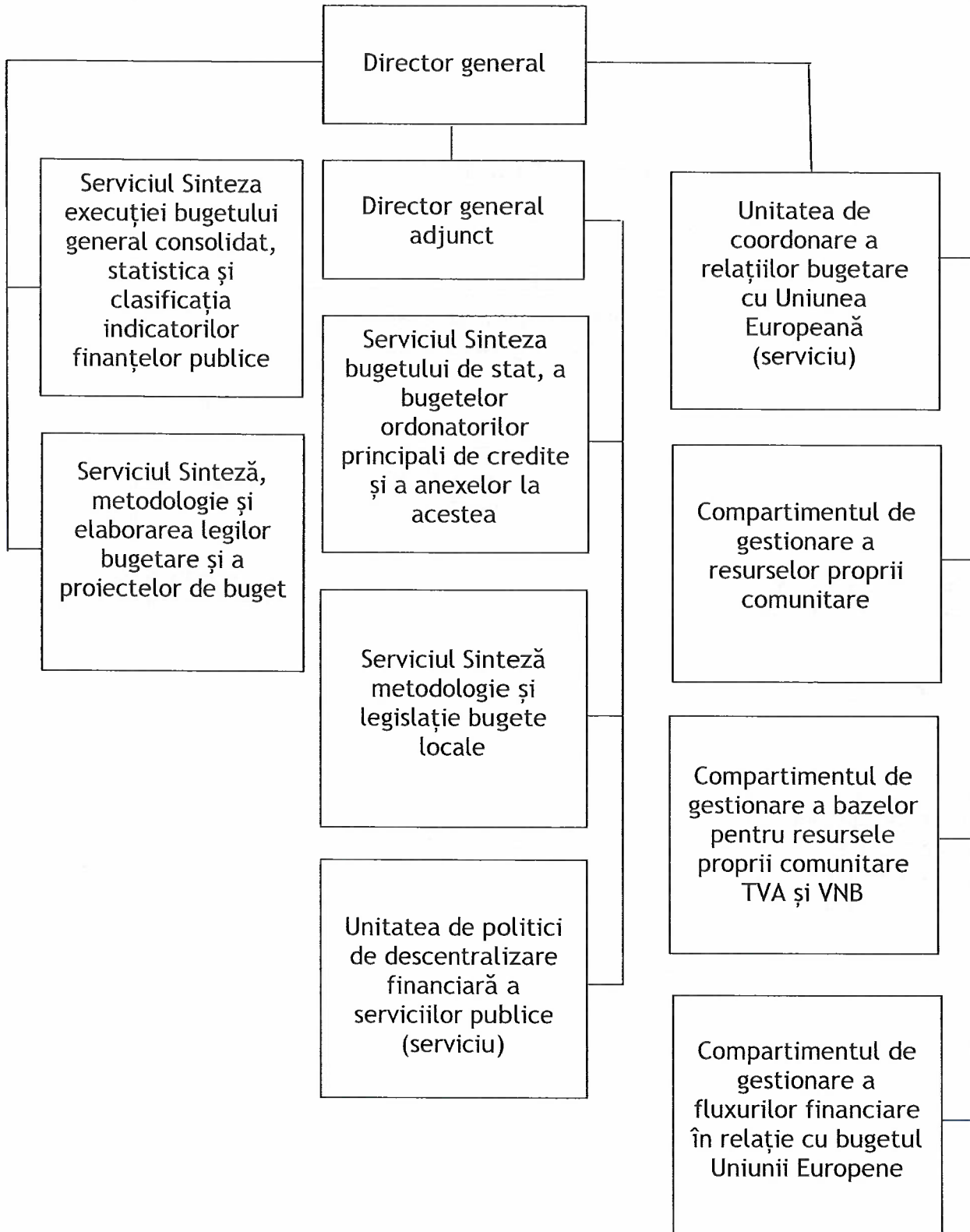


(2) Funcțiile de conducere existente la nivelul Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare sunt următoarele:

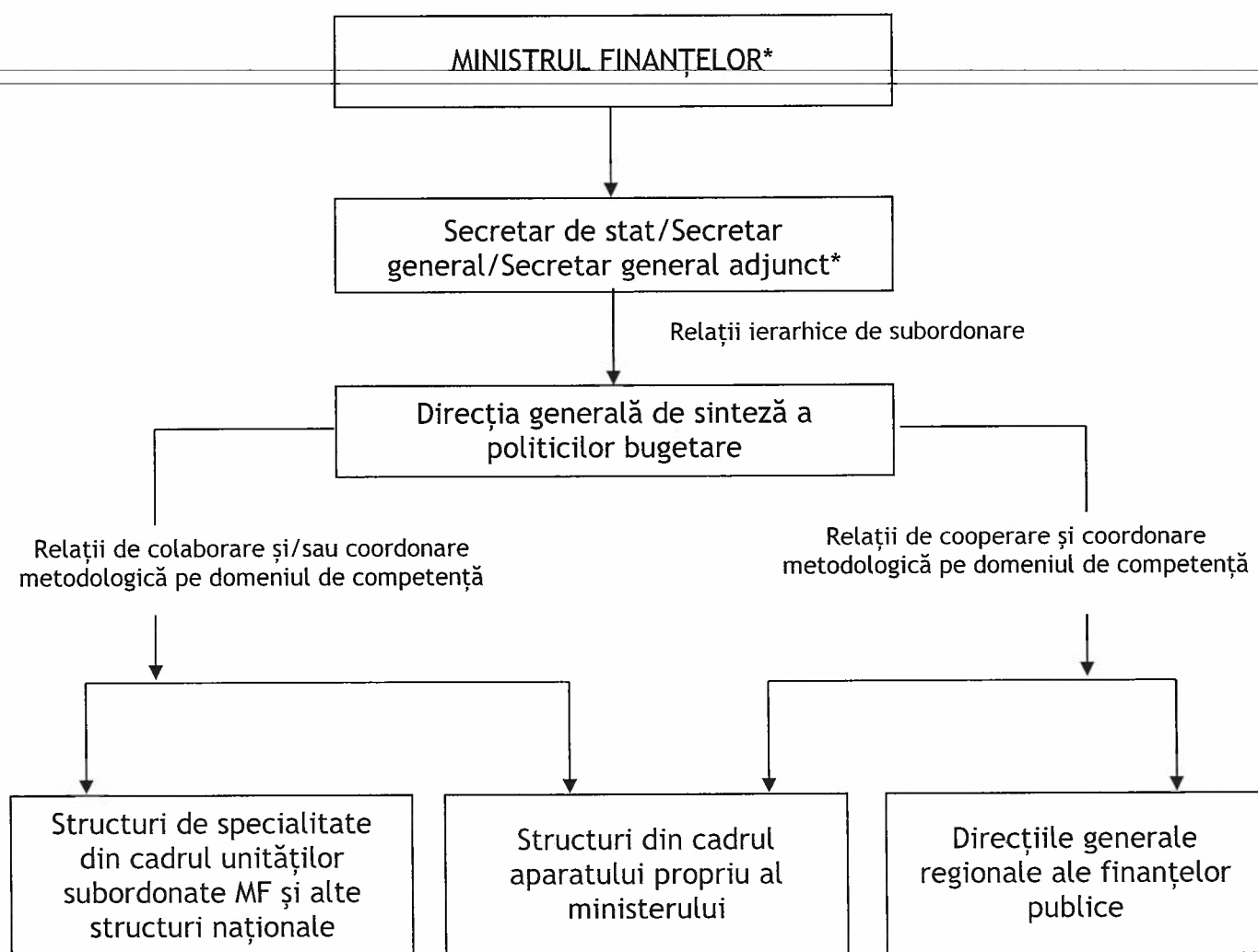
- ✓ Director general;
 - ✓ Director general adjunct;
-
- ✓ Șef Serviciul Sinteza, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget;
 - ✓ Șef Serviciul Sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite și a anexelor la acestea;
 - ✓ Șef Serviciul Sinteza executiei bugetului general consolidat, statistica și clasificarea indicatorilor finanțelor publice;
 - ✓ Șef Serviciul Sinteza, metodologie și legislație bugete locale;
 - ✓ Șef Serviciul Unitatea de politici de descentralizare financiară a serviciilor publice;
 - ✓ Șef Serviciul Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană.



(3) Organigrama Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare



Art.3 Relațiile existente între Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare și celelalte structuri ale ministerului sunt redată în diagrama de mai jos.



* în funcție de prevederile ordinului privind delegarea atribuțiilor la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor

Secțiunea 3 - Atribuțiile specifice ale Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare



Art.4 Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare contribuie la realizarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art. 3, alin. (1), punctele 6, 8, 9, 11, 15, 16, 17, 18, 25, 26 și 146 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Atribuțiile serviciilor din cadrul Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare sunt următoarele:

(1) Serviciul sinteză, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget

1. elaborează proiectul bugetului de stat, al legii bugetare anuale, precum și proiectul legii de rectificare a bugetului de stat.
2. elaborează Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și proiecția acesteia în următorii 3 ani, pe baza documentelor și a datelor furnizate de entitățile din cadrul Ministerului Finanțelor implicate în procesul bugetar.
3. elaborează nota privind limitele de cheltuieli propuse pentru ordonatorii principali de credite în vederea elaborării proiectului de buget pentru anul bugetar pentru care se elaborează bugetul și următorii 3 ani, precum și agregarea limitelor de cheltuieli, care se transmit Guvernului potrivit prevederilor Legii privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. elaborează scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget, metodologiile de elaborare a acestora, precum și limitele de cheltuieli, pe care ministrul finanțelor



publice le transmite ordonatorilor principali de credite, pe baza observațiilor și propunerilor furnizate de entitățile din cadrul Ministerului Finanțelor implicate în procesul bugetar.

5. elaborează strategia fiscal-bugetară pentru următorii 3 ani, pe baza documentelor și a datelor furnizate de entitățile din cadrul Ministerului Finanțelor implicate în procesul bugetar, precum și a politicilor sectoriale transmise de ordonatorii principali de credite care vor fi incluși în acest document.
6. elaborează proiectul legii pentru aprobarea limitelor specificate în cadrul fiscal-bugetar.
7. elaborează sinteza proiectului bugetului general consolidat.
8. elaborează proiecții privind bugetele componente ale bugetului general consolidat în scopul stabilirii deciziilor referitoare la strategia politicilor bugetare.
9. elaborează lucrări de sinteză privind repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetelor componente ale bugetului general consolidat, potrivit Legii privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. elaborează materialele privind punerea pe site-ul Ministerului Finanțelor a țintelor trimestriale ale cheltuielilor, veniturilor și deficitului bugetului general consolidat, țintelor privind cheltuielile de personal ale bugetului general consolidat pentru ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale, potrivit prevederilor Legii responsabilității fiscal-bugetare, republicată.
11. elaborează materiale pentru Programul de Convergență, pe probleme specifice serviciului.



12. elaborează diverse materiale informative privind procesul bugetar.
13. prezintă propuneri cu privire la perfecționarea conținutului, structurii și modului de prezentare a bugetului de stat, al legii bugetare anuale și al raportului privind situația macroeconomică pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și proiecția acesteia în următorii 3 ani.
14. coordonează elaborarea anexelor la proiectul bugetului de stat și pentru rectificarea acestuia, corespunzător metodologiilor aprobate.
15. participă la elaborarea diverselor materiale legate de statutul României de stat membru al Uniunii Europene potrivit atribuțiilor serviciului.
16. participă la elaborarea materialelor și documentelor necesare pentru dezbaterile organizate în Comisiile pentru buget, finanțe și bănci ale Parlamentului, în vederea aprobării prin legi a ordonanțelor și ordonanțelor de urgență ale Guvernului, care vizează bugetul de stat.
17. analizează și avizează documentele de modificare a indicatorilor pentru bugetele fondurilor speciale.
18. analizează și avizează propunerile direcțiilor din minister referitoare la proiectele de acte normative și norme metodologice privind constituirea și utilizarea fondurilor speciale.
19. analizează și avizează propunerile direcțiilor din minister referitoare la proiectele de acte normative și norme metodologice din domeniul finanțelor publice.
20. analizează și avizează din punct de vedere al legislației privind finanțele publice proiectele de acte normative și norme metodologice inițiate de instituții publice autonome și instituții publice finanțate integral din venituri proprii.
21. analizează și propune modificări ale legislației în domeniul finanțelor



publice.

22. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau în alte instituții publice, în domeniul finanțelor publice.
23. monitorizează realizarea sarcinilor aferente direcției, ce rezultă din programul de activitate al ministerului și întocmește periodic rapoarte și situații privind activitatea direcției.
24. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcției.
25. participă la elaborarea registrului riscurilor direcției împreună cu serviciile din cadrul direcției.
26. elaborează proceduri operaționale pentru activitățile specifice serviciului.
27. coordonează elaborarea lucrărilor de sinteză în care sunt implicate și celelalte servicii ale direcției.
28. asigură tehnoredactarea materialelor specifice dispuse de conducerea direcției;
29. efectuează lucrări privind prezența la serviciu a salariaților direcției, situația concediilor de odihnă, medicale și fără plată, deplasărilor, învoirilor;
30. realizează activitățile și sarcinile ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fonduri europene alocate României în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pe perioada derulării/implementării acestora.
31. îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea direcției.

(2) Serviciul Sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite și a anexelor la acestea



1. coordonează elaborarea sintezei veniturilor și cheltuielilor bugetului de stat, intrărilor din credite externe, sumelor alocate din venituri proprii, fondurilor externe nerambursabile, detaliată potrivit clasificății bugetare, în aplicația BUGET NG.
2. coordonează elaborarea bugetelor ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, care constituie anexa nr.3 la legea bugetară anuală și de rectificare a bugetului de stat.
3. elaborează diverse lucrări pregătitoare în vederea agregării limitelor de cheltuieli care se transmit Guvernului potrivit prevederilor Legii privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. întocmește situații diverse de documentare a cheltuielilor bugetare în vederea elaborării proiectului de buget.
5. avizează, din punct de vedere al existenței bazei legale, a redistribuirii între ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat a creditelor de angajament și a creditelor bugetare în funcție de stadiul implementării, la nivelul fiecărui ordonator principal de credite, a proiectelor/programelor/instrumentelor/facilităților finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare.
6. colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare la desfășurarea aplicațiilor de elaborare, rectificare, repartizare pe trimestre a bugetului și întocmirea anexelor la bugetele ordonatorilor principali de credite și a diverselor situații de prezentare a cheltuielilor bugetului de stat.
7. întocmește diverse lucrări pregătitoare în vederea elaborării Programului de Convergență.
8. întocmește diverse lucrări pregătitoare în vederea elaborării Strategiei fiscal-bugetare pentru următorii 3 ani.



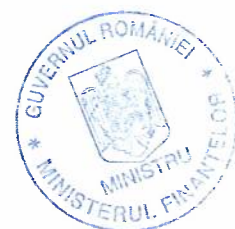
9. colaborează la îmbunătățirea modului de prezentare și a conținutului machetelor de prezentare a cheltuielilor bugetului de stat.
10. elaborează puncte de vedere și avizează proiecte de acte normative care determină modificări în structura și volumul cheltuielilor bugetului de stat, transmise de către direcțiile de specialitate din minister.

11. avizează proiectele normelor metodologice de aplicare a actelor normative care stabilesc efectuarea de cheltuieli din bugetul de stat.
12. coordonează lucrările privind repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului de stat, intrărilor din credite externe, sumelor alocate din venituri proprii, fondurilor externe nerambursabile, la legea bugetară anuală și de rectificare a bugetului de stat.
13. monitorizează angajarea, majorarea și utilizarea Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, a Fondului de intervenție la dispoziția Guvernului și a Fondului Național de Dezvoltare la dispoziția Guvernului și elaborează situații statistice.
14. întocmește situația operativă (statistică) anuală privind utilizarea pe ordonatorii principali de credite și pe acțiuni a Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, a Fondului de intervenție la dispoziția Guvernului precum și a Fondului Național de Dezvoltare la dispoziția Guvernului.
15. avizează documentele prin care se propune anularea creditelor bugetare și suplimentarea Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, conform prevederilor Legii privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
16. avizează proiectele de acte normative din punct de vedere al disponibilităților existente în Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului și Fondul



național de dezvoltare la dispoziția Guvernului;

17. întocmește documentațiile referitoare la majorarea Fondului de intervenție la dispoziția Guvernului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, precum și de modificare a repartizării pe trimestre a acestor fonduri;
18. analizează și avizează propunerile direcțiilor (generale) din minister referitoare la introducerea în bugetul de stat a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative.
19. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau în alte instituții în domeniul finanțelor publice.
20. colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare la întocmirea și exploatarea aplicației BUGET NG, respectiv la actualizarea nomenclatoarelor, corelații, parametri, selectare, editări și asistență tehnică la rețea.
21. elaborează bugetul Ministerului Finanțelor - Acțiuni Generale în colaborare cu direcțiile de specialitate din minister responsabile cu gestionarea fondurilor respective.
22. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcției.
23. participă la elaborarea registrului riscurilor direcției împreună cu serviciile din cadrul direcției.
24. elaborează proceduri operaționale pentru activitățile specifice serviciului;
25. realizează activitățile și sarcinile ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fonduri europene alocate României în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pe perioada derulării/implementării acestora.



(3) Serviciul Sinteza execuției bugetului general consolidat, statistica și clasificarea indicatorilor finanțelor publice

1. elaborează execuția la nivel de sinteză a bugetului general consolidat, ~~lunar pe baza datelor operative de execuție a bugetelor componente și~~ anual pe baza datelor definitive din situațiile financiare.
2. elaborează situații operative privind veniturile și cheltuielile bugetului general consolidat ce se transmit lunar utilizatorilor interni și externi.
3. întocmește tabele și analize cu privire la evoluția execuției bugetului general consolidat în vederea informării factorilor de decizie.
4. participă la elaborarea tabelor statistice privind deficitul ce se transmit Uniunii Europene (Eurostat) în cadrul notificării fiscale.
5. realizează previziuni asupra evoluției execuției bugetului general consolidat pe anul în curs.
6. elaborează tabele statistice și rapoarte privind execuția bugetului general consolidat pentru afișare pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor.
7. realizează raportarea statistică a soldului bugetar potrivit metodologiei naționale și a metodologiei Europene.
8. elaborează și actualizează clasificarea indicatorilor privind finanțele publice.
9. întocmește lucrările privind statistica finanțelor publice conform normelor statistice de specialitate și asigură transmiterea lor la organismele statistice internaționale.
10. colaborează cu organismele internaționale pe probleme de statistică și metodologie privind finanțele publice și clasificare a indicatorilor financiari.



11. participă la elaborarea diverselor situații și materiale specifice solicitate în calitate de membru al Uniunii Europene.
12. participă la Dezvoltarea Sistemului Național pentru statistica finanțelor guvernamentale în colaborare cu Institutul Național de Statistică, Banca Națională a României și Comisia Națională de Strategie și Prognoză în conformitate cu Protocoalele de colaborare încheiate între instituții și îndeplinește atribuțiile ce derivă din aceste protocoale.
13. participă la programul Fondului Monetar Internațional "Sistemul Special de Diseminare a Datelor" asigurând transmiterea lunară a datelor pentru "Pagina națională de date" prezentată pe pagina de internet a Fondului Monetar Internațional.
14. elaborează anual tabele privind statistica finanțelor publice conform metodologiei FMI și transmiterea acestora la Fondul Monetar Internațional.
15. realizează raportările statistice privind finanțarea învățământului conform metodologiei EUROSTAT/OECD.
16. participă la elaborarea materialelor și tabelelor aferente Programului de Convergență specifice serviciului.
17. avizează proiecte de acte normative.
18. realizează raportările statistice privind arieratele.
19. răspunde la corespondența primită de la alte entități din afara și din cadrul Ministerului Finanțelor.
20. participă la reuniuni, grupuri de lucru, comitete, sedințe, organizate la nivelul Ministerului Finanțelor, sau la nivelul altor instituții publice sau private (interne sau externe) cu relevanță asupra activității serviciului.
21. analizează proiectele primite la aviz, inclusiv proiectele de acte normative din perspectiva impactului asupra deficitului bugetar



conform metodologiei Uniunii Europene

22. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcției.
 23. participă la elaborarea registrului riscurilor direcției împreună cu serviciile din cadrul direcției.
-
24. elaborează proceduri operaționale pentru activitățile specifice serviciului.
 25. realizează activitățile și sarcinile ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fonduri europene alocate României în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pe perioada derulării/implementării acestora.

(4) Serviciul Sinteză, metodologie și legislație bugete locale

1. elaborează scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget ale unităților administrativ-teritoriale și instituțiilor subordonate.
2. asigură transmiterea scrisorii cadru prin care se specifică contextul macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget și limitele sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.
3. participă la elaborarea proiectului legii bugetare anuale și a anexelor la legea bugetară anuală privind sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și categoriile de venituri și cheltuieli care se prevăd în bugetele locale.
4. stabilește metodologia de elaborare a bugetelor locale, întocmește și actualizează formularele bugetare.
5. asigură transmiterea către Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/Administrațiile județene ale finanțelor publice a sumele



defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru bugetele locale, aprobate prin legile bugetare anuale și legile de rectificare a bugetului de stat.

6. propune spre aprobare sinteza repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe total țară și pe județe.
7. asigură comunicarea repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat către Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/Administrațiile județene ale finanțelor publice.
8. avizează, din punct de vedere al redactării tehnice, proiecte de acte normative elaborate de către Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Dezvoltării, Lucărilor Publice și Administrației care privesc alocarea de sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului și Fondul Național de Dezvoltare, pentru bugetele locale.
9. efectuează lucrări de introducere în bugetul de stat a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative cu privire la angajarea și utilizarea Fondului de Intervenție la dispoziția Guvernului, a Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului și a Fondului Național de Dezvoltare pentru bugetele locale.
10. asigură transmiterea către Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/Administrațiile județene ale finanțelor publice a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative cu privire la alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru bugetele locale.
11. efectuează deschideri de credite lunare pe seama direcțiilor generale ale finanțelor publice pentru transferurile cu destinație specială



acordate din bugetul de stat către bugetele locale, pentru sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru finanțarea unor acțiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamități naturale și sprijinirii persoanelor fizice sinistrate, precum și pentru sumele alocate din Fondul Național de Dezvoltare, inclusiv dispozițiile bugetare de repartizare a creditelor bugetare și notele privind aprobarea acestora.

12. asigură transmiterea către Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice a modificărilor rezultate din aplicarea actelor normative cu privire la alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru finanțarea unor acțiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamități naturale și sprijinirii persoanelor fizice sinistrate, precum și pentru sumele alocate din Fondul Național de Dezvoltare.
13. întocmește documentele prin care se propune anularea creditelor bugetare și suplimentarea Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, conform prevederilor Legii privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
14. elaborează proiecte de acte normative în domeniul finanțelor publice locale.
15. avizează proiecte de acte normative cu implicații financiare asupra veniturilor și cheltuielilor bugetelor locale.
16. analizează și avizează proiecte de acte normative cu privire la asistența financiară nerambursabilă acordată României de către Uniunea Europeană.
17. avizează proiecte de acte normative elaborate de alte direcții din minister sau alte instituții centrale referitoare la datoria publică locală



și împrumuturile ce pot fi contractate de autoritățile administrației publice locale.

18. avizează proiecte de acte normative privind înființarea, reînființarea unor comune, orașe sau municipii și a stemelor unor localități și județe.
19. elaborează propuneri pentru modificarea clasificății bugetare ca urmare a aprobării unor acte normative, cu implicații asupra bugetelor locale.
20. analizează execuția sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru bugetele locale în vederea modificării repartizării pe trimestre a acestora.
21. asigură corespondența cu Guvernul, Parlamentul, alte ministere, autorități publice locale, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice pe probleme de finanțe publice locale și politici bugetare.
22. întocmește și analizează situația zilnică a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale.
23. actualizează și propune spre publicare pe site-ul Ministerului Finanțelor - Registrul local al situațiilor de criză financiară a unităților administrativ-teritoriale și Registrul local al situațiilor de insolvență a unităților administrativ-teritoriale.
24. întocmește și propune spre publicare, pe site-ul Ministerului Finanțelor - „Situația plăților restante mai mari de 90 de zile înregistrate la nivelul bugetului general al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale la data de
25. colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare la întocmirea și exploatarea aplicației “defalcare pe trimestre a bugetelor locale”, respectiv la actualizarea nomenclatoarelor și corelațiilor.



26. introducece în aplicația Buget NG repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru bugetele locale, cu ocazia elaborării legii bugetului de stat și a rectificărilor.
27. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau în alte instituții publice, în domeniul finanțelor publice.

28. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună cu serviciile din cadrul direcției.
29. participă la elaborarea registrului riscurilor direcției împreună cu serviciile din cadrul direcției.
30. elaborează proceduri operaționale pentru activitățile specifice serviciului.
31. realizează activități și sarcini ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fonduri externe nerambursabile alocate României în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pe perioada derulării/implementării acestuia.

(5) Unitatea de politici de descentralizare financiară a serviciilor publice (serviciu)

1. colaborează cu ministerele de resort și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, la stabilirea standardelor de cost necesare asigurării unor servicii publice de calitate.
2. avizează proiectele de acte normative privind standardele de cost elaborate de ministerele de resort, care vor fi utilizate la fundamentarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea serviciilor publice.
3. elaborează propunerea de limite pentru sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale,



elaborează și actualizează formularele de fundamentare a unor cheltuieli descentralizate, anexe la scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, pe baza cărora vor fi întocmite proiectele de buget ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și instituțiilor subordonate.

4. participă la elaborarea proiectului legii bugetare anuale, a legilor de rectificare a bugetului de stat, a raportului privind situația macroeconomică, precum și a anexelor privind sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pe județe și municipiul București și, după caz, pe destinații, în condițiile legii.
5. elaborează propuneri privind sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru bugetele locale pe județe și municipiul București, potrivit calendarului bugetar prevăzut în Legea privind finanțele publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare și Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.
6. elaborează sinteza bugetului general al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale pe total țară, rezultată în urma centralizării bugetelor componente, la nivel de județ și municipiul București, pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și proiecția acesteia în următorii 3 ani, transmise de Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/Administrațiile județene ale finanțelor publice.
7. efectuează proiecții la nivel macro privind evoluția bugetelor generale ale unităților administrativ-teritoriale, și a bugetelor componente în vederea elaborării sintezei proiectului bugetului general consolidat.
8. elaborează sinteza și analiza bugetului general al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale pe total țară, după aprobarea



bugetelor locale de către autoritățile administrației publice locale, în termenul prevăzut de Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, și centralizarea bugetelor la nivel de județ și municipiul București.

9. întocmește materialele de documentare și fundamentare a indicatorilor financiari, pe fiecare județ și municipiul București, rezultați din relația bugetului de stat cu bugetele locale.
10. avizează proiectele de acte normative prin care se transferă bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale atribuții și fonduri necesare funcționării serviciilor publice și de utilitate publică în domenii precum: învățământ, cultură, servicii și dezvoltare publică, locuințe, acțiuni economice, asistență socială, sănătate și ordine publică.
11. participă la elaborarea și avizarea unor proiecte și programe privind protecția socială asigurată din bugetele locale.
12. elaborează, pe baza calculelor proprii și a propunerilor primite de la direcțiile de specialitate din minister, și din județe și municipiul București, situațiile privind influențele asupra sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe parcursul execuției bugetare.
13. analizează propunerile unor ministere referitoare la descentralizarea unor servicii publice.
14. elaborează materiale documentare și de fundamentare în vederea participării conducerii direcției la dezbaterile organizate în comisiile de specialitate ale Parlamentului în vederea aprobării prin legi a ordonanțelor și ordonanțelor de urgență ale Guvernului, care vizează bugetele locale, precum și pentru participări la seminarii, conferințe și discuții cu specialiști din țară și străinătate în domeniul finanțelor



publice locale.

15. întocmește și analizează sinteza execuției lunare și anuale a veniturilor și cheltuielilor bugetului general al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în funcție de execuția lunară a veniturilor și cheltuielilor bugetului local precum și execuția lunară a bugetelor autofinanțate, în vederea informării factorilor de decizie.
16. elaborează lunar lucrări de analiză cu privire la execuția bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale la nivel individual, pe baza datelor operative de execuție a bugetelor locale și anual pe baza datelor definitive din situațiile financiare.
17. asigură corespondența cu Guvernul, Parlamentul, alte ministere, autorități publice locale, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice pe probleme de finanțe publice locale și politici bugetare, în domeniile prevăzute la pct.10.
18. întocmește fișe pe județe și municipiul București, verifică și centralizează datele cu privire la execuția veniturilor și cheltuielilor pe unități/subdiviziuni administrativ - teritoriale la finele fiecărui an calendaristic (anexa 24).
19. întocmește repartizarea pe trimestre a sintezei veniturilor și cheltuielilor bugetelor locale și bugetului general al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.
20. avizează proiectele de strategii naționale și memorandumuri în domeniile prevăzute la punctul 10, cu impact asupra bugetelor locale.
21. asigură secretariatul tehnic la sedintele Comitetului pentru finanțele publice locale.
22. participă la implementarea sistemului de control managerial împreună



cu serviciile din cadrul direcției.

23. participă la elaborarea registrului riscurilor direcției împreună cu serviciile din cadrul direcției.
24. elaborează proceduri operaționale pentru activitățile specifice serviciului.
25. participă la elaborarea strategiei fiscal-bugetară pentru următorii 3 ani, pe baza documentelor și a datelor furnizate de autoritățile cu atribuții în domeniile pentru care se asigură finanțare de la bugetul de stat pentru bugetele locale, precum și a politicilor financiare determinate de actele normative adoptate, cu implicații asupra bugetelor locale.
26. realizează activități și sarcini ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fonduri externe nerambursabile alocate României în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pe perioada derulării/implementării acestuia.
27. participă la diverse grupuri de lucru constituite în cadrul ministerului sau în alte instituții publice, în domeniul finanțelor publice locale.
28. reprezintă Ministerul Finanțelor în cadrul Secretariatului tehnic Interministerial pentru Descentralizare și în grupurile de lucru pentru descentralizarea competențelor.
29. colaborează cu Direcția Generală de Trezorerie și Contabilitate Publică și cu Centrul Național pentru Informații Financiare la elaborarea instrucțiunilor de alocare a cotelor și sumelor defalcate din impozitul pe venit.

6) Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană

(6.1) Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene



1. formulează instrucțiunile pentru reuniunile Comitetului de buget și COREPER II pe probleme de buget, pe baza analizei și corelării informațiilor primite de la structurile europene și structurile naționale responsabile și a recomandărilor Reprezentanței permanente a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO);
2. elaborează mandatul pentru reuniunile ECOFIN-Buget, pe baza analizei și corelării informațiilor primite de la structurile europene și structurile naționale responsabile și a recomandărilor RPRO;
3. asigură susținerea intereselor financiare naționale în relație cu bugetul UE, privind liniile de interes pentru România, în programare și în execuție;
4. analizează, după caz, poziția financiară relativă a României în cadrul UE, pe diferitele politici ale acesteia și ale statelor membre;
5. formulează elemente de poziție pe parcursul procedurii europene de descărcare de gestiune, în colaborare cu structurile naționale responsabile;
6. contribuie la elaborarea documentelor de sinteză și analiză cu date privind fluxurile financiare de la Uniunea Europeană;
7. coordonează, din punct de vedere tehnic, formularea poziției naționale în ceea ce privește reforma bugetului Uniunii Europene și negocierea a cadrului financiar multianual (CFM) următor;
8. elaborează balanța fluxurilor financiare ale României în relația cu UE prin centralizarea și prelucrarea datelor transmise de structurile naționale responsabile;
9. verifică încrucișat informațiile din balanța fluxurilor financiare ale României în relația cu UE cu informații disponibile din alte surse;



10. colaborează cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare și Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și cu structurile naționale responsabile la analizarea informațiilor cuprinse în bilanța fluxurilor financiare ale României în relația cu UE;

11. elaborează documente de prezentare a bilanței fluxurilor financiare ale României în relația cu UE;
12. contribuie la elaborarea de documente de sinteză și analiză cu date din bilanța fluxurilor financiare ale României în relația cu UE;
13. colaborează cu structurile naționale responsabile în vederea elaborării capitolului referitor la fluxurile financiare ale României în relația cu UE din cadrul rapoartelor, strategiilor și altor documente de prezentare, elaborate la nivelul MF;
14. contribuie la creșterea gradului de informare al cetățenilor, prin publicarea bilanței fluxurilor financiare ale României în relația cu UE pe site-ul MF;
15. asigură îndeplinirea oricăror altor atribuții din domeniul de activitate al serviciului, pe problematica reflectării fluxurilor financiare în relație cu bugetul UE în bilanța fluxurilor financiare ale României în relația cu UE;
16. colaborează, după caz, cu structurile naționale responsabile în vederea reflectării corespunzătoare în bugetul național a fondurilor primite de la bugetul UE;
17. participă la reuniuni de coordonare și seminarii privind problematica bugetului UE;
18. participă la reuniunile Comitetului de buget, Grupul ad-hoc privind perspectivele financiare și reuniuni pe tema reformei bugetului UE.



precum și la orice alte reuniuni interne/externe cu implicații asupra domeniului propriu de activitate;

19. asigură îndeplinirea atribuțiilor din domeniul de activitate al serviciului, pe problematica fluxurilor financiare în relație cu bugetul UE;
20. elaborează documentele de poziție pentru participarea la Comitetele/grupurile de lucru pe probleme de buget UE, pe baza analizei și corelării informațiilor primite de la structurile europene și de la structurile naționale responsabile și a recomandărilor RPRO, în colaborare cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare și Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB;
21. elaborează/propune modificarea actelor normative naționale în vederea armonizării cu reglementările europene din domeniul bugetului UE în colaborare cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare și Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB;
22. elaborează și modifică procedurile de lucru pe domeniul de competență al serviciului, în colaborare cu celelalte structuri/instituții responsabile și cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare și Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB;
23. analizează impactul, asupra bugetului național, al modificărilor acquis-ului din domeniul bugetului UE, în colaborare cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare și Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB;
24. elaborează și susține documentele de poziție privind propunerile de modificare a acquis-ului în domeniul bugetului UE în colaborare cu



Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare și
Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii
comunitare TVA și VNB;

25. colaborează cu toate structurile naționale implicate pentru colectarea informațiilor necesare elaborării lucrărilor din domeniul de activitate al serviciului, în colaborare cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare și Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB;
26. asigură susținerea intereselor financiare naționale în relația cu bugetul UE, prin monitorizarea informațiilor din domeniul de activitate al serviciului, publicate pe site-urile instituțiilor europene, precum și în bazele de date relevante, în colaborare cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare și Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB;
27. asigură corespondența cu structurile europene, din punct de vedere administrativ, pe problematici legate de relațiile bugetare ale României cu Uniunea Europeană, în colaborare cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare și Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB;
28. participă la reuniuni interne sau internaționale în care se abordează problematica din domeniul de activitate al serviciului;
29. colaborează cu direcția de specialitate din Ministerul Finanțelor în legătura cu perfecționarea profesională a personalului în problematica din domeniul de competență al serviciului;
30. organizează și răspunde de evidența la zi a lucrărilor primite în direcție (primire, înregistrare, multiplicare, distribuire și expediere a corespondentei, conform rezoluției conducerii direcției);



31. asigură tehnoredactarea materialelor specifice dispuse de conducerea serviciului;
32. realizează activitățile și sarcinile ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fonduri europene alocate României în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pe perioada derulării/implementării acestora;
33. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției.

În domeniul pregătirii și derulării Președinției Consiliului Uniunii Europene:

34. desfășoară activități specifice în cele trei faze ale procesului, respectiv: pregătirea preluării, derularea președinției și post-președinție;
35. asigură organizarea serviciului prin: completarea procedurilor, planificarea resurselor și a acțiunilor de întreprins și formarea personalului în domeniul de specialitate, inclusiv asigurarea nivelului necesar de securitate al acestuia (accesul la documente, nivel de secretizare);
36. planifică, organizează și participă la activități de pregătire, care să asigure abilitățile necesare derulării președinției: cursuri, seminarii, dezbateri, și alte activități de formare, interne și internaționale;
37. participă la nivel de Consiliu la seminarii/stagii pe teme specifice organizate de Secretariatul General al Consiliului (SGC) și stabilirea de contacte cu personal din SGC cu atribuții specifice corespunzătoare domeniilor din atribuțiile serviciului;
38. participă la grupuri de lucru interinstituționale și internaționale pe tema pregătirii preluării președinției;



39. elaborează materiale de analiză și prezentare, după caz;
40. asigură pregătirea părții corespunzătoare atribuțiilor din documentele de informare/prezentare necesare în procesul de pregătire/derulare a președinției;
41. urmărește și analizează documentele programatice ale instituțiilor europene, pentru conturarea direcțiilor și priorităților de acțiune pe dosarele europene relevante pentru problematica serviciului;
42. elaborează propunerile, pe domeniul din atribuții, privind prioritățile președinției RO și ale trio-ului de președinții din care face parte;
43. asigură suportul pentru RPRO în vederea derulării activităților pe perioada președinției;
44. colaborează cu RPRO și cu alte structuri, în vederea promovării interesului național în grupurile de lucru din atribuții, folosindu-se de oportunitatea președinției Consiliului;
45. colaborează cu structurile implicate din cadrul ministerului și al administrației, pentru participarea la acțiunile de protocol și logistică, atât în perioada de pregătire, cât și în cea de desfășurare a președinției;
46. participă, după caz, la sesiunile de feedback post-președinție cu SGC și la elaborarea raportului Președinției și a oricăror altor documente și prezentări ex-post.

În domeniul pregătirii procesului de retragere a unui stat membru din UE:

47. asigură coordonarea grupului de lucru constituit la nivelul ministerului pentru gestionarea centralizată a procesului de restrângere a Uniunii,



- pe domeniile aflate în competența ministerului sau ale instituțiilor aflate în subordinea sau sub autoritatea acestuia;
48. participă la reuniunile tehnice organizate la nivel inter-instituțional prin care se gestionează negocierile și, implicit, la formularea poziției naționale pe domeniile aflate în competența ministerului sau ale instituțiilor aflate în subordinea sau sub autoritatea acestuia;
 49. elaborează analize și estimări, evaluând impactul scenariilor avute în vedere pentru includerea în documente care reflectă poziția națională;
 50. formulează elemente de poziție, observații și puncte de vedere pentru subiecte aferente domeniului bugetului UE;
 51. centralizează contribuția structurilor de specialitate din cadrul MFP și a instituțiilor din subordinea și sub autoritatea acestuia și transmite punctul de vedere al instituției la solicitările grupului inter-ministerial, atât pentru documentele inițiate de instituțiile europene, cât și pentru analize și documente strategice naționale sau documente pregătite pentru discuțiile tematice din diverse foruri europene (ex: Consiliul de Afaceri Generale sau Consiliul European);
 52. în completarea măsurilor luate la nivelul UE, contribuie la elaborarea propunerilor corespunzătoare de amendare a legislației naționale;
 53. participă la reuniunile grupurilor de lucru organizate la nivel european pe problematica retragerii sau conexe acesteia.

(6.2) Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB

1. coordonează calcularea bazei TVA pentru resursele proprii, a corecțiilor, compensărilor și a cotei medii ponderate, potrivit metodologiei adoptate;



2. formulează, transmite și susține cererile de autorizare pentru a folosi anumite date statistice, estimări, și/sau de a nu lua în considerare anumite categorii de bunuri și servicii în calcularea bazei TVA pentru resursa proprie;
3. elaborează și susține “Declarația anuală a Bazei TVA pentru resursele proprii, România”;

4. perfecționează metodologia națională privind determinarea bazei TVA pentru resursele proprii, analizând, pentru aceasta, metodologiile utilizate de celelalte state membre;
5. elaborează și susține declarația anuală pentru resursa proprie bazată pe deșeurile de ambalaje din plastic nereciclate;
6. coordonează, din partea României, participarea la procesul de control al Comisiei Europene privind Baza resursei proprii TVA și a Bazei resursei proprii bazată pe deșeurile de ambalaje din plastic nereciclate prin: planificarea și pregătirea inspecțiilor, asistarea Comisiei în timpul inspecțiilor, analizarea rapoartelor de control, formularea și transmiterea observațiilor României la rapoartele Comisiei, în colaborare cu instituțiile implicate, susținerea observațiilor României și colaborarea cu Comisia Europeană și cu celelalte structuri naționale responsabile, în vederea eliminării “rezervelor” (“reservations”) formulate în rapoartele de control, precum și urmărirea implementării recomandărilor rezultate din aceste controale;
7. participă la reuniunile Comitetului Consultativ pentru Resurse Proprii (ACOR) - Previziuni, pentru fundamentarea și adoptarea prognozelor resurselor proprii ale bugetului UE;



8. participă la reuniunile Comitetului Consultativ pentru Resursele Proprii (ACOR) - TVA, atât pentru aprobarea metodologiei utilizate, cât și pentru controlul Bazei TVA a resurselor proprii;
9. participă, după caz, împreună cu reprezentanții autorităților de mediu, la reuniunile organizate de Comisia Europeană și EUROSTAT pe domeniul deșeurilor de ambalaje din plastic din perspectiva resursei proprii bazată pe deșeurile de ambalaje din plastic care nu sunt reciclate;
10. transmite revizuirea bazelor privind resursele proprii pentru anul în curs și previzionează bazele privind resursele proprii pentru anul următor în vederea includerii acestora în cadrul bugetului UE;
11. participă, după caz, la controalele Curții de Conturi Europene pe problematica RPT, analizează rapoartele de control și urmărește implementarea recomandărilor rezultate din aceste controale;
12. asigură arhivarea documentelor privind resursele proprii conform reglementărilor Uniunii Europene;
13. colaborează cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene la formularea instrucțiunilor pentru reuniunile Comitetului de Buget, COREPER II și ECOFIN, pe probleme din domeniul resurselor proprii;
14. contribuie la estimarea nivelului tranzacțiilor financiare cu UE, prin colaborarea cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
15. elaborează documentele de poziție pentru participarea la Comitetele/grupurile de lucru pe probleme de buget UE, pe baza analizei și corelării informațiilor primite de la structurile europene și structurile naționale implicate și a recomandărilor RPRO, în colaborare cu



Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;

16. elaborează/propune modificarea actelor normative naționale în vederea armonizării cu reglementările europene din domeniul bugetului UE în colaborare cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
17. elaborează și modifică procedurile de lucru pe domeniul de competență al serviciului, în colaborare cu celelalte structuri/instituții responsabile, cu cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
18. analizează impactul propunerilor de modificare a acquis-ului din domeniul bugetului UE asupra bugetului național;
19. elaborează și susține documentele de poziție privind propunerile de modificare a acquis-ului în domeniul bugetului UE în colaborare cu cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
20. colaborează cu toate structurile naționale implicate pentru colectarea informațiilor necesare elaborării lucrărilor din domeniul de activitate al serviciului în colaborare cu cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
21. asigură susținerea intereselor financiare naționale în relația cu bugetul UE, prin monitorizarea informațiilor din domeniul de activitate al serviciului, publicate pe site-urile instituțiilor europene, precum și în



- bazele de date relevante în colaborare cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene și cu Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare;
22. asigură corespondența cu structurile europene pe problematici legate de relațiile bugetare ale României cu Uniunea Europeană;
 23. organizează reuniuni de coordonare și seminarii privind problematica bugetului UE cu structurile naționale responsabile;
 24. participă la reuniuni interne sau internaționale în care se abordează problematica din domeniul de activitate al serviciului;
 25. colaborează cu structura de specialitate din MF în legătură cu perfecționarea profesională a personalului în problematica din domeniul de competență al serviciului;
 26. realizează activitățile și sarcinile ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fonduri europene alocate României în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pe perioada derulării/implementării acestora;
 27. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției.

(6.3) Compartimentul de gestionare a resurselor proprii comunitare

1. elaborează estimările privind contribuția României la resursele proprii ale bugetului UE, pe baza previziunilor aprobate ale resurselor proprii în cadrul reuniunilor ACOR - Previziuni;
2. elaborează lucrările de fundamentare a limitelor de cheltuieli și a creditelor bugetare pentru contribuția României la bugetul UE, pe parcursul elaborării și adoptării legii bugetului de stat anuale și a legilor rectificative, precum și a lucrărilor pentru ajustarea acestora, în



funcție de revizuirea resurselor proprii prin bugete europene rectificative;

3. centralizează datele referitoare la RPT constatate în România (contabilitatea A și B), elaborează și transmite către Comisia Europeană rapoartele și informațiile referitoare la înregistrările efectuate în conturile privind resursele proprii;
4. elaborează documentele necesare punerii la dispoziție a contribuției României din resursele proprii;
5. deschide și gestionează conturile necesare desfășurării tranzacțiilor financiare privind contribuția României la resursele proprii și comunică Comisiei Europene operațiunile și înregistrările efectuate în conturile respective;
6. colaborează pentru reflectarea corespunzătoare în bugetul național a fondurilor de la/către bugetul UE cu structurile de specialitate din cadrul Ministerul Finanțelor și cu structurile naționale implicate;
7. asigură plata contribuției României la Fondul European pentru Dezvoltare (FED) și, pentru aceasta: elaborează estimările privind contribuția, și lucrările de fundamentare a limitelor de cheltuieli și a creditelor bugetare, centralizează datele referitoare la contribuție și elaborează documentele necesare punerii la dispoziție a contribuției;
8. asigură arhivarea documentelor privind resursele proprii conform reglementărilor Uniunii Europene;
9. coordonează, din partea României, participarea la procesul de control al Comisiei Europene privind resursele proprii tradiționale, prin: asistarea Comisiei Europene la aceste controale, analizarea rapoartelor de control ale Comisiei Europene și formularea observațiilor în colaborare cu instituțiile implicate, în termenul prevăzut de legislația



comunitară, susținerea observațiilor României, precum și urmărirea implementării recomandărilor rezultate din aceste controale;

10. participă la reuniunile Comitetului Consultativ pentru Resurse Proprii (ACOR) - Resurse Proprii Tradiționale, atât pentru aprobarea metodologiei utilizate, cât și pentru controlul resurselor proprii tradiționale;
11. contribuie la asigurarea reflectării corespunzătoare în bugetul național a contribuției României la bugetul UE;
12. colaborează cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene la formularea instrucțiunilor pentru reuniunile Comitetului de Buget, COREPER II și ECOFIN, pe probleme din domeniul resurselor proprii;
13. asigură îndeplinirea atribuțiilor din domeniul de activitate al serviciului, pe problematica resurselor proprii;
14. elaborează documentele de poziție pentru participarea la Comitetele/ grupurile de lucru pe probleme de buget UE, pe baza analizei și corelării informațiilor primite de la structurile europene și structurile naționale implicate și a recomandărilor RPRO, în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
15. elaborează/propune modificarea actelor normative naționale în vederea armonizării cu reglementările europene din domeniul bugetului UE în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;



16. elaborează și modifică procedurile de lucru pe domeniul de competență al serviciului, în colaborare cu celelalte structuri/instituții responsabile, cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;

17. elaborează și susține documentele de poziție privind propunerile de modificare a acquis-ului în domeniul bugetului UE în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
18. colaborează cu toate structurile naționale implicate pentru colectarea informațiilor necesare elaborării lucrărilor din domeniul de activitate al serviciului în colaborare Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și cu Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
19. asigură susținerea intereselor financiare naționale în relația cu bugetul UE, prin monitorizarea informațiilor din domeniul de activitate al serviciului, publicate pe site-urile instituțiilor europene, precum și în bazele de date—relevante în colaborare cu Compartimentul de gestionare a bazelor pentru resursele proprii comunitare TVA și VNB și Compartimentul de gestionare a fluxurilor financiare în relație cu bugetul Uniunii Europene;
20. asigură corespondența cu structurile europene pe problematici legate de relațiile bugetare ale României cu Uniunea Europeană;
21. organizează reuniuni de coordonare și seminarii privind problematica bugetului UE cu structurile naționale responsabile;



22. participă la reuniuni interne sau internaționale în care se abordează problematica din domeniul de activitate al serviciului;
23. colaborează cu structura de specialitate din MF în legătură cu perfecționarea profesională a personalului în problematica din domeniul de competență al serviciului;
24. realizează activitățile și sarcinile ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fonduri europene alocate României în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pe perioada derulării/implementării acestora;
25. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției.



