

4.8. Direcția generală de macroeconomie și venituri

Secțiunea 1 - Dispoziții generale

Art.1 *Direcția generală de macroeconomie și venituri* este organizată și funcționează la nivel de direcție generală în subordinea ministrului finanțelor.

Secțiunea 2- *Direcția generală de macroeconomie și venituri* și funcțiile de conducere

Art.2 (1) Structura organizatorică a *Direcției generale de macroeconomie și venituri* este următoarea:

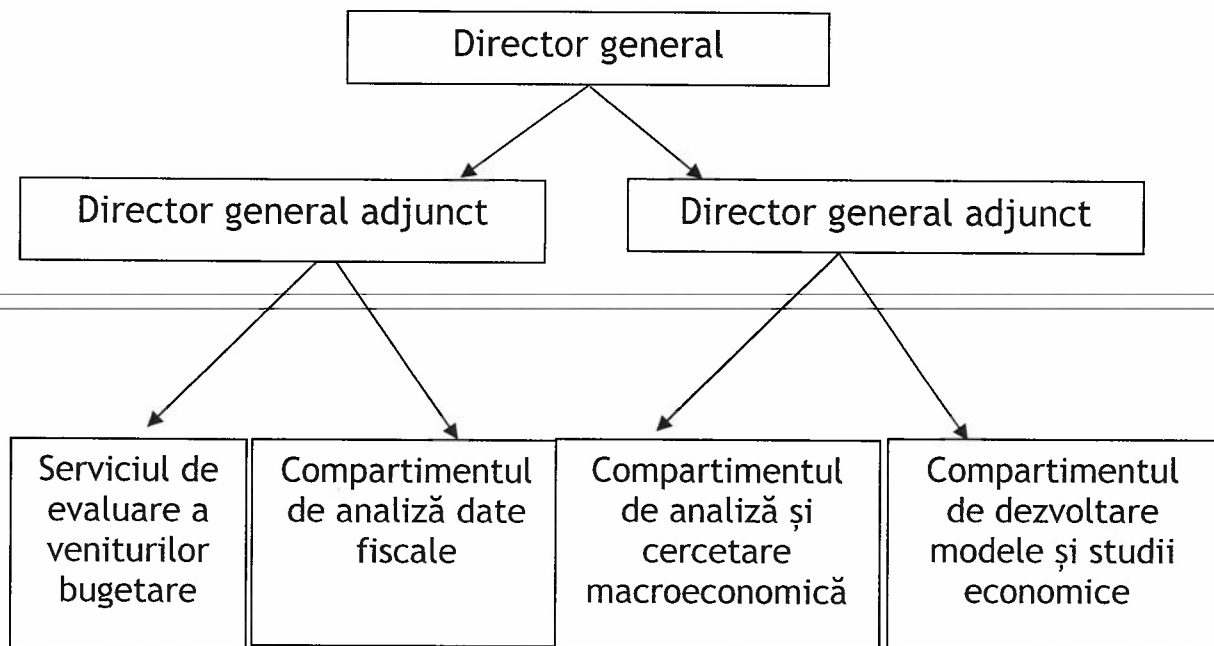
- ✓ *Serviciul de evaluare a veniturilor bugetare*
- ✓ *Compartimentul de analiză date fiscale*
- ✓ *Compartimentul de analiză și cercetare macroeconomică*
- ✓ *Compartimentul de dezvoltare modele și studii economice.*

(2) Funcțiile de conducere existente la nivelul *Direcției generale de macroeconomie și venituri* sunt următoarele:

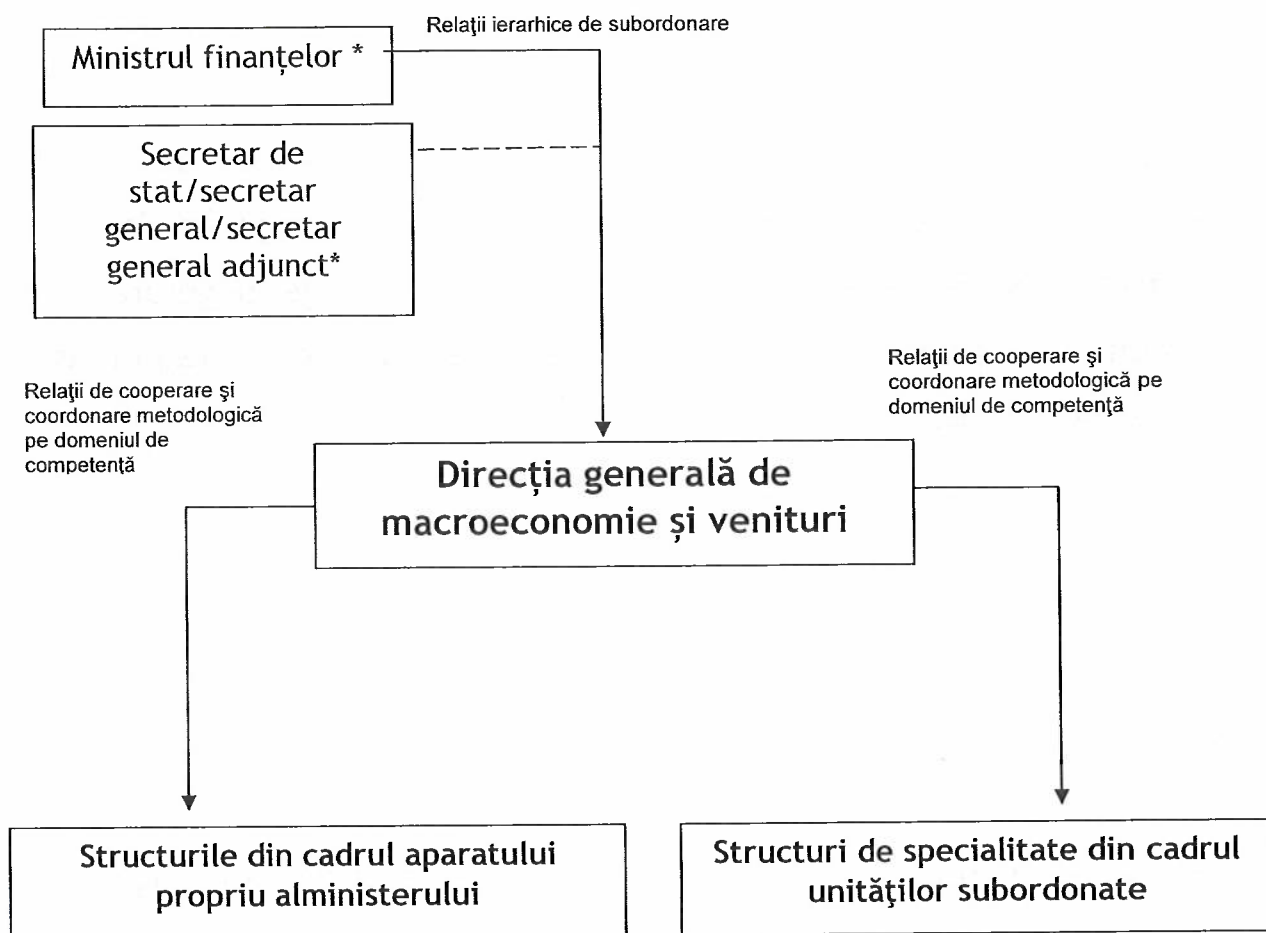
- Director general
- Director general adjunct
- Director general adjunct
- Șef Serviciu evaluare a veniturilor bugetare



Organigrama Direcției generale de macroeconomie și venituri



Art.3 Relații existente între *Direcția generală de macroeconomie și venituri* și celelalte structuri ale ministerului sunt redată în diagrama de mai jos:



* în funcție de prevederile ordinului privind delegarea atribuțiilor la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor

Secțiunea 3 - Atribuțiile specifice ale Direcției generale de macroeconomie și venituri

Art.4 *Direcția generală de macroeconomie și venituri* contribuie la realizarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art. 3, alin. (1), numerele 4 - 11, 24, 30-32, 37, 92 și 94 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:



1. La punctul 4, avizează proiectele de acte normative care au legătură cu veniturile bugetului de stat, bugetelor de asigurări sociale și veniturile proprii ale bugetelor locale.
2. La punctul 5, participă la procesul de elaborarea strategiilor de dezvoltare pe termen mediu și lung.
3. La punctul 6, evaluează proiecția veniturilor bugetului de stat și a veniturilor bugetului Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, necesară elaborării proiectului de lege bugetară anuală precum și a proiectelor de rectificare, însoțite de un raport asupra veniturilor proiectate.
4. La punctul 7, analizează periodic modul de realizare a veniturilor proiectate în legile bugetare anuale și de rectificare, în corelare cu indicatorii macroeconomici.
5. La punctul 8, urmărește execuția operativă/definitivă a bugetului de stat, a bugetelor de asigurări sociale și a veniturilor proprii ale bugetelor locale.
6. La punctul 9, propune spre aprobare încadrarea veniturilor bugetului de stat, a bugetelor de asigurări sociale și a veniturilor proprii ale bugetelor locale în clasificarea indicatorilor privind finanțele publice.
7. La punctul 10, evaluează proiecția veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat și a veniturilor bugetului asigurărilor pentru șomaj, necesară elaborării proiectului de lege bugetară anuală precum și a proiectelor de rectificare, însoțite de un raport asupra veniturilor proiectate.
8. La punctul 11, elaborează spre aprobare repartizarea pe trimestre a veniturilor bugetului de stat și ale bugetelor de asigurări sociale.
9. La punctul 24, emite puncte de vedere asupra veniturilor bugetului de stat și a veniturilor bugetelor de asigurări sociale, necesare elaborării contului anual de execuție a bugetului de stat și respectiv a bugetului asigurărilor sociale de stat.



10. La punctul 30, evaluează, după caz, impactul bugetar asupra veniturilor, determinat de propunerile de modificare și completare a Codului fiscal.
11. La punctul 31, emite puncte de vedere pentru proiectele de norme metodologice de aplicare a Codului fiscal, solicitate de către direcțiile de specialitate din minister, pe problematica de venituri.
12. La punctul 32, evaluează impactul bugetar asupra veniturilor, determinat de proiectele legislative în domeniul impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului de stat, ale bugetelor de asigurări sociale și ale bugetelor locale (venituri proprii).
13. La punctul 37, avizează propunerile legislative, întrebările și interpelările adresate de parlamentari, luând în considerare impactul bugetar determinat asupra veniturilor bugetului de stat și/sau asupra bugetelor de asigurări sociale și locale, după caz.
14. La punctul 92, asigură participarea la grupurile de lucru/comitetele Comisiei și Consiliului Uniunii Europene pe domeniul financiar - fiscal.
15. La punctul 94, prognozează veniturile bugetului de stat și ale bugetelor de asigurări sociale pe termen scurt, mediu și lung și analizează evoluțiile macroeconomice și bugetare interne și internaționale.

Art.5 Atribuțiile structurilor din cadrul ***Direcției generale de macroeconomie și venituri*** sunt următoarele:

Serviciul de evaluare a veniturilor bugetare

1. realizează evaluarea veniturilor bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului fondului național unic de sănătate, bugetului asigurărilor de șomaj și veniturilor proprii ale bugetelor locale;
2. realizează evaluarea veniturilor pentru “*Planul de Mobilizare*”;
3. realizează repartizarea pe trimestre și luni a veniturilor bugetare, bugetului de stat bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului fondului



național unic de sănătate, bugetului asigurărilor de șomaj și veniturilor proprii ale bugetelor locale;

4. urmărește realizarea încasărilor veniturilor bugetare;
5. realizează analize care au la bază evoluția veniturilor bugetare;
6. elaborează analizele de impact ex-ante ce decurg din modificările legislației asupra veniturilor bugetare;
7. avizează proiecte de acte normative conform atribuțiilor serviciului;

8. elaborează răspunsuri, propuneri și observații la interpelări/întrebări/adrese conform obiectului de activitate al serviciului din cadrul instituției sau din exterior;
9. participă și elaborează materiale solicitate pentru instituțiile și organismele financiare internaționale conform domeniului de activitate al serviciului;
10. avizează modificările de program la nivelul veniturilor bugetare;
11. gestionează Registrul riscurilor conform procedurii de sistem în vigoare pentru Direcția generală macroeconomie și venituri;
12. contribuie la realizarea și actualizarea unor documente programatice și strategice cu Uniunea Europeană, OECD etc conform atribuțiilor specifice serviciului;
13. elaborează și actualizează procedurile operaționale pentru Serviciul de evaluare a veniturilor bugetare;
14. asigură reprezentarea instituției în grupuri de lucru care se desfășoară la nivel intern/internațional pe probleme legate de venituri bugetare și cheltuieli fiscale;
15. emite puncte de vedere pe documentele primite în cadrul grupurilor de lucru care se desfășoară la nivel intern/internațional;
16. participă la procesul de elaborare a strategiilor de dezvoltare pe termen mediu și lung;
17. participă la implementarea proiectelor de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene în domeniul de activitate.



18. participă la implementarea proiectelor realizate din fonduri europene alocate României în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență
19. participă la cursuri de perfecționare profesională;
20. execută orice alte sarcini primite de la conducerea direcției generale.

Compartimentul de analiză date fiscale

1. elaborează analize de impact ex-post ce decurg din modificările legislației asupra veniturilor bugetare;
2. elaborează analize alternative de evaluare a impactului legislației asupra veniturilor bugetare;
3. asigură reprezentarea instituției în grupuri de lucru la nivel intern/internațional pe probleme legate de elasticități ale veniturilor, Mecanismul de alertă, îmbătrânirea populației, prognoze ale veniturilor bugetare, trecerea la euro, evoluții la nivel economic și fiscal;
4. emite puncte de vedere pe documentele primite în cadrul grupurilor de lucru la nivel intern/internațional;
5. asigură secretariatul în cadrul Grupului de lucru privind îmbunătățirea colectării veniturilor bugetare;
6. contribuie la elaborarea analizelor periodice privind evoluțiile macroeconomice și fiscale, conform atribuțiilor specifice compartimentului;
7. elaborează răspunsuri, propuneri și observații la interpelări/întrebări/adrese conform obiectului de activitate al compartimentului;
8. elaborează materiale solicitate pentru discuțiile cu instituțiile și organismele financiare interne/internaționale conform domeniului de activitate al compartimentului;
9. contribuie la realizarea și actualizarea unor documente programatice și strategice cu Uniunea Europeană, OECD etc, conform atribuțiilor specifice compartimentului;



10. elaborează și actualizează baze de date necesare activității Serviciului de evaluare a veniturilor bugetare;
 11. analizează datele aferente formularelor fiscale depuse de contribuabili;
 12. elaborează și actualizează procedurile operaționale pentru Compartimentul de analiză date fiscale;
 13. participă la procesul de elaborare a strategiilor de dezvoltare pe termen mediu și lung;
-
14. participă la implementarea proiectelor de asistență financiară nerambursabilă din partea *Uniunii Europene* în domeniul de activitate;
 15. participă la implementarea proiectelor realizate din fonduri europene alocate României în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;
 16. participă la cursuri de perfecționare profesională;
 17. execută orice alte sarcini primite de la conducerea direcției generale.

Compartimentul de analiză și cercetare macroeconomică:

1. realizează analize periodice privind situația privind piața muncii, dezechilibre macroeconomice, competitivitate, sustenabilitatea evoluțiilor macroeconomice și fiscale la nivel de economie, sectoare economice și regionale;
2. contribuie la realizarea raportului anual privind situația fiscal bugetară și evoluția indicatorilor macroeconomici relevanți;
3. realizează alte analize macroeconomice periodice/la cerere privind evoluțiile principalilor indicatori macroeconomici la nivel intern și internațional;
4. contribuie la analize de impact ex-post al principalelor modificări legislative privind fiscalitatea la nivel de economie și la nivelul sectoarelor economiei naționale conform domeniului de activitate al compartimentului;
5. asigură reprezentarea instituției în grupuri de lucru la nivel intern/internațional pe probleme legate de îmbătrânirea populației,



- output gap, Mecanismul de alertă, trecerea la euro, evoluții la nivel economic și fiscal;
6. emite puncte de vedere pe documentele primite în cadrul grupurilor de lucru la nivel intern/internațional și elaborează analize și rapoarte privind subiecte relevante pentru România care se discută la nivelul Comisiei Europene în cadrul acestor grupuri de lucru pe probleme legate de specificul compartimentului;
 7. elaborează materiale solicitate pentru discuțiile cu instituțiile și organismele financiare interne/internaționale pe probleme legate de specificul compartimentului;
 8. contribuie la realizarea și actualizarea unor documente programatice și strategice cu Uniunea Europeană, OECD etc, pe probleme legate de specificul compartimentului;
 9. elaborează răspunsuri, propuneri și observații la interpelări/întrebări/adrese conform obiectului de activitate al compartimentului;
 10. participă la implementarea proiectelor de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene în domeniul de activitate;
 11. participă la implementarea proiectelor realizate din fonduri europene alocate României în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;
 12. contribuie la stimularea dezbaterii economice prin participarea la seminarii și conferințe atât interne cât și internaționale;
 13. participă la cursuri de perfecționare profesională;
 14. contribuie la elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale pentru Compartimentul de analiză și cercetare macroeconomică;
 15. gestionează Registrul riscurilor conform procedurii de sistem în vigoare pentru Direcția generală de macroeconomie și venituri;
 16. execută orice alte sarcini primite de la conducerea direcției generale.



Compartimentul de dezvoltare modele și studii economice:

1. utilizează modelele economice (în colaborare cu asistență locală și/sau internațională) în paralel cu modelele de fundamentare existente (se are în vedere reducerea riscului subevaluării/ supraevaluării impactului economic și social);
2. dezvoltă modele economice generale sau sectoriale și baze de date macroeconomice necesare rulării modelelor utilizate;
3. realizează analize de impact economic și social pentru principalele inițiative sau politici fiscal-bugetare cu impact substanțial asupra bugetului general consolidat;
4. elaborează materialele necesare discuțiilor cu instituțiile și organismele financiare interne/internaționale conform specificului compartimentului;
5. asigură reprezentarea instituției în grupuri de lucru la nivel intern/internațional pe probleme legate de îmbătrânirea populației, Mecanismul de alertă, trecerea la euro, evoluții la nivel economic și fiscal;
6. emite puncte de vedere pe documentele primite în cadrul grupurilor de lucru la nivel intern/internațional și elaborează analize și rapoarte privind subiecte relevante pentru România care se discută la nivelul Comisiei Europene în cadrul acestor grupuri de lucru;
7. contribuie la realizarea și actualizarea unor documente programatice și strategice cu Uniunea Europeană, OECD etc, pe probleme legate de specificul compartimentului;
8. elaborează răspunsuri, propuneri și observații la interpelări/ întrebări/adrese pe probleme legate de specificul compartimentului;
9. participă la implementarea proiectelor de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene în domeniul de activitate;
10. participă la implementarea proiectelor realizate din fonduri europene alocate României în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;



11. contribuie la stimularea dezbaterii economice prin participarea la seminarii și conferințe atât interne cât și internaționale;
12. contribuie la perfecționarea profesională a personalului din cadrul ministerului împreună cu Școala de Finanțe Publice și Vamă;
13. elaborează și actualizează procedurile operaționale pentru Compartimentul de dezvoltare modele și studii economice;
14. execută orice alte sarcini primite de la conducerea direcției generale.



