

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

SECȚIUNEA 1 TITLUL PROIECTULUI DE ACT NORMATIV

Hotărâre de Guvern pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative

SECȚIUNEA A 2-A MOTIVUL EMITERII PROIECTULUI DE ACT NORMATIV

<i>2.1. Sursa proiectului de act normativ</i>	Prezentul proiect de act normativ reprezintă inițiativa Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate (ONAC), prin Ministerul Finanțelor, în vederea reorganizării activității instituției.
<i>2.2. Descrierea situației actuale</i>	<p>În Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 476 din data de 8 iunie 2018 a fost publicată Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate.</p> <p>În conformitate cu prevederile art.4 alin.(4) din Hotărârea nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, numărul maxim de posturi al ONAC este de 43, exclusiv demnitarul.</p> <p>Articolul V din Hotărârea nr. 642/2023 privind aprobarea Programului național de dotare cu echipamente a cabinetelor medicilor de familie sau pentru cabinetele medicale asociate, a Programului național de dotare cu echipamente a cabinetelor de planificare familială, a Programului național de dotare cu echipamente a centrelor comunitare integrate, a Programului național de dotare cu unități mobile de terapie intensivă neonatală și a Programului național de dotare cu unități mobile de screening pentru cancer, precum și pentru modificarea unor acte normative, stipulează că ”Hotărârea Guvernului nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 614 din 17 iulie 2018, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează: Numărul maxim de posturi al ONAC este de 52, exclusiv demnitarul.”</p> <p>În Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 206 din data de 12 martie 2024 a fost publicată Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului</p>

	<p>nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate, care prevede la Art.II alin.(4) că ”prin derogare de la prevederile art. XVII alin. (7) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă prin hotărâre a Guvernului modificarea Hotărârii Guvernului nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, în sensul suplimentării cu 25 de posturi a numărului maxim de posturi prevăzut la art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 502/2018, cu modificările ulterioare, începând cu data de 1.07.2024.”</p>
<p>2.3. <i>Schimbări preconizate</i></p>	<p>Prezenta hotărâre de Guvern respectă dispozițiile dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate, cu modificările și completările ulterioare, astfel:</p> <p>Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate, denumită în continuare ONAC, este instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice;</p> <p>Principalele obiective ale ONAC sunt elaborarea și implementarea strategiei grupelor de produse și servicii, organizarea și implementarea procedurilor de atribuire centralizate, administrarea și gestionarea eficientă, transparentă, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, a bunurilor, bugetelor și fondurilor alocate, asistența de specialitate pentru autoritățile contractante în legătură cu atribuirea și încheierea contractelor de achiziții publice având ca obiect produsele și serviciile achiziționate în sistem centralizat și întărirea autorității instituției;</p> <p>Numărul maxim de posturi din aparatul ONAC este de 77, exclusiv demnitarul.</p> <p>În scopul eficientizării activităților specifice și obținerii celor mai bune rezultate profesionale la nivel instituțional se impune reorganizarea instituției, cu respectarea art. 391 și art. 518 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. În vederea îndeplinirii atribuțiilor în domeniul asigurării suportului de specialitate, verificării legalității actelor/documentațiilor și reprezentării și apărării drepturilor și intereselor legitime ale instituției, dar și asigurarea suportului în ceea ce privește Regulamentul GDPR, se înființează Compartimentul Juridic

	<p>2. Întrucât activitatea desfășurată de către instituție este prea puțin cunoscută, este necesar a se înființa Compartimentul Comunicare care va desfășura printre altele și:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea poliției de comunicare ONAC; • elaborarea manualului de identitate vizuală a ONAC și a unor modele de documente pentru reproducerea identității vizuale; • realizarea activităților specifice comunicării și transparenței instituționale privind liberul acces la informațiile de interes public; • crearea de anunțuri și postarea acestora în social media sau pe website-ul ONAC; • organizarea de webinarii, conferințe sau alte tipuri de evenimente pentru utilizatori, operatori economici și afaceri în creștere; • colaborarea cu diverse organisme și realizarea activităților specifice de promovare în creșterea ONAC; • realizarea activităților premergătoare încheierii de protocoale de colaborare cu diverse organisme. <p>3. Reorganizarea și Redenumirea Serviciului suport urmare a înființării celor două compartimente: juridic și comunicare, astfel Serviciul suport se redenumesc Serviciul Economic, Resurse Umane și Administrativ și va desfășura următoarele activități</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buge și execuție bugetară; • Contabilitate și Tranzacții; • Rețineri umane; • Achiziții publice proprii, cumpărare și gestionare patrimoniu; • Arhivă, administrativ, parc auto și transport auto. <p>4. Reorganizarea și Redenumirea Direcției Generale Achiziții Centralizate, care în noua organizare se va numi Direcția Generală Achiziții Centralizate și Acordare Suport pentru Derulare Proceduri de Atribuire, urmărind atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raționalizarea și optimizarea proceselor de achiziție la nivelul administrației publice, contribuind la creșterea eficienței activității personalului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice; • agregarea cererii, prin utilizarea acordurilor-cadru sau a sistemelor dinamice de achiziții, în scopul obținerii unui nivel superior de calitate și/ sau a unor condiții comerciale mai favorabile pentru bunurile și serviciile achiziționate centralizat; • creșterea transparenței, prin digitalizarea modului de realizare a achizițiilor centralizate; • asigurarea conformității cu legislația în domeniul achizițiilor publice, creșterea gradului de securitate juridică a utilizatorilor;
--	---

- implementarea politicilor naționale și europene referitoare la promovarea aspectelor de sustenabilitate prin achizițiile centralizate pe care le derulează.

5. Cele două Direcții (Direcția Achiziții Centralizate 1 și Direcția Achiziții Centralizate 2) aflate în subordinea Direcției Generale Achiziții Centralizate se reorganizează astfel:

Direcția Achiziții Centralizate Produse Și Servicii De Regularitate care printre altele va avea ca atribuții

- planificarea/pregătirea fiecărui proces de achiziție publică;
- definirea obiectivelor procedurii de atribuire centralizată;
- coordonarea activității grupurilor de lucru organizate cu utilizatorii principali relevanți în vederea elaborării specificațiilor tehnice care descriu produsele/ serviciile achiziționate în sistem centralizat;
- standardizarea specificațiilor tehnice și stabilirea produsului/serviciului care va face obiectul procedurii de achiziție centralizate;
- colectarea necesităților utilizatorilor în legătură cu produsele și serviciile de regularitate achiziționate în sistem centralizat;
- organizarea procedurii de atribuire centralizată și evaluarea ofertelor; etc

Direcția Activități de Achiziții Auxiliare care va desfășura atribuții precum:

- stabilirea programului anual al achizițiilor publice pentru produsele și serviciile pentru care ONAC va realiza achiziții destinate SNAMUPAC sau unor instituții centrale rezultate din acte normative;
- sprijinirea activităților de elaborare a specificațiilor tehnice și a celorlalte documentele ale achiziției, așa cum sunt definite la art.3 alin.(1) lit.y) din Legea nr. 98/2016;
- derularea grupurilor de lucru cu factorii de interes care vor participa la procesul de elaborare a documentației de atribuire;
- organizarea procedurii de atribuire centralizată și evaluarea ofertelor;
- furnizarea de sprijin de specialitate în domeniul achizițiilor publice în vederea elaborării punctelor de vedere cu privire la eventualele contestații depuse de

operatorii economici în cadrul procedurilor de atribuire centralizate;

- acordarea de asistență beneficiarilor produselor/serviciilor achiziționate centralizat în desfășurarea activităților de monitorizare a implementării contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru; etc

Serviciul Monitorizare și Digitalizare, structură nou înființată care va avea și următoarele atribuții:

- planificarea activităților de monitorizare a acordurilor-cadru centralizate;
- oferirea de asistență promitenților-furnizori sau prestatori în încărcarea informațiilor necesare obiectului acordului-cadru centralizat și validarea acestora în PEAPC;
- realizarea actualizării prețurilor acordurilor-cadru centralizate, încărcarea în PEAPC și în SEAP a actului adițional;
- monitorizarea executării acordurilor-cadru centralizate în PEAPC, inclusiv verificarea cantităților contractate, comandate și facturate, precum și colectarea tuturor documentelor constatatoare ale contractelor subsecvente și publicarea în SEAP;
- redistribuirea cantităților asociate necesităților utilizatorilor și operarea acestora în PEAPC;
- redistribuirea cantităților între diferitele produse care formează coșul de produse ce constituie obiectul acordului-cadru, operarea acestora în PEAPC și încărcarea în SEAP a actului adițional de actualizare a valorii acordului-cadru centralizat;
- monitorizarea realizării nivelului de respectare a performanței activităților care constituie obiectul acordului-cadru centralizat și a contractelor subsecvente de către furnizori și prestatori;
- realizarea activităților specifice de administrare a platformei electronice pentru achiziții publice centralizate (PEAPC);
- asigurarea suportului tehnic utilizatorilor PEAPC din cadrul ONAC, de tip autoritate contractantă, operator economic și UCA;
- monitorizarea operațiunilor de interconectare a PEAPC și comunicarea cu alte instituții cu care se interconectează platforma (ONRC, ADR (SEAP), SGG (PDD), CNSC etc.) pentru obținerea permisiunilor de acces;
- monitorizarea executării suportului tehnic pentru PEAPC și raportarea problemelor aparute din utilizarea PEAPC;
- crearea și prezentarea materialelor privind PEAPC către diverși utilizatori, susținerea de cursuri, webinarii sau sesiuni de instruire online cu utilizatorii înțelegând;
- gestionarea măsurilor de securitate pentru PEAPC;

- monitorizarea activităților de comunicări automate trimise prin PEAPC;
- implementarea proiectelor de configurare a UCA locale ori ecōri le în PEAPC;
- implementarea documentelor de politică publică care au legătură cu cōivi eōserviciului;
- elōborē poliōicilor în domeniul IT lōnivelul ONAC;
- implemenōreō rōēgiei IT lōONAC;
- asigurarea integrității și a bunei funcționări din punct de vedere tehnic, a echipamentelor hardware și de comunicații, a produselor ofwōre de bōză și plicōiv ce ōunōūlizōē în ONAC;
- asigurarea managementului utilizatorilor instituției prin sistemul de AD (Active Directory), SDK (software development kit) și Autorității Centrale de Certificare PKI (Infrastructura de Chei Publice) lōONAC;
- realizarea activităților legate de problemele privind standardizarea, conectivitatea și interoperabilitatea sistemelor TIC, prin aplicarea normelor recunoscute la nivel național, european, internōional, ōū prin elōborēō unor norme interne;
- elaborarea de norme, metodologii, instrucțiuni și ordine privind activitatea de comunicații și tehnologia informației în cadrul ONAC;
- definirea de protocoale de acces TIC, de tip VLAN s.a., setarea parametrilor tehnici conform protocoalelor încheiate de instituție cu diferiē orgōniōme, pe domeniul de competență;
- asigurarea calității, stabilității și disponibilității comunicațiilor în cadrul rețelei ONAC, precum și în sistemele de tip VoIP orgōnizōē și ōdminiōrōē de ONAC;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung care instituie la Art.XVII alin.(3) ca *”Măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale, ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare, se aprobă, în condițiile legii, până la data de 30.06.2024”*
- Art. II alin.(4) din OUG nr.20/2024 *”prin derogare de la prevederile art. XVII alin. (7) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă prin hotărâre a Guvernului modificarea Hotărârii Guvernului nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, în sensul suplimentării cu*

	<p><i>25 de posturi a numărului maxim de posturi prevăzut la art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 502/2018, cu modificările ulterioare, începând cu data de 1.07.2024.”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 518 alin.(6) din OUG nr. 57/2019 Codul administrativ <i>”Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.”</i> <p>ONAC se va reorganiza începând cu data de 01.07.2024, odată cu aprobarea noii organigrame a institutiei, ținând cont că majorarea numărului de personal se realizează cu aceeași dată. În acest context, documentele subsecvente aprobarii prezentului proiect de act normativ, elaborate, avizate și emise în aplicarea procedurilor prevăzute la art. 402 și art. 408 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 1 din Anexa Ordinului nr.1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea termenului de de 30 iunie 2024, dar luând în considerare numărul de personal suplimentat conform OUG nr. 20/2024. Pentru toate acestea, este necesar ca prezentul proiect de HG și documentele amintite la acest paragraf să producă efecte (să intre în vigoare) începând cu data de 1 iulie 2024.</p> <p>Nu în ultimul rând, apreciem că efectuarea unei reorganizări într-un interval mai mic de 6 luni nu ar fi posibilă, ținând cont că nu sunt întrunite prevederile art. 518 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a faptului că suplimentarea schemei de personal a ONAC era cunoscută de la intrarea în vigoare a OUG nr. 20/2024 (i.e., luna martie a anului curent). Astfel, efectuarea unei reorganizări a ONAC fără a ține cont de posturile suplimentare prevăzute de OUG nr. 20/2024 ar atrage un risc ridicat de litigii de muncă în raport cu personalul care ar fi afectat de reorganizare, cu șanse mari ca instanța să recunoască pretențiile angajaților, pe motiv că creșterea numărului de personal era cunoscută anterior.</p> <p>Încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică se realizează în termen de minim 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal.</p>
3. Alte informații	

**SECȚIUNEA A 3-A
IMPACTUL SOCIOECONOMIC**

3.1. <i>Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ</i>	
3.2. <i>Impactul social</i>	Nu este cazul.
3.3. <i>Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului</i>	Nu este cazul.
3.4. <i>Impactul macroeconomic</i>	Nu este cazul.
3.4.1. <i>Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici</i>	Nu este cazul.
3.4.2. <i>Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat</i>	Nu este cazul.
3.5. <i>Impactul asupra mediului de afaceri</i>	Nu este cazul.
3.6. <i>Impactul asupra mediului înconjurător</i>	Nu este cazul.
3.7. <i>Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării</i>	Nu este cazul.
3.8. <i>Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile</i>	Nu este cazul.
3.9. <i>Alte informații</i>	Nu au fost identificate.

SECȚIUNEA A 4-A
IMPACTUL FINANCIAR ASUPRA BUGETULUI GENERAL CONSOLIDAT ATÂT PE
TERMEN SCURT, CÂT ȘI PE TERMEN LUNG (PE 5 ANI), INCLUSIV INFORMAȚII CU
PRIVIRE LA CHELTUIELI ȘI VENITURI

Indicatori	Mii lei					
	Anul 1 de implemen tare integrala	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
	1	2	3	4	5	6
4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta: (i) impozit pe profit (ii) impozit pe venit						
b) bugete locale: (i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor						
sociale de stat: (i) contribuții de asigurări						
d) Alte tipuri de venituri						
4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare (comparativ cu anul 2023), plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta: (i) cheltuieli de personal (nivel salarizare pentru funcțiile similare din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, unitate subordonată Ministerului Finanțelor) (ii) bunuri și servicii						
b) bugete locale (i) cheltuieli de personal bunuri și servicii						
c) bugetul asigurarilor sociale de stat: i) cheltuieli de personal (ii) bunuri si servicii						
d) bugetele serviciilor de ambulanta (41) si ale unitatilor sanitare publice cu paturi, care au UPU sau						

<p>CPU in structura (123), comparativ cu anul 2023, bunuri si servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel estimat minim ii) nivel estimat maxim 						
<p>- 4.3. Impact financiar, plus/minus, din care:</p>						
<p>a) buget de stat (a₁+a₂), din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nivel estimat minim -nivel estimat maxim 						
<p>a₁) ONAC, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli de personal (nivel salarizare pentru funcțiile similare din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, unitate subordonată Ministerului Finanțelor) - bunuri si servicii 						
<p>a₂) bugetele serviciilor de ambulanta (41) si ale unitatilor sanitare publice cu paturi, care au UPU sau CPU in structura (123), comparativ cu anul 2023, bunuri si servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel estimat minim - nivel estimat maxim 						
<p>b) bugete locale</p>						
<p>4.4 Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare</p>						
<p>4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare</p>						
<p>4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și sau a cheltuielilor bugetare</p>						
<p>4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: Nu este cazul</p>						

	<p>4.8. Alte informații ONAC va realiza procesul de ocupare a posturilor cu încadrarea în limita bugetului aprobat pe anul 2024. Măsurile de reorganizare propuse prin prezenta hotărâre vor conduce la o îmbunătățire accentuată a activității instituției. Se propune promovarea actului normativ cu respectarea prevederilor art. VI din OUG nr. 115/2023, respectiv ale art. VII din OUG nr. 128/2023 cu privire la încadrarea în creditele bugetare aprobate.</p>
<p>SECȚIUNEA A 5-A EFECTELE PROIECTULUI DE ACT NORMATIV ASUPRA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE</p>	
<p><i>5.1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ</i> a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții</p>	<p>Pentru aplicarea dispozițiilor prezentului act normativ este necesară modificarea art.4 alin.(4) și a Anexei nr.1 din Hotărârea Guvernului nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.614 din 17 iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p><i>5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice</i></p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p><i>5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)</i></p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p><i>5.3.1. Măsurile normative necesare transpunerii directivelor UE</i></p>	<p>Nu este cazul.</p>

<i>5.3.2. Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative UE</i>	Nu este cazul.
<i>5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene</i>	Nu este cazul.
<i>5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate</i>	Nu este cazul.
<i>6. Alte informații</i>	Nu au fost identificate.
SECȚIUNEA A 6-A CONSULTĂRILE EFECTUATE ÎN VEDEREA ELABORĂRII PROIECTULUI DE ACT NORMATIV	
<i>6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative</i>	Nu este cazul.
<i>6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate</i>	Nu este cazul.
<i>6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 635/2022 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea</i>	Nu este cazul.

<i>proiectelor de acte normative</i>	
<i>6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative</i>	A fost solicitat avizul comisiei paritare de la nivelul instituției.
<i>6.5. Informații privind avizarea de către:</i> <i>a) Consiliul Legislativ;</i> <i>b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării;</i> <i>c) Consiliul Economic și Social;</i> <i>d) Consiliul Concurenței;</i> <i>e) Curtea de Conturi</i>	a) Proiectul va fi avizat de Consiliul Legislativ. b) Nu este cazul c) Nu este cazul. d) Nu este cazul. e) Nu este cazul.
<i>6. Alte informații</i>	
SECȚIUNEA A 7-A ACTIVITĂȚI DE INFORMARE PUBLICĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE ACT NORMATIV	
<i>7.1. Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ</i>	Proiectul de act normativ a fost suspus dezbaterii publice, potrivit dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Proiectul a fost pus în consultare publică pe paginile web ale Ministerului Finanțelor și ale Oficiului National pentru Achiziții Centralizate în data de 2024.
<i>7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice</i>	Nu este cazul.
<i>7.3. Alte informații</i>	Nu au fost identificate.

**SECȚIUNEA A 8-A
MĂSURI DE IMPLEMENTARE**

<i>8.1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ</i>	Nu este cazul.
<i>8.2. Alte informații</i>	Nu au fost identificate.

Față de cele prezentate, a fost promovată prezenta Hotărâre de Guvern pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

MINISTRUL FINANTELOR

MARCEL-IOAN BOLOȘ

AVIZAT

Viceprim-ministru
Marian NEACȘU

Ministrul Justiției
Alina-Ștefania GORGHIU

Președinte Agenția Națională a Funcționarilor
Publici
Vasile-Felix COZMA